

XX电网公司科学技术项目 管理办法

一、总 则

第一条 为加强XX电网公司（以下简称公司）科技项目的科学化、规范化和制度化管理，确保项目的研究成果有效地为公司的生产建设和发展服务，特制定本办法。

第二条 公司科技项目研究的宗旨是解决公司生产、建设和经营发展中的重大科学技术问题，推动和促进企业技术水平和现代化管理水平的提高以及经济效益的增长，为公司发展奠定技术和装备基础。

第三条 根据国家税务总局《企业技术开发费税前扣除管理办法》等有关规定，公司提取技术开发费作为科技项目经费，用于公司生产、建设和经营发展中重大技术问题的研究，新产品、新技术、新工艺、新材料的研究与开发，企业技术标准、规程、规范的研究制定，技术与产品认证及科技成果推广应用所发生的各项费用。

第四条 在科学技术部等国家有关综合管理部门立项，由公司主持研究的国家科技项目，按相应的管理办法实施管理。

二、科技项目的选题

第五条 公司科技项目内容包括：

- 1、重大技术研究与高科技产品开发项目；
- 2、重大应用理论及应用基础研究项目；
- 3、科技成果转化项目，包括商品化开发、重大中间试验与示范工程项目；
- 4、重大技术前期及可行性研究项目；
- 5、重大科研基础手段建设项目。

第六条 公司科技项目应符合下述条件：

- 1、为公司生产、运行、重大工程技术和中长期发展需要服务的带有全局性、方向性和储备性的关键技术及应用理论；
- 2、跟踪国际电力科技发展，预计3至5年内在某些关键技术方面能取得重大突破，达到国际先进水平，为公司可持续发展提供技术支撑；
- 3、公司发展中亟待解决的重大科技问题；
- 4、项目成果对提高公司经济效益和改善环境有较大支撑作用，有广泛推广应用前景，对公司技术进步和提高现代化管理水平有重要推动作用；
- 5、能够实现高新技术产业化，形成公司新的经济增长点。

三、科技项目的立项程序

第七条 公司科技项目，由公司科技管理部门组织、专家或有关单位提出建议。

第八条 申报：

- 1、公司所属企业、公司系统外从事电力和与电力相关工作的科研机构 and 高校等单位均可申请公司科技项目；
- 2、承担公司科技项目的负责人原则上应由在职人员担任，一般年龄在58周岁以下，并具有较高的技术水平，对其研究项目涉及领域的国内外技术发展情况有较全面的了解和较强的研究与开发能力，能保证足够的精力投入；
- 3、项目申请于每年第三季度进行。项目申请单位应填报申请书，并附科技查新报告以及知识产权分析报告；
- 4、申请单位的科技归口管理部门应按照要求对申请书的内容进行审查。申请书经领导批准、加盖公章后，于9月底前送达公司科技管理部门（一式二份，格式样本见附件1）。有合作单位的，应在申请书中填写合作单位意见，并加盖公章。

第九条 公司科技管理部门按照预审、专家评审及审核三个阶段对申请

项目组织进行评审。

第十条 预审工作由公司科技管理部门负责，对于通过预审的项目，由申请单位根据要求编写可行性研究报告（格式样本见附件2），并在15个工作日内提交公司科技管理部门。

第十一条 专家评审工作应在充分论证的基础上提出明确的可供决策参考的意见建议。专家评审小组一般由相关专业的6-11名专家组成。评审工作坚持科学、公正的原则，实行回避制度，专家和工作人员应严格遵守对评审材料及专家意见保密的有关规定。

第十二条 根据专家评审意见，公司科技管理部门对项目进行审核并报公司领导批准。

第十三条 符合招标条件的重大科技项目，通过招标确定承担单位。招标工作由公司科技管理部门组织进行。

第十四条 公司科技项目实行合同管理（合同书示范格式样本见附件3），公司科技管理部门代表公司承办科技项目合同，并经公司领导授权，代表公司与项目承担单位签订合同。

第十五条 承担公司科技项目的单位按要求填写科技项目合同，由单位法人或授权代理人签字，加盖单位公章后送交公司（合同一式六份，连同申请书、可行性研究报告一式三份以及电子文档）。按照公司合同签订管理有关规定，承担单位呈报的项目合同经公司科技管理部门审查合格后，送公司财务部、法律部等有关部门审查会签，由公司法人授权代理人签字，加盖合同章后，合同生效。

