



中华人民共和国国家标准

GB/T 20001.11—2022

代替 GB/T 20000.7—2006

标准编写规则 第 11 部分：管理体系标准

Rules for drafting standards—
Part 11: Management system standards

2022-10-12 发布

2023-05-01 实施

国家市场监督管理总局
国家标准化管理委员会 发布

目 次

前言	I
引言	II
1 范围	1
2 规范性引用文件	1
3 术语和定义	1
4 管理体系标准的类别	1
5 总体原则	2
5.1 过程原则	2
5.2 可证实性原则	2
6 总体要求	2
6.1 管理体系标准之间的协调性	2
6.2 核心内容的使用	4
6.3 典型表述的使用	4
6.4 遵守基础标准	4
7 文件名称和结构	4
7.1 文件名称	4
7.2 结构	4
8 要素的编写	5
8.1 引言	5
8.2 范围	5
8.3 术语和定义	6
8.4 组织环境	6
8.5 领导作用	6
8.6 策划	7
8.7 支持	7
8.8 运行	7
8.9 绩效评价	7
8.10 改进	8
附录 A (规范性) 管理体系标准正文中要素的核心内容	9
参考文献	18

前 言

本文件按照 GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第 1 部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

GB/T 20001《标准编写规则》与 GB/T 1《标准化工作导则》、GB/T 20000《标准化工作指南》、GB/T 20002《标准中特定内容的起草》、GB/T 20003《标准制定的特殊程序》和 GB/T 20004《团体标准化》共同构成支撑标准制定工作的基础性国家标准体系。

本文件是 GB/T 20001 的第 11 部分。GB/T 20001 已经发布了以下部分：

- 第 1 部分：术语标准；
- 第 2 部分：符号标准；
- 第 3 部分：分类标准；
- 第 4 部分：试验方法标准；
- 第 5 部分：规范标准；
- 第 6 部分：规程标准；
- 第 7 部分：指南标准；
- 第 10 部分：产品标准；
- 第 11 部分：管理体系标准。

本文件代替 GB/T 20000.7—2006《标准化工作指南 第 7 部分：管理体系标准的论证和制定》，与 GB/T 20000.7—2006 相比，除结构调整和编辑性改动外，主要技术变化如下：

- a) 更改了管理体系的定义(见 3.1, GB/T 20000.7—2006 的 3.1)；
- b) 增加了对两个术语“管理体系标准”“核心内容”的定义(见 3.2、3.3)；
- c) 增加了“管理体系标准的类别”一章(见第 4 章)；
- d) 删除了提出、制定和维护管理体系标准的原则(见 GB/T 20000.7—2006 的第 5 章)；
- e) 增加了起草管理体系标准的总体原则、总体要求(见第 5 章、第 6 章)；
- f) 增加了管理体系标准正文中要素的核心内容(见 6.2.1 和附录 A)；
- g) 增加了文件名称的编写规则(见 7.1)；
- h) 更改了管理体系标准的结构(见 7.2, GB/T 20000.7—2006 的 7.3)；
- i) 删除了“论证研究的过程和准则”(见 GB/T 20000.7—2006 的第 6 章)、“MSS 的制定过程”(见 GB/T 20000.7—2006 的 7.1、7.2)；
- j) 增加了管理体系标准各要素的编写规则(见第 8 章)。

请注意本文件的某些内容可能涉及专利。本文件的发布机构不承担识别专利的责任。

本文件由全国标准化原理与方法标准化技术委员会(SAC/TC 286)提出并归口。

本文件起草单位：中国标准化研究院、中国合格评定国家认可中心、中国认证认可协会、齐鲁工业大学(山东省科学院)、山东省标准化研究院。

本文件主要起草人：杜晓燕、白殿一、王益谊、刘慎斋、逢征虎、李铁男、陈云华、孙兵、李佳、李刚、刘曦泽、杨洋江、车迪、牛娜娜。

本文件及其所代替文件的历次版本发布情况为：

- 2006 年首次发布为 GB/T 20000.7—2006；
- 本次为第一次修订。

引 言

标准化活动的内容之一是为建立完善的技术规则而起草高质量的标准化文件。为了保证标准化活动的有效性,我国已经建立并不断完善支撑标准制定工作的基础性国家标准体系。在该体系中,GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分:标准化文件的结构和起草规则》确立了普遍适用于起草各类标准化文件的总体规则。然而对于具体标准化文件的起草,只有确立更有针对性的特定规则,形成既有总体通用的规则可遵守,又有针对性的特定规则可依据的规则体系,并将总体规则和特定规则结合使用,才能达到起草高质量的标准化文件的目的。

