

第二章 幼儿园计划管理制度

文件名	幼儿园工作计划的种类及制订规范		
电子文件编码	MBGL-02-001	页码	3-1
一、计划种类划分 1. 根据时间划分 长期计划与短期计划。长期计划是对较长时期的工作进行计划，可以是几年，甚至十几年；短期计划是对较短时间的工作进行计划，可以是一个学期、一个月、一周、甚至某一天。这两种计划常常配合起来使用，先制定长期计划，然后再将它分段，目的在于实现计划。 2. 根据内容划分 全面计划与专题计划。全面计划是对工作进行总体规划，涉及面广，计划体系较庞大；专题计划是对某项工作进行专项设计，重点突出，内容集中。根据不同的需要，可以选用不同的方式。 3. 根据范围划分 全园计划与部门计划。全园计划是对幼儿园总体进行计划，它涉及到幼儿园的各个方面；部门计划是针对不同部门的工作策划，如教研活动计划、年级组计划、保健卫生计划等，部门计划是与部门的职能相关联的，它具有十分明显的部门色彩。 二、计划种类选择 以上各种计划可以根据工作需要选用，各种计划有交叉，如有的计划既是长期计划，又是全园计划。			

文件名	幼儿园工作计划的种类及制订规范		
电子文件编码	MBGL-02-001	页码	3-2
三、制定幼儿园工作计划的依据 1. 上级部门的指示 上级部门的指示即国家或地方的全局性和具有长期具体指导作用的有关方针政策和上级部门对某一时期工作的具体指示和要求。 2. 幼儿园的实际 其包括两方面，一是本园先前或上一阶段工作的状况，这是制定计划的部门 and 人员的工作基础，前期的总结应成为后期计划的依据；二是幼儿园当前各方面的条件，如幼儿园现有的人力、物力及财力状况等。 3. 理论依据 理论依据如教育基本理论，有关幼教改革和研究的最新动态、最新信息等。 四、幼儿园工作计划 幼儿园工作计划的具体内容包括幼儿园基本情况分析、本阶段总的工作任务、各方面的具体要求和措施、工作日程安排或每月重大工作项目安排。（具体工作计划格式范例见附。）			