第十六条 两个以上单位共同承担的项目，合同书中排列第一的承担单位负主要责任。合同中应明确各方职责、研究内容、经费分配方案、提交的成果及争议解决方式等。

四、项目管理

第十七条 公司科技管理部门负责科技项目的组织、管理和协调工作，其主要职责是：

- 1、组织项目申报、可行性论证、审核及确定承担单位；
- 2、组织编制科技项目计划；
- 3、提出科技项目的总经费及分年度用款计划；
- 4、签订科技项目合同；
- 5、对科技项目合同的执行情况进行检查监督，并根据项目阶段性的执行情况，对项目合同内容以及延期与终止等实施变更和调整。
- 6、组织对科技项目成果的验收和后评估。

第十八条 公司财务部管理部门负责科技项目经费的财务管理工作，具体财务管理办法另行制定。

第十九条 承担单位的主要职责：

- 1、负责项目执行的具体组织保证人员和设备投入；
- 2、严格执行合同，保证合同目标的实现；
- 3、按规定的内容和进度组织实施，接受项目管理单位的检查；
- 4、按合同规定筹集和使用经费；
- 5、按要求向项目管理部门报告项目执行情况；
- 6、项目研究结束后，按要求提出总结报告、经费使用及结算情况报告书等材料，接受验收。

第二十条 执行公司科技项目合同的技术人员应按合同规定的工作时间投入研究工作，全时投入者原则上不得在合同期内承接其他任何形式的研究任务。

第二十一条 在项目合同执行过程中，项目承担单位需要对合同书中规定的研究目标、内容、进度、经费、项目负责人等进行调整时，需向公司提出申请，在得到批准后方可实施。未经批准擅自进行调整的，一经发现，将

对承担单位提出警告并限期改正。对擅自调整可能或已经造成合同不能按期完成、合同目标有重大修改而影响成果质量的，将视情况追究承担单位的经济责任，并取消该单位1~3年承担公司科技项目的资格。

第二十二条 各承担单位应于每年6月和12月底分别向公司科技管理部门报送项目执行情况报告（附件4），特别重大的项目根据需要按季度报送。公司科技管理部门将对项目执行情况组织进行检查，并根据项目执行情况和检查结果调整下一年度项目拨款计划。对未严格执行合同和未完成年度目标的项目承担单位，将在公司内进行通报。

第二十三条 项目承担单位要实行严格的合同经费管理，对每一个项目设立独立帐目，经费专款专用。

第二十四条 在项目执行过程中，出现以下情况时，公司科技管理部门有权终止合同：

- 1、针对特定工程进行的项目，工程建设发生重大变化，项目研究内容无法实施或目标无法实现的；
- 2、项目承担单位因主观原因致使合同无法正常执行的；
- 3、项目延期超过一年仍无法完成的。

第二十五条 若公司科技管理部门单方面终止合同，合同终止前所发生的费用原则上由公司承担。

第二十六条 若项目承担单位单方面终止合同或因非技术性主观原因造成项目无法完成的，公司科技管理部门有权追索全部已拨费用，同时项目承担单位还应承担相应的损失费用。

第二十七条 需要终止的科技项目，在公司科技管理部门做出终止合同决定后一个月内，项目承担单位应对已完成的工作进行总结，提出总结报告，做出经费决算，连同固定资产购置情况和项目阶段性研究成果一并送达公司科技管理部门和财务部门核批，并将剩余费用上缴公司，由公司用于安排其

它科技项目。

第二十八条 对于因第二十四条第2项和第3项规定终止合同的项目承担单位，公司科技管理部门将视情况取消该单位或项目主要负责人1~3年承担公司科技项目的资格。

第二十九条 项目承担单位在项目立项实施过程中，存在提供虚假材料、采取不正当手段获取项目承担单位资格、剽窃他人成果以及其他违纪行为的，视情节给予警告、通报批评、追回科研经费、取消三年内申报项目资格的处罚。

五、项目验收

第三十条 申请验收的项目，由项目承担单位填报结题申请表（附件5），正式报请公司组织验收。公司科技管理部门对材料初审合格后，下达项目验收通知并确定验收方式。按合同规定时间超过三个月仍不具备验收条件的项目，需提出延期验收申请报告。

