



中华人民共和国国家标准

GB/T 42727—2023

政务服务事项电子文件归档规范

Archiving specification for electronic documents of government service item

2023-05-23 发布

2023-12-01 实施

国家市场监督管理总局
国家标准化管理委员会 发布

目 次

前言	III
引言	IV
1 范围	1
2 规范性引用文件	1
3 术语和定义	1
4 总体原则和要求	2
5 归档功能要求	3
5.1 基本要求	3
5.2 归档配置功能	3
5.3 整理组件功能	3
5.4 清点检测功能	4
5.5 归档信息包封装功能	4
5.6 数据交换功能	4
5.7 统计和审计功能	4
6 归档流程	4
6.1 总体流程	4
6.2 文件收集	5
6.3 整理	5
6.4 清点	6
6.5 形成归档信息包	6
6.6 生成验证信息	6
6.7 归档检测	6
6.8 数据交换	6
6.9 接收检测	6
6.10 登记编目	6
6.11 入库	6
7 归档信息包的内容、结构和命名规则	7
7.1 内容	7
7.2 结构	7
7.3 命名规则	7
8 元数据要求	8
8.1 概述	8
8.2 归档配置信息	8

8.3	办件基本信息	12
8.4	办理流程信息	17
9	存储格式要求	18
9.1	一般要求	18
9.2	具体要求	18
10	数据交换要求	18
附录 A (资料性)	归档材料目录	21
附录 B (资料性)	归档信息包的一般结构示例	27
附录 C (资料性)	归档信息包的嵌套结构示例	28
附录 D (资料性)	政务服务事项电子文件元数据映射表	29
附录 E (资料性)	元数据描述格式示例	32
	参考文献	37

前 言

本文件按照 GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第 1 部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

请注意本文件的某些内容可能涉及专利。本文件的发布机构不承担识别专利的责任。

本文件由国家档案局提出并归口。

本文件起草单位：浙江省档案局、浙江省档案馆、福建南威软件有限公司。

本文件主要起草人：郑金月、梁绍红、王锦妙、夏振华、陈林、王大众、林伟宏、翁梅、陈桂明、高乐、黄文峰。

引 言

随着“互联网+政务服务”的深入推进,政务服务实施机构在办理政务服务事项过程中,形成了大量的电子文件。这些电子文件是国家信息资源的重要组成部分,具有重要凭证和长久查考价值。制定政务服务事项电子文件归档的国家标准,用以指导各级政务服务实施机构开展政务服务事项电子文件归档工作,对于规范归档和安全保存政务服务事项电子文件,维护社会各方合法权益具有重要意义。

政务服务事项电子文件归档规范

1 范围

本文件规定了通过政务服务事项办理系统形成、办理、传输和存储的电子文件(简称政务服务事项电子文件)归档的功能要求、归档流程,归档信息包的内容、结构、命名规则,以及元数据、存储格式、数据交换等要求。

本文件适用于在政务服务事项办理系统中形成的依申请办理的行政权力事项和公共服务事项电子文件的归档,行政处罚、行政检查等行政权力事项电子文件的归档参照使用。

2 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中,注日期的引用文件,仅该日期对应的版本适用于本文件;不注日期的引用文件,其最新版本(包括所有的修改单)适用于本文件。

GB/T 18894—2016 电子文件归档与电子档案管理规范

GB/T 36905—2018 电子证照 文件技术要求

GB/T 39554.1—2020 全国一体化政务服务平台 政务服务事项基本目录及实施清单 第1部分:编码要求

DA/T 13 档号编制规则

3 术语和定义

下列术语和定义适用于本文件。

3.1

政务服务事项 government service item

政府部门及其授权或委托的其他组织行使依申请办理的行政权力和公共服务事项过程中提供的服务事项。

[来源:GB/T 39554.1—2020,3.3]

3.2

政务服务事项办理系统 government service system

用于办理政务服务事项(3.1)的信息系统。

3.3

电子文件 electronic document

国家机构、社会组织或个人在履行其法定职责或处理事务过程中,通过计算机等电子设备形成、办理、传输和存储的数字格式的各种信息记录。电子文件由内容、结构、背景组成。

[来源:GB/T 18894—2016,3.1]

3.4

电子档案 electronic records

具有凭证、查考和保存价值并归档保存的电子文件(3.3)。