附件

幼儿园工作计划格式范例

计划种类：

制定人：

制定日期：

审核人：

基本情况分析：

本阶段总的工作分类：

具体要求：

实施措施：

工作日程安排：

文件名	幼儿园工作计划制定的步骤规范		
电子文件编码	MBGL-02-002	页码	3-1

一、收集各方面信息

1. 信息范围

信息包括多方面，如来自上级的、自理论界的、来自社会和市场的、来自幼教发展的。

2. 信息收集要求

幼儿园应有专人负责收集信息，并将收集到的信息及时反馈给园长，以供其做计划时使用。

二、策划计划方案

发动全体员工的力量，群策群力，拿出几套不同的方案，分析、比较，然后将各方案中可取之处集中起来，形成最佳方案。

三、展开讨论，分清职责

计划定出来后，还要回到员工中，让每个人了解自己在计划中承担的任务与职责。能否完成，有没有困难，需要哪些部门的配合。开展讨论的目的有三个：

1. 明确计划中规定的任务，知道要解决的重点问题。

2. 修改完善计划，将不合理的地方进一步完善，使其成为全员基本认可的方案。

3. 将计划与自己挂钩，认识到自己在计划中的角色及应承担的责任。

文件名	幼儿园工作计划制定的步骤规范		
电子文件编码	MBGL-02-002	页码	3-2

四、确定计划方案

经过以上步骤，将大家提出的意见汇集到一起，经过反复推敲论证，最后由园务会决策，制定出实施计划。

五、检验计划

1. 计划的优势

可以从三个方面检验计划的优势：

(1) 计划是否与管理目标一致。如果计划与管理目标有矛盾，则要认真考虑，并加以调整。目标一旦定下来，无论发生什么事，都应该坚持，以保证目标的稳定性及严肃性。

(2) 计划是否重点突出，任务明确。

(3) 计划是否可行，是否可以操作。

2. 计划的特征

一份好的、行之有效的幼儿园计划应具备以下特征：

(1) 方向正确、切实可行。在工作目标上应是具体明确的，就计划的措施、方法而言，不应是空洞的条文，而是有切实可行的方法和步骤，并能付诸实行的。

(2) 全面完整、重点突出。制定幼儿园工作计划尤其要注意兼顾各方，全面完整。就内容而言，要与前期工作连接，应是一种自然的延续和提高，有创造的成分。

(3) 分工落实、保持弹性。幼儿园工作计划要具体明确、分工落实。同时也要保持弹性，即在制定计划时多估计几种可能性，

文件名	幼儿园工作计划制定的步骤规范		
电子文件编码	MBGL-02-002	页码	3-3

多准备几套应急方案。

(4)要求明确、便于检查。制定计划时要有明确的规定，要定人、定质、定量、定时，便于检查。

文件名	幼儿园计划实施管理办法		
电子文件编码	MBGL-02-003	页码	4-1

一、狠抓贯彻落实计划的管理措施

1. 传达布置

要传达决策的主要目标，阐述目标确立的依据和实践意义；讲清工作重点及其目的要求，分析实施目标的主客观条件及重大举措；交代工作安排的步骤、方法和应掌握的有关问题等。

2. 落实责任

必须进一步让全体员工明确自己应承担的具体任务，把分工和完成任务的时间、数量、质量要求，落实到每个部门及每个人，建立岗位目标责任制，使之各司其职、各负其责、各尽其力。

3. 加强协调

园长必须深入实际、体察下情、环顾左右、掌握各种动态，立足全局做好协调工作。此项协调工作包括：领导班子内部的协调，上下级之间的协调，各职能部门之间的协调，实际工作进程与原计划要求的协调等。

4. 深入督导

园长应指导员工工作。例如：对于不明确工作方向者，给予及时指点；对缺乏工作经验与方法者，进行具体帮助；对有思想问题或心理障碍者，要积极帮助排解；对有意见分歧者，给予正面引导；对于不负责任、造成错误者，及时进行中肯的批语教育；对于工作拖拉者，进行经常性的检查督促等。

文件名	幼儿园计划实施管理办法		
电子文件编码	MBGL-02-003	页码	4-2

二、组织执行

1. 组织执行在管理过程中的作用

组织执行阶段是管理活动全过程中占时最长的阶段,执行者和执行机构的状况在这一阶段得到充分的体现,在这一阶段将会产生各种矛盾,管理者在此阶段应下大力气去落实计划,调整计划。

2. 组织执行阶段的管理活动

(1) 组织

它包括任务的合理分配和人力、物力、财力的妥善安排和使用。

(2) 指导

幼儿园管理者在指导时必须注意指导的方式方法。有效的指导应该是指点而不说教、帮助而不替代、引导而不强加、批评而不压制。指导的结果应该是被指导后能提高积极性,能更自觉、主动地继续工作,而不是产生对立情绪。

(3) 协调

① 协调范围

- a. 实际工作或上级要求与计划不一致,需修正计划。
- b. 执行过程中各部门或各项工作之间进度不协调,需调整力量。
- c. 实际工作中人与人、部门与部门之间的不协调。

② 协调目的

通过协调工作,尽量减少无效的内耗,保证幼儿园保教工作的顺利展开。

文件名	幼儿园计划实施管理办法		
电子文件编码	MBGL-02-003	页码	4-3

(4) 激励

在执行阶段，除了使用规章制度等督促手段外，还应配合各种激励手段来调动组织成员的积极性。运用激励手段时，要坚持以精神激励为主，物质奖励为辅，努力营造一个良好的、积极的人际氛围。