第三十一条 申请项目验收需要提供以下文件资料：

- 1、项目验收申请；
- 2、项目执行情况总结报告；
- 3、项目研究报告和相关专题报告；
- 4、项目经费决算表；
- 5、项目固定资产一览表；
- 6、项目依托工程建设运行、成果应用等资料及效益分析报告。

第三十二条 项目验收工作可视具体情况，采取现场考察、书面评议、专家会议验收、委托中介机构评估等多种方式进行。验收小组由项目管理人员、熟悉项目情况和相关技术领域的科技专家和财务人员组成，一般为7-11人。

第三十三条 项目验收应根据项目的实施方案及合同的有关考核目标，

对项目的完成情况进行全面总结和评价。包括：项目实施的技术路线、关键技术选择、组织方式、协调管理、经费使用；项目取得的成果和主要技术经济指标；项目成果对相关工程建设、产业结构调整的作用和影响；项目产生的经济、社会效益；项目成果的再开发和应用前景等的综合评价。

第三十四条 项目验收结果分为：通过验收，结题、重新审议和不通过验收。按合同规定按期完成任务、达到合同规定的技术指标、经费使用合理，视为通过验收；由于不可抗拒等因素造成合同无法全部执行的，或完成了合同规定的主要目标，而其它目标无法继续完成的，视为可以结题；由于提供文件资料不详难以判断，或目标任务完成不够，但原因难以确定等导致验收结论争议较大的，视为需要重新审议。

第三十五条 凡具有下列情况之一者，按不通过验收处理。

- 1、未达到合同规定的主要技术、经济指标的；
- 2、所提供的验收文件资料不真实的；
- 3、项目研究的内容、目标、技术路线等已进行了较大调整，但未曾得到科技管理部门认可的。

第三十六条 公司科技管理部门结合专家验收意见以及项目总体执行情况提出项目验收意见，并下达给项目承担单位。

第三十七条 需要重新审议的项目，承担单位在接到验收意见通知三个月内，需再次提出验收申请。第二次仍未通过验收的，则验收结论为“不通过”。没有通过验收的项目承担单位和项目负责人将分别在1年和3年内不得承担公司科技项目。

第三十八条 验收完成后，项目承担单位须将全部验收材料装订成册，报公司科技主管部门备案（一式二份，并附电子文档）。

第三十九条 公司重大科技项目完成后，原则上在1~3年内由公司组织对其成果的推广使用、产业化情况等后进行评估。

六、知识产权

第四十条 在项目执行过程中，项目承担单位须根据相关领域知识产权的发展动态，及时调整研究策略和措施。

第四十一条 公司全额投资项目所产生的成果及其知识产权原则上归公司所有。根据项目不同情况，其研究成果的权属、权益和有关技术秘密在合同中具体约定。

第四十二条 凡部分使用公司科技项目经费所形成的科技成果，其知识产权由合同双方共有。研究成果的权属、权益和技术秘密的条款在合同中予以明确。

第四十三条 科研项目研究成果知识产权转让时，项目承担单位享有同等条件下优先受让的权利。

第四十四条 项目中涉及国家秘密及公司秘密的科技成果，按照《中华人民共和国保守国家秘密法》、《科学技术保密规定》等法律法规和公司保密规则等有关规定执行。

第四十五条 开发人员和其他了解、接触技术秘密内容的有关人员依照合同规定对项目开发形成的技术秘密承担保密义务。公司拥有知识产权的成果，在保密期内，未经允许，不得利用论文、期刊、书籍、交流等形式擅自披露其核心技术。

第四十六条 公司科技项目形成的论文及专著应当标注“XX电网公司科技项目”字样以及项目合同编号。著作权的归属和使用按照《中华人民共和国著作权法》的规定执行。

第四十七条 承担公司全额资助项目开发的人员因工作变动离开公司系统和因离退休离开工作岗位的，在公司科技合同约定期限内不得从事与该项目相同的科技开发和经营活动，项目承担单位应与研究人员签订保密协议。

第四十八条 对不履行保护项目研究成果知识产权义务或履行不当，造成重大损失的，依法追究项目承担单位和主要责任人的责任。

七、附则

第四十九条 本办法由XX电网公司负责解释。

第五十条 本办法自发布之日起施行。

附件1:

编号

XX电网公司科学技术项目

申请书

项目名称:

申请单位:

起止时间: 年 月 至 年 月

项目负责人:

通信地址:

邮政编码:

