

全过程信用管理要求 第 1 部分:数据清单编制指南

Whole process credit management requirements—
Part 1: Guidance for the compilation of data sheet

2016-02-26 发布

2016-05-01 实施

目 次

前言 I

1 范围 1

2 规范性引用文件 1

3 术语和定义 1

4 基本信息表 2

5 信息事项表 2

6 数据提供 3

7 持续改进 5

附录 A（规范性附录） 基本信息表 6

附录 B（规范性附录） 信息事项表 7

附录 C（规范性附录） 单位简称表 8

前 言

DB31/T 968《全过程信用管理要求》分为 4 个部分：

- 第 1 部分：数据清单编制指南；
- 第 2 部分：行为清单编制指南；
- 第 3 部分：应用清单编制指南；
- 第 4 部分：实施指南。

本部分为 DB31/T 968 的第 1 部分。

本部分按照 GB/T 1.1—2009 给出的规则起草。

本部分由上海市征信管理办公室提出并归口。

本部分起草单位：上海市质量和标准化研究院、上海市公共信用信息服务中心、上海市酒类专卖管理局。

本部分主要起草人：赵晓峰、戴宇欣、王鼎、居新平、金斌、王晓辉、潘柯良、杨斌、陈思、吴璟坤、李舒平、李超、施佳佳、秦川、潘宏祺、刘奕、霍哲珺、徐韵。

全过程信用管理要求

第 1 部分：数据清单编制指南

1 范围

DB31/T 968 的本部分规定了公共信用信息数据清单责任单位基本信息表和信息事项表的构成要素，数据提供及持续改进的要求。

本部分适用于数据清单责任单位的清单编制和信息归集。

2 规范性引用文件

下列文件对于本文件的应用是必不可少的。凡是注日期的引用文件，仅注日期的版本适用于本文件。凡是不注日期的引用文件，其最新版本(包括所有的修改单)适用于本文件。

上海市公共信用信息归集和使用管理办法(沪府令 38 号)

3 术语和定义

下列术语和定义适用于本文件。

3.1

全过程信用管理 whole process credit management

基于数据、行为及应用清单，覆盖事前告知承诺、事中评估分类、事后联动奖惩的信用管理模式。

3.2

公共信用信息 public credit information

由行政机关、司法机关、法律法规授权的具有管理公共事务职能的组织以及公共企事业单位、群团组织等，在其履行职责、提供服务过程中产生或者获取的，可用于识别自然人、法人和其他组织信用状况的数据和资料。

注 1：公共信用信息包括年满十八周岁的自然人、法人和其他组织的基本信息、失信信息和其他信息。

注 2：自然人、法人和其他组织，统称为信息主体。

3.3

数据清单 data sheet

清单责任单位提供的公共信用信息归集的指导目录。

注：由基本信息表和信息事项表组成。

3.4

基本信息表 basic information table

清单责任单位基本信息的汇总表。

注：由责任部门、分管领导、联络人和联系方式等要素构成。

3.5

信息事项表 information item list

清单责任单位归集信息的汇总表。

注：由单位名称、单位类别、相对人、信息类别、信息事项、数据项、有效期限、公开属性、共享范围、覆盖层级、提供周期、提供方式和数据产生频率等要素构成。