3. 组织执行阶段应注意的问题

(1) 坚持执行计划的严肃性，建立一个有权威的指挥系统。幼儿园的领导集团应团结一致，互相配合，做到统一指挥，防止令出多门，坚持执行计划的严肃性，严禁领导之间互相拆台。

(2) 将组织、指导、协调、鼓励四者有机地结合起来，贯穿在整个过程中。

(3) 园领导要深入实际，及时掌握动态信息。但在深入第一线时，要保持清醒的全局观点，切忌主观和片面。

(4) 充分发挥各级职能机构和各类组织的作用。

三、督促检查

督促检查环节应注意的问题：

1. 督促检查要以目标为依据，以计划规定的要求为标准，有目的、有步骤地进行。

2. 督促检查要实事求是，避免形式主义，走过场。要明确督促检查的目的在于找出经验，发现问题，以便改进工作。

文件名	幼儿园计划实施管理办法		
电子文件编码	MBGL-02-003	页码	4-4

3. 督促检查既要注意工作结果，又要注意工作过程，将二者结合起来加以分析；否则，只知结果，不知原因，还可能被假象所迷惑，作出错误的分析和判断。

4. 检查必须与指导结合。检查不是目的，而是一种管理手段，目的在于指导促进工作。应该通过检查，定出切实可行的措施，帮助被检查者改进工作，以实现工作目标。

5. 检查是管理者的职责，同时也是幼儿园每个成员的事，应动员全体教职员工参与督促检查环节的管理活动。

四、总结提高

总结环节应注意的问题：

1. 总结要以工作目标、计划为依据，要明确总结的要求和做法，选准对象，并在平时做好材料的积累工作。

2. 总结要以检查为基础，要重视督促检查阶段的管理工作，以获取各种可靠的信息，否则总结没有意义。

3. 总结工作应自上而下进行，组织成员都应参与总结工作，要充分发挥总结的激励作用。

4. 总结应注重分析，探讨规律，并上升为理论。

文件名	教研计划管理制度		
电子文件编码	MBGL-02-004	页码	8-1

一、幼儿园教研工作计划管理流程

根据幼儿园教研工作的运作程序和国内外教育管理的理论,幼儿园教研工作的计划管理环节包括指导制定计划,组织协调计划的实施、检查、总结和评价保教研究的计划执行情况。

教研工作计划管理流程

计划管理流程	制定计划→执行计划→检查计划→总结计划
计划管理方式	指导、审查→组织、指导、协调→评价

二、幼儿园教研工作计划的制定

1. 幼儿园教研计划制定的依据

幼儿园教研计划的制定通常要考虑三个方面的依据:

(1) 来自上面的即国家有关教育方针、政策、法规以及上级部门提出的近期具体指导布署。

(2) 来自本园的即本园全面工作目标。前阶段实际问题、前期研究情况即教研工作中已取得的成绩与存在的问题,本园当前实际条件。

(3) 来自理论的即教育理论以及当前幼教改革和研究的动态、信息等。

园领导在指导教研计划的制定时必须考虑计划是否依据以上三方面的内容,以便保证计划针对性强、实效性高。

文件名	教研计划管理制度		
电子文件编码	MBGL-02-004	页码	8-2

2. 幼儿园教研计划制定的程序

幼儿园教研计划制定的程序包括以下三个步骤:

(1) 调查研究, 获取信息

①通过各种途径和方式去获取信息, 作为制定计划依据, 如查阅文件和幼教资料, 听取上级布署任务、研读教育理论书籍等以获得大量幼教改革信息及理论依据, 确保计划的方向性和针对性。