联系电话:

传 真:

申请日期: 年 月

简 表

项目名称							
项目负责人	姓名		单位				
	性别		年龄	专业		职称	
项目分类	技术攻关	新技术开发	新产品试制	技术引进 消化吸收	应用理论 基础研究	软科学研究	推广
项目组成员数		其中		高级职称		中级职称	
				研究生		初级职称	
协作单位					协作形式		
申请金额(万元)							
研究起止年月							
其中	资 助						
	自 筹						
项目内容、意义和预期成果摘要	<p>[项目内容]</p> <p>1.</p> <p>[项目意义]</p> <p>1.</p> <p>[预期成果]</p> <p>1.</p>						

一、本研究项目的科技依据（包括科技意义和应用前景，国内外研究概况、水平和发展趋势；应用理论基础研究项目应阐述学术思想，立论根据，特色或创新之处，主要参考文献目录及出处；推广项目说明成果成熟程度，适用范围，以及成果的知识产权等问题）

[项目背景]

[应用前景]

[国内外研究概况]

二、研究、推广应用内容和预期成果（说明项目的具体研究、推广内容、技术关键和重点解决的技术问题，预计达到的技术经济指标，预期成果和提供的形式及其依托工程，应用该成果的单位落实情况和可能应用的其它工程或单位及效益。

[项目内容]

[技术关键]

[技术经济指标]

三、拟采取的研究方法和技术路线

[研究方法]

[技术路线]

四、工作总体安排和年度进度

序号	时间段	内 容
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		

五、实现本项目预期目标已具备的条件（包括过去的研究工作基础，现有的主要仪器设备、研究技术人员及协作条件，从其它渠道已得到、已申请或申请的经费情况及金额等）

[项目负责人]

[已具备的条件]

六、研究项目组成人员情况

序号	姓名	年龄	职务	职称	专业	本项目中分工	投入项目工作总月数	工作单位
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
*								

七、项目经费预算

单位：万元

科 目	金 额	申请资助	自 筹	备 注
(一) 直接费用				
1. 人员费				
(1) 研究机构人员费				
(2) 临时工工资				
2. 设备及软件费				
(1) 购置				
(2) 试制				
3. 业务费				
(1) 材料费				
(2) 资料费				
(3) 外协测试试验及加工费				
(4) 会议费				
(5) 差旅费				
4. 其他直接费用				
(二) 间接费用				
1. 现有仪器设备使用费				
2. 直接管理费用				
3. 其他间接费用				
(三) 协作研究支出				
协作支出1				
合 计				

注：与项目有关的前期研究(包括阶段性成果)支出的各项经费不列入本项目预算；

八、合作单位意见（对合作研究内容、参加人员及保证研究试验等签署具体意见）

单位（公章） 年 月 日

单位（公章） 年 月 日

单位（公章） 年 月 日

如有与合同单位的意向书，可不必在此栏中盖章，但应注明另有附件并随《申请书》一同上报。

九、申请单位审查意见（对经费预算是否合理，有无其他经费来源，能否偿还贷款，能否保证研究计划实施所需的人力，工作时间等基本条件提出具体意见）

单位领导（签字）

单位（公章）

年 月 日

十、上级主管部门审查意见(审核申请单位的技术、研究能力、工作条件以及自筹经费的来源，说明为完成本项目所必须的工程试点的落实情况)

单位领导（签字）

单位（公章）

年 月 日

附件2:

XX电网公司科学技术项目 可行性研究报告

项目名称:

申请单位:

起止时间: 年 月至 年 月

项目负责人:

通信地址:

邮政编码:

联系电话:

传 真:

申请日期: 年 月

一、 目的和意义

编写要求：

1. 描述与项目研究内容紧密相关的 XX 电网公司实际生产力水平和今后的发展方向；
2. 阐述项目成果对该现状和技术发展的作用；
3. 分析成果应用和推广的途径；
4. 分析成果推广后的直接和间接效益。

二、 国内外研究水平综述

编写要求：

1. 与项目研究内容紧密相关的技术发展历史的简要回顾；
2. 国内外研究水平的现状和发展趋势；
3. 介绍国外研究机构或者公司对本项目的研究情况；
4. 介绍国内其他研究单位对本项目的研究情况。