GB/T 20001《标准编写规则》即是为了确立相关的特定规则这一目标而编制的文件。依据标准内容的功能或标准化对象等属性,能够将标准划分为不同的功能类型或对象类别,为了针对这些功能类型、对象类别的标准分别确立编写规则,有必要将GB/T 20001分为两组:第10部分之前为第一组,针对不同功能类型的标准确立编写规则;第10部分(含)以后为第二组,针对不同对象类别的标准(产品标准、过程标准、服务标准等)确立编写规则。第二组分为以下部分。

- 第10部分:产品标准。目的在于确立适用于起草产品标准需要遵守的总体原则和相关规则。
- 第11部分:管理体系标准。目的在于确立适用于起草管理体系标准需要遵守的总体原则和相关规则。

标准的对象类别不同,标准中的规范性技术要素及其内容就会不同。管理体系标准具有典型的核心技术要素及核心内容,有针对性地确立特定的起草规则,有助于提高管理体系标准之间的协调性。为此,我国于2006年修改采用ISO指南72,制定了GB/T 20000.7—2006《标准化工作指南 第7部分:管理体系标准的论证和制定》。2012年ISO指南72并入“ISO/IEC导则,第1部分《ISO综合补充件 ISO专用程序》”,形成了ISO管理体系标准独特的文件结构和起草规则,并根据实践发展不断补充完善。随着管理体系标准化活动的不断深入,我国自主研发管理体系标准的数量不断上升。为了适应新的发展变化,需要结合“ISO/IEC导则,第1部分,2021《技术工作程序 ISO综合补充件 ISO专用程序》”附录SL“管理体系标准的协调方法”和我国管理体系标准发展实践,修订GB/T 20000.7—2006并将其内容调整为主要规定管理体系标准的编写规则。

管理体系标准是按照标准化对象划分的过程标准,因此有必要将修订后的文件纳入GB/T 20001,并作为其中的第11部分。本次修订重点考虑了起草不同类别的管理体系标准所依据的总体原则和要求,明确了管理体系标准的技术要素和核心内容。此外,厘清了ISO/IEC导则第1部分的附录SL中在不同语境下使用的某些术语的含义:将其中“requirement”对应的中文术语界定为“要求/需求”;将针对管理体系的构成单元所使用的“element”译为“要件”,针对标准内容的功能单元所使用的“element”译为“要素”。本文件通过提供明确的起草规则,使我国管理体系标准的编写有据可依,有助于促进标准之间的相互兼容和协调,从而达到提高管理体系标准的起草质量和应用效率的目的。

标准编写规则

第 11 部分：管理体系标准

1 范围

本文件确立了管理体系标准的类别和起草的总体原则，规定了起草管理体系标准的总体要求，以及文件名称、结构、要素的编写规则和管理体系标准正文中要素的核心内容。

本文件适用于管理体系标准的起草。

注：管理体系标准都是针对特定主题的。本文件中使用“×××”代表特定主题，如“×××管理体系标准”“×××管理体系”“×××方针”“×××目标”等。

2 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中，注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本文件；不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

GB/T 1.1 标准化工作导则 第 1 部分：标准化文件的结构和起草规则

GB/T 20000.1 标准化工作指南 第 1 部分：标准化和相关活动的通用术语

GB/T 20001.7 标准编写规则 第 7 部分：指南标准

3 术语和定义

GB/T 1.1、GB/T 20000.1 界定的以及下列术语和定义适用于本文件。

3.1

管理体系 management system

组织为确立方针和目标以及实现这些目标的过程所形成的相互关联或相互作用的一组要件。

注 1：一个管理体系可能针对一个或几个主题。

注 2：管理体系要件包括组织的结构、岗位和职责、策划和运行。

3.2

管理体系标准 management system standard

针对特定主题的管理体系规定需要满足的要求或提供指导以保证其适用性的标准。

3.3

核心内容 core content

管理体系标准正文要素中必不可少的术语条目以及条的标题和相应的条款及内容。

4 管理体系标准的类别

4.1 按照标准内容适用的广度，可以将管理体系标准划分为以下类别。

a) 跨行业管理体系标准，即广泛适用于各经济行业、各类型和规模的组织的管理体系标准。

示例 1：GB/T 19001—2016 质量管理体系 要求