②从幼儿园研究现状中获取信息即分析幼儿园前期教研工作中取得成绩和存在的问题, 调查幼儿园的研究现实情况, 以掌握本园内部消息, 保证计划的针对性和实效性。

(2) 分析讨论

获取各方面信息后, 分析本园本阶段研究的重点, 应确定研究目标, 征求幼儿园各方面意见, 然后再对其进行修改, 使计划更符合实际, 具有广泛的群众基础。

(3) 园长审批, 形成规范书面计划

经多次保教人员分析讨论后, 副园长或教研组长、保育组长征求园领导意见, 经审定写出规范性的书面研究计划, 向全园保教人员下达, 开始执行。

幼儿园教研计划应是在园长的直接指导下由副园长或教研组长、保育组长制定的教育研究计划和保育研究计划。

3. 幼儿园教研计划制定的基本要求

要把幼儿园教研管理纳入科学管理轨道, 必须制定切实可行的计划。制定计划应遵循以下要求:

文件名	教研计划管理制度		
电子文件编码	MBGL-02-004	页码	8-3

(1) 抓规范，解疑难

①制定教研计划首先考虑教研常规内容，如幼儿一日活动常规，保育员和教师组织一日活动常规行为等。

②应找准教师工作中的问题，集中精力攻破难关，深化幼儿园教研，避免研究工作原地踏步或走形式。

(2) 重心明，量适宜

①不同时期幼儿园工作要求不同，呈现问题也不尽相同，制定教研计划时应根据不同时期提出不同的研究重点。

②园领导和保教人员明确研究重心后方能集中精力，发挥集体智慧完成。确定研究重点时应注意确定的问题是否存在面大，问题严重程度是一般还是原则性，存在的重要性如何以及自身是否具有解决的条件。

③每次制定的计划内容不宜过多，应量力而行，计划目标不宜过高或过低，应从实际出发，选择适量的内容力求计划的实效性。

(3) 合实际，超前性

①制定教研计划应从幼儿园实际出发，考虑幼儿园实际需要、保教人员实际研究水平和实际条件，同时发动保教人员参与讨论，提出建设性意见，集思广益，有利于计划针对性强，便于保教人员实施计划时操作。

②制定计划除考虑计划的实用性外还应注意某方面内容有超前性，因为超前体现发展。

文件名	教研计划管理制度		
电子文件编码	MBGL-02-004	页码	8-4

(4) 考虑可检性和灵活性

①制定教研还应考虑可检性，计划中对研究目标、内容、进度、完成手段、主要责任人等应明确规定。

②计划一经制定后应按计划实施，但在实施过程中可根据实际情况调整计划，不能机械执行，要考虑计划的灵活性。

4. 教研计划的种类与结构

(1) 教研计划的种类

幼儿园教研计划种类很多，按不同的标准有不同种类。如按时间分有学年研究计划、学期研究计划、月研究计划、周研究计划、每次教研活动计划；按层次或组织结构分有幼儿园教研计划、教研组研究计划、教师和保育员个人研究计划。

(2) 教研计划的结构

规范的教研计划包括指导思想，情况分析，本阶段研究重点，本阶段总的工作目标或任务，具体措施和内容以及工作日程安排或逐月重大工作项目安排。

①指导思想：用精炼的语言简明扼要地阐述本期制定计划的依据及研究方向。

②情况分析：对前阶段保教工作情况和当前社会要求的分析。着重对上学期或上学年的教育、保育工作情况作出分析，如取得了什么成绩，存在着哪些问题，经验是什么，教训是什么。

③本学期(或学年)工作重点：本学期拟定1个~2个研究重点，单列写出便于引起重视。

文件名	教研计划管理制度		
电子文件编码	MBGL-02-004	页码	8-5

④幼儿园、教研组研究目标: 在前部分分析的基础上, 制定出本学期或本学年的奋斗目标。一般此部分可从三方面论述。幼儿园或教研组教研的常规研究目标; 问题教研目标; 保教队伍培训目标。