三、 项目的理论和实践依据

编写要求：

1. 项目研究内容的原理简述；
2. 项目研究内容的理论或者实践依据；
3. 项目研究的关键和难点。

四、 项目研究内容和实施方案

编写要求：

1. 项目研究内容的详细说明（可分专题或按内容序号描述）。
2. 要描述具体的理论研究步骤，现场试验的地点和试验计划。需要建设试验手段的项目，要给出试验手段的结构和作用；
3. 理论研究和试验内容与项目总目标的因果关系；
4. 写明理论和试验研究的工作量；
5. 需要多家单位共同承担的项目，需要写明各家的分工、职责和提供的成果，如何组织和协调；项目的组织方式；合作方式、知识产权和成果分享的范围；
6. 需要与国外合作，要写明与外方的合作方式、知识产权和成果分享的范围，及以前的工作联系；
7. 注明本项目研究需要购买仪器、设备的型号、产地、性能及需要购买的原因；
8. 外委的工作内容和工作量；

9. 对于装置、设备开发的项目，要提出装置或设备的开发计划及设计方案。

五、 预期目标和成果形式

编写要求：

1. 阐明项目研究预期达到的目标；
2. 明确叙述提高研究成果的形式，理论研究报告、全套设计制造技术、实用装置或软件等；要求成果提供的形式能够被其他研究人员掌握，使成果的使用权具有可转移性。

六、 合作单位或依托工程单位落实情况

编写要求：

1. 如需同其他单位进行合作，说明合作单位的落实情况，并出据合作单位承诺进行合作的证明文件；
2. 如需结合依托工程进行试点研究，说明依托工程及其与本项目结合的情况，出据依托工程单位承诺提供相关条件的证明文件。

七、 项目承担单位的条件

- 1 **项目负责人**
- 2 **项目研究人员**
- 3 **实验室条件**
- 4 **理论研究环境**

编写要求：

1. 项目负责人的情况介绍；
2. 项目承担人员的专业、特长、工作量和在本项目中的应用；
3. 各承担单位具有的与本项目有关的工作业绩、实验室条件、理论研究环境。

八、 项目的进度安排

序号	时间段	内 容
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		

编写要求：

1. 列出分年度计划研究内容和人员、设备安排；
2. 分年度提供成果的内容和形式，要具有可检查性。

九、项目经费预算

单位：万元

科 目	金 额	申请资助	自 筹	备 注
(一) 直接费用				
1. 人员费				
(1) 研究机构人员费				
(2) 临时工工资				
2. 设备及软件费				预算明细表
(1) 购置				
(2) 试制				
3. 业务费				预算明细表
(1) 材料费				
(2) 资料费				
(3) 外协测试试验及加工费				
(4) 会议费				
(5) 差旅费				
4. 其他直接费用				预算明细表
(二) 间接费用				预算明细表
1. 现有仪器设备使用费				
2. 直接管理费用				
3. 其他间接费用				
(三) 协作研究支出				预算明细表
协作支出1				
合 计				

注：1、与项目有关的前期研究(包括阶段性成果)支出的各项经费不列入本项目预算；

2、项目下设的每个子项目(子合同)均需单独填报各自的项目预算表，并将子项目(子合同)预算汇总后计入项目经费预算相应栏内。

3、当子项目存在协作研究时，应逐项分别填报每一项协作研究任务的预算表。协作研究支出预算汇总后填入子项目经费预算的“协作研究支出”栏内。

十、有关证明文件

- 1、承担单位业务主管对项目意见**
- 2、合作单位和依托工程单位对项目的意见及盖章**
- 3、自筹经费来源及保证证明**
- 4、经费预算表**

编写要求：

1. 各承担单位业务主管对项目的意见；
2. 依托工程单位对项目的意见；
3. 自筹经费来源及保证证明；
4. 协作单位意见及盖章。

1、申请单位领导审查意见

(对经费预算是否合理, 有无其他经费来源, 能否偿还贷款, 能否保证研究计划实施所需的人力, 工作时间等基本条件提出具体意见)

单位领导 (签字)

单位 (公章)

年 月 日

附件4-1 设备及软件费——购置预算明细表（单价5万元以上）

序号	设备（软件） 名称	型 号	单 价 (元/台件)	拟购置数 量（台件）	总价	经费 列支	生产国 别与地 区	主要技术性 能指标	购置理由、用途、拟 安置单位（与本项目、 子项目关系）
单价5万元以上设备合 计									
单价5万元以下设备									
累计									

