

机关物业室内绿化服务规范

Specification for indoor greening services of government properties

2022-06-28 发布

2022-10-01 实施

上海市市场监督管理局 发布
中国标准出版社 出版

目 次

前言Ⅲ

1 范围1

2 规范性引用文件1

3 术语和定义1

4 基本要求2

5 综合管理2

6 服务规范4

7 服务评估5

附录A(资料性) 机关物业室内绿化服务流程.....6

附录B(资料性) 机关物业室内绿化配置要点.....8

附录C(资料性) 机关物业室内绿化养护要点.....9

附录D(资料性) 机关物业室内植物推荐10

附录E(资料性) 机关物业室内绿化服务考核评价指标11

参考文献13

前 言

本文件按照 GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

本文件代替 DB31/T 815—2014《机关物业室内绿化养护要求》，与 DB31/T 815—2014 相比，除结构调整和编辑性改动外，主要技术变化如下：

- a) 更改了“范围”的描述(见第1章)；
- b) 更改了“规范性引用文件”(见第2章)；
- c) 删除了“术语和定义”中的“绿化装饰”“景观”；增加了“室内绿化服务”“绿化小品”“植物墙”(见第3章)；
- d) 增加了“基本要求”；删除了“物业绿化服务的分级”(见第4章)；
- e) 增加了“综合管理”；删除了“物业绿化服务的技术要求”(见第5章)；
- f) 更改了“服务规范”(见第6章)；
- g) 增加了“服务评估”(见第7章)；
- h) 更改了“机关物业室内植物推荐”(见附录D)。

请注意本文件的某些内容可能涉及专利。本文件的发布机构不承担识别专利的责任。

本文件由上海市机关事务管理局提出。

本文件由上海市社会管理和公共服务标准化技术委员会归口。

本文件起草单位：上海市机关事务管理局、上海市绿化委员会办公室、上海市机关事务工作协会、上海市园林绿化行业协会、上海新园林实业有限公司。

本文件主要起草人：李雪良、赵力蓉、徐骏、徐亮、王泽、江小舟、盛露鸣、韦菁、耿茗娟、张睿、萧健。

本文件及其所代替文件的历次版本发布情况为：

——2014年首次发布；

——本次为第一次修订。

机关物业室内绿化服务规范

1 范围

本文件规定了机关物业室内绿化服务(以下简称“室内绿化服务”)的基本要求、综合管理、服务规范及服务评估等要求。

本文件适用于本市机关物业室内绿化服务。

2 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中,注日期的引用文件,仅该日期对应的版本适用于本文件;不注日期的引用文件,其最新版本(包括所有的修改单)适用于本文件。

DG/TJ 08-75 立体绿化技术规程

3 术语和定义

下列术语和定义适用于本文件。

3.1

室内绿化服务 indoor greening service

在建筑室内空间中,采用植物及有关辅材进行绿化布置,并辅以必须的日常养护,使之达到较好景观效果的工作。

3.2

容器 container

用来栽植植物的贮存器(包括但不限于盆、钵、箱、罐、坛)。

3.3

容器植物 container plant

用容器栽植的乔灌木或草本植物,包含观叶类植物、观花类植物,可点缀或柔化相应空间。

3.4

小型容器植物 small-sized container plant

栽植在容器中,高度(含容器,下同)在 0.7 m 以下的植物。

3.5

中型容器植物 middle-sized container plant

栽植在容器中,高度在 0.7 m~1.7 m 之间的植物。

3.6

大型容器植物 large-sized container plant

栽植在容器中、高度在 1.7 m~2.5 m 之间的植物,用于空间相对较高的场所,可单独成景,也可带状摆放组成背景墙或隔离墙。