⑤研究具体内容与措施: 内容包括本学期或学年保教研究的具体内容要求及具体措施, 计划中措施要具体、可行、内容适量、重点突出, 又不宜过于繁杂, 面面俱到。

⑥日程安排: 将各项任务和措施按照工作项目、内容、具体时间安排以及每项任务的负责人等加以详细说明。便于保教人员操作和园领导检查。

5. 教研计划书格式

幼儿园教研计划书格式可采用文字描述式, 表格式和文字、表格合用式。制定者可选择自己便于操作的方式, 在此不作统一规定。

三、幼儿园教研工作计划的执行

要做到高质量、高效率地执行计划, 就应抓好实行的几个具体环节。

1. 为研究计划的实施提供必备的教研力量

(1) 根据特定的教研计划的需要调整教研组织机构及人员结构。

(2) 根据特定的教研计划需要, 保证必备的经费、时间的投入, 有针对性地收集提供信息材料, 修订教研工作规章制度。

文件名	教研计划管理制度		
电子文件编码	MBGL-02-004	页码	8-6

2.学习讨论并认同全园教研工作计划

幼儿园教研工作计划制定后，必须组织全体参研人员学习讨论教研工作计划，听取大家的意见和建议，统一认识本学期教研工作目标，明确本学期教研工作的重点和难点，寻求最切合实际的研究途径和方法。

3.指导、协调与鼓励幼儿园教研计划执行工作

工作计划下达后，领导应通过观察、调查、信息反馈等多种途径随时掌握计划落实情况，对幼儿园的教研工作给予具体的帮助、指导和协调、鼓励。

4.幼儿园保教研究工作计划检查

(1)检查要以计划规定的要求和标准为尺度，根据教研计划中的内容、环节进行检查，做到检查有目的、有计划、有步骤地进行。

(2)检查要实事求是，注意记录并积累资料。对检查结果要有分析，并提出今后改进工作的建议，要通过检查促进提高，确实起到帮助、指导的作用。

(3)检查要既注重工作结果，又注重工作过程，将两者结合起来加以考察。检查时不仅要关注具体教研活动的质量，而且注意观察教研活动的实效，即是否将教研成果真正转化落实到教师的日常教育活动中去。

四、幼儿园教研工作计划执行情况总结

1.总结应达到的目的

(1)检查研究计划落实情况。

文件名	教研计划管理制度		
电子文件编码	MBGL-02-004	页码	8-7

(2)对前段研究工作进行概括、提取经验、总结规律，为下阶段研究提供捷径，同时帮助保教人员找到差距。

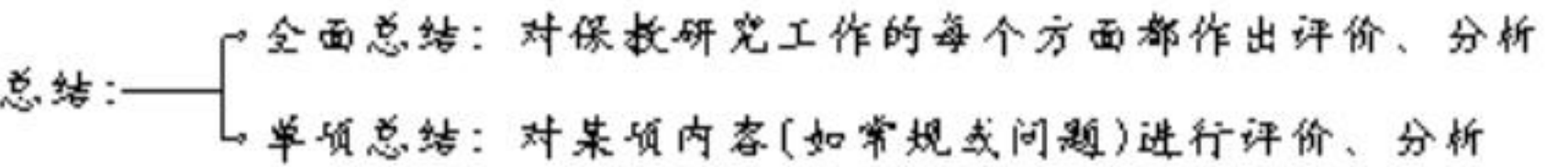
(3)各研究组总结的经验、规律，可在全国或在其他幼儿园交流，互相学习，取长补短，有的规律还可以完善幼教理论，为专家们提供第一手参考材料。