附件4-2 设备及软件费——试制预算明细表（单价5万元以上）

序号	设备（软件） 名称	单台价值 (元/台件)	拟试制数 量（台件）	总 价	经费列支	主要技术 性能指标	试制理由和用途 (与本项目、子项目关系)
	单价5万元以上设备 合计						
	单价5 万元以下设备						
	累计						

附件4-4 业务费——外协测试化验与加工费预算明细表（量大或价高的外协测试化验与加工项目）

序号	外协测试化验与加工的内容	外协测试化验与加工单位	计量单位	单价 (元/单位数量)	外协测试化验与加工费用	经费列支
	其他外协测试化验与加工项目					
	累计					

附件4-5 协作研究经费支出预算表

序号	协作研究任务名称	协作研究任务内容	协作研究任务承担单位	经费列支
累 计				

附件3:

合同编号: SGKJ

密级:

XX 电网公司科学技术项目

合 同

项目名称:

起止时间: 年 月至 年 月

委托单位 (甲方): 国 家 电 网 公 司

承担单位 (乙方):

项目负责人:

通信地址:

邮政编码:

电 话:

传 真:

XX 电网公司

年 月

合 同 简 表

项目名称							
项目负责人	姓名		单 位				
	性别		年 龄	专 业		职 称	
项目分类	技术 攻关	新技术 开 发	新产品 试 制	技术引进 消化吸收	应用理论 基础研究	软科学 研 究	推 广
项目组 人 数			其中	高级职称		中级职称	
				研究生		初级职称	
协作单位					研究起止年月		
合同金额(万元)					乙方自筹(万元)		
课 题 内 容 和 最 终 成 果 摘 要	[课题内容]						
	[最终成果]						
	[主要技术经济指标]						

一、主要研究内容（要解决的主要技术难点和问题）

主要技术内容

1. 小标题 1

内容

2. 小标题 2

内容

3. 小标题 3

内容

4. 小标题 4

内容

主要技术难点

5. 小标题 5

内容 5

6. 小标题 6

内容 6

* 逐条写清楚，并简单说明。条目不限， 页数不限。

二、预期目标

2.1 小标题 1

内容 1

2.2 小标题 2

内容 2

2.3 小标题 3

内容 3

2.4 小标题 4

内容 4

* 逐条写清楚，并简单说明。条目不限， 页数不限。

三、主要技术经济指标

3.1 小标题 1

内容 1

3.2 小标题 2

内容 2

3.3 小标题 3

内容 3

3.4 小标题 4

内容 4

* 逐条写清楚，每一项详细说明，可用小标题说明。条目不限， 页数不限。

四、提供的最终成果（含最终成果、最终成果形式、成果验收方式及成果验收标准）

4.1 最终成果形式

(1) 成果 1

- (a) 内容 1
- (b) 内容 2
- (c) 内容 3

(2) 成果 2

- (a) 内容 1
- (b) 内容 2
- (c) 内容 3

(3) 成果 3

- (a) 内容 1
- (b) 内容 2
- (c) 内容 3

4.2 成果验收方式

4.3 成果验收标准（达到并完成主要技术指标）

(1) 成果 1

- (a) 内容 1
- (b) 内容 2

(2) 成果 2

- (a) 内容 1

* 逐条写清楚，条目不限，页数不限，具有可检查性。

五、年度计划内容及考核目标

年度计划内容及考核目标	
5.1	<p>【 年 月— 年 月 】</p> <p>主要内容:</p> <p>(1)</p> <p>(2)</p> <p>(3)</p> <p>(4)</p> <p>考核目标:</p> <p>(1)</p> <p>(2)</p>
5.2	<p>【 年 月— 年 月 】</p> <p>(1)</p> <p>(2)</p> <p>(3)</p> <p>(4)</p> <p>考核目标:</p> <p>(1)</p> <p>(2)</p> <p>(3)</p>

* 逐条写清楚，条目不限，页数不限。工作内容和考核目标要具体、明确，具有可检查性。按合同预计批准时间填写。

六、转委托

6.1 开发方/合作双方是否可以将部分开发工作转委托给第三方:

(1) 是

(2) 否

6.2 转委托的具体内容包括:

七、保密要求

7.1 保密范围:

7.2 保密期限:

八、权利保障

签约方保证本合同涉及的全部技术内容具有自主性和真实性,并不因本合同的履行而侵犯他人的合法权益。

九、风险承担

9.1 在本合同履行过程中,因现有技术水平和客观条件下难以克服的技术困难造成的损失,风险责任按如下约定承担:

双方共同承担。

9.2 因不可抗力因素造成的损失,双方按如下约定承担:

双方共同承担。

十、技术成果权益的归属和分享

10.1 履行本合同产生的技术成果申请专利的权利归_____方所有;

10.2 履行本合同产生的技术秘密成果有关权益约定如下:

(1) 使用权归属: 甲方 乙方 甲乙双方

(2) 转让权归属: 甲方 乙方 甲乙双方

(3) 使用、转让所产生利益的分配办法:

10.3 其他需要约定的内容:

十一、相关技术服务

13.1 签约方确认, 履行本合同是否需要相关技术服务: (1) 是

(2) 否

13.2 相关技术服务的内容、方式:

十二、项目经费

单位：万元

科 目	预算金额	甲方支付	乙方自筹	备注
(一) 直接费用				
1. 人员费				
(1) 研究机构人员费				
(2) 临时工工资				
2. 设备及软件费				预算明细表
(1) 购置				
(2) 试制				
3. 业务费				预算明细表
(1) 材料费				
(2) 资料费				
(3) 外协测试化验与加工费				
(4) 会议费				
(5) 差旅费				
4. 其他直接费用				预算明细表
(二) 间接费用				预算明细表
1. 现有仪器设备使用费				
2. 直接管理费用				
3. 其他间接费用				
(三) 协作研究支出				预算明细表
协作支出 1				
合 计				

注：各栏目的经费支出应严格按批准的预算和要求填写和执行。

十三、项目支付计划

经审核，合同总额 万元，其中甲方向乙方提供经费 万元，乙方自筹 万元。

甲方分年度拨款计划			
年 度	受款单位	金额（万元）	其中贷款（万元）
年			
年			
年			
年			

十四、违约责任

14.1 甲方不能按计划拨付项目经费，承担由此造成的项目延期、费用增加的责任。

14.2 在项目执行过程中，乙方擅自对研究内容、目标、进度、项目负责人等进行自行调整，造成合同不能按期完成、合同目标有重大修改而影响成果质量，将视情况追究乙方的经济责任。

14.3 乙方严重没有按照合同执行或完成年度目标的，甲方将适当减少或暂停拨款。

14.4 违约方承担违约责任后，签约方约定本合同内容：

(1) 继续履行

(2) 不再履行

(3) 是否履行再行协商

14.5 任何签约方违反本合同第__条、第__条、第__条、第__条、第__条中的任何一条，按以下第_____种方式承担违约责任：

(1) 支付_____元违约金；

(2) 按合同总标的_____ % 支付违约金；

(3) 按实际损失支付赔偿金；实际损失的范围和计算方法为：

(4) 其他计算方式：

十五、合同的变更

签约方确认，在履行合同过程中对于具体内容需要变更的，由签约各方另行协商并书面约定，作为本合同的变更文本。

十六、合同的解除和终止

16.1 在合同履行过程中，发生以下情形之一的，签约方可在_____日内通知对方解除合同：

(1) 标的技术及与之相关的技术已经公开，使本合同的履行已没有意义或没有必要；

(2) 因对方违约使合同不能继续履行或没有必要继续履行；

(3) 其他约定情形:

在合同履行过程中, 发生以下情形之一的, 甲方有权终止合同:

① 针对特定工程进行的项目, 工程建设发生重大变化, 项目研究内容无法实施或目标无法实现的;

② 项目承担单位因主观原因致使合同无法正常执行的;

③ 延期超过一年, 仍无法完成合同预定目标的.

16.2 合同终止后, 对于已履行部分给签约方造成的实际损失, 按如下约定承担:

(1) 甲方单方面终止合同的, 合同终止前所发生的费用由甲方承担;

(2) 乙方单方面终止合同或因非技术性主观原因造成项目无法完成的, 甲方有权追索全部已拨费用, 同时乙方还应承担相应的损失费用。

十七、争议解决方式

17.1 签约各方因履行合同发生争议, 应协商解决;

17.2 协商解决不成, 签约方同意采用以下第____种方式解决纠纷, 但在有关司法、仲裁结果生效之前, 乙方有义务按照甲方要求继续履行或终止履行本合同:

(1) 申请由_____仲裁委员会仲裁;

(2) 向有管辖权的人民法院起诉。

十八、名词解释

为避免签约各方理解上的分歧, 签约方对本合同及相关补充内容中涉及的有关名词及技术术语, 特作如下确认:

十九、补充约定

19.1 签约方确定以下内容作为本合同的附件, 并与本合同具有同等效力:

(1) 经过专家评审的可行性论证报告;

- (2) 课题参加人员表;
- (3) 参加论证的单位和专家名单;
- (4) 专家评审意见;
- (5) 经费预算明细表。

19.2 其他需要补充约定的内容:

(1) 合同一方发生合并、分立或更名时, 由变更后的单位继受或者分别继受变更一方在合同中的权利义务。

(2) 有关本合同的未尽事宜, 按照《XX 电网公司科学技术项目管理办法》执行。

二十、合同生效

本合同一式六份，于_____年___月___日在北京签订，经签约各方签字盖章后生效，到_____止。

甲方：XX 电网公司

乙方：

(盖章)

(盖章)

(盖章)

法定代表人/委托代理人：

法定代表人/委托代理人：

住所地：

住所地：

北京市西城区西长安街 86 号

邮政编码：100031

邮政编码：

电 话：010 66597533

电 话：

传 真：010 66024940

传 真：

电子信箱：

电子信箱：

开户银行：

开户银行：

帐 号：

帐 号：

附件 2: 课题参加人员表

姓名	单位	性别	年龄	职称	职务	专业	承担的主要工作	投入月数
负责人								
主要工作人员								

附件 3: 参加论证的单位和专家名单

姓 名	单 位	性别	年龄	职 称	职 务	专 业	签 名

附件 4：专家评审意见

项目名称	
是否同意立项	
<p style="text-align: center;">专家组组长：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>	

附件 5-1 设备及软件费——购置预算明细表（单价 5 万元以上）

序号	设备（软件）名称	设备型号	单价（元/台件）	拟购置数量（台件）	总价	经费列支	生产国别与地区	主要技术性指标	购置理由、用途、拟安置单位（与本课题、子课题关系）
单价 5 万元以上设备合计									
单价 5 万元以下设备									

累计							
----	--	--	--	--	--	--	--

附件 5-2 设备及软件费——试制预算明细表（单价 5 万元以上）

序号	设备（软件）名称	单台价值（元/台件）	拟试制数量（台件）	总价	经费列支	主要技术性能指标	试制理由和用途（与本课题、子课题关系）
	单价 5 万元以上设备合计						
	单价 5 万元以下设备						

累计					
----	--	--	--	--	--

附件 5-3 业务费——材料费预算明细表（大宗或贵重的材料）

序号	材料名称	计量单位	单 价 (元/单位数 量)	材料费用	经费列支
大宗或贵重材料合计					
其他材料					
累 计					

附件 5-5 协作研究经费支出预算表

序号	协作研究任务名称	协作研究任务内容	协作研究任务承担单位	经费列支
累 计				

附件 4:

XX 电网公司科技项目执行情况表

项目名称			
项目编号		承担单位	
项目负责人		联系电话	
填报人		联系电话	

项目研究进度及取得的成果:

经费使用情况(预算和实际发生):

存在问题及解决措施:

项目负责人:

年 月 日

单位意见:

(公章)

年 月 日

附件 5-1:

XX 电网公司科技项目验收申请表

项目名称			
项目编号		申请验收时间	
承担单位			
联系人		联系电话	
提供验收 的技术文 件清单			
申请验收 单位意见	盖章 年 月 日		

审批意见

盖章

年 月 日

附件 5-2:

XX 电网公司科技项目经费决算表

单位: 万元

科 目	预算金额	甲方支付	乙方自筹	备 注
(一) 直接费用				
1. 人员费				
(1) 研究机构人员费				
(2) 临时工工资				
2. 设备及软件费				
(1) 购置				
(2) 试制				
3. 业务费				
(1) 材料费				
(2) 燃料及动力费				
(3) 外协测试试验与加工费				
(4) 会议费				
(5) 差旅费				
4. 其他直接费用				
(二) 间接费用				
1. 现有仪器设备使用费				
2. 直接管理费用				
3. 其他间接费用				
(三) 协作研究支出				
协作支出 1				
合 计				
结余经费				

单位财务部门盖章