(4)通过总结，为保教人员分析经验和教训，便于保教人员吸取教训，明确今后努力的方向；园领导也可清晰下阶段工作思路。所以总结起着承上启下的作用。

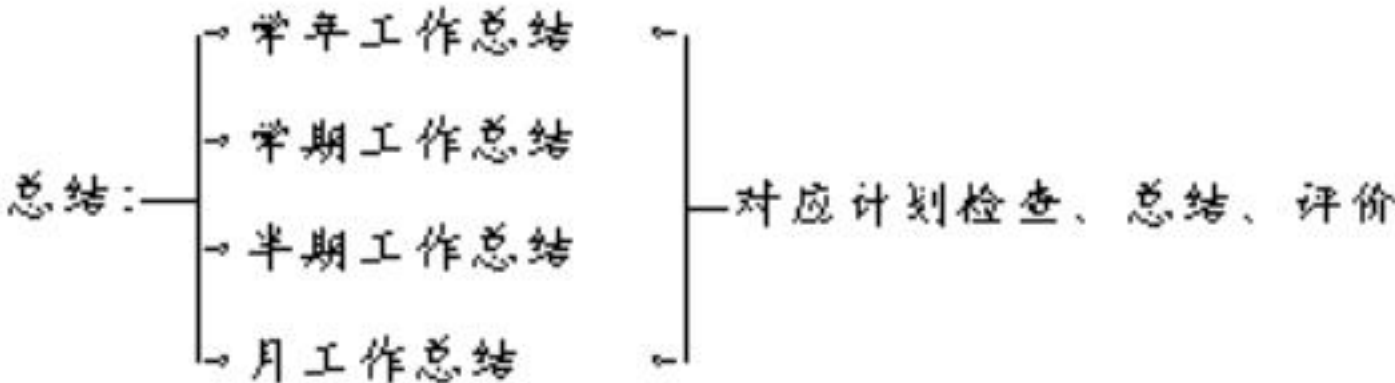
2.幼儿教研工作总结的种类

幼儿园教研工作总结的种类很多，与研究计划种类是相对应的，有一种计划就应有一种总结。

(1)从内容上分：

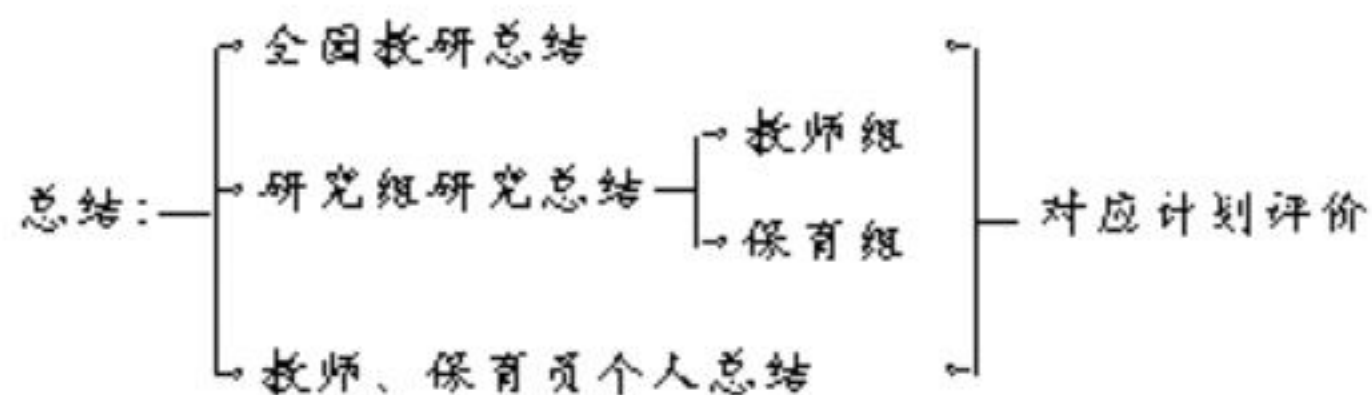


(2)从时间分：



文件名	教研计划管理制度		
电子文件编码	MBGL-02-004	页码	8-8

(3)从组织结构分：



3.幼儿园教研工作总结的结构

教研工作总结无论采取哪种类型都应包括以下几部分：

- (1)研究工作基本情况。
- (2)研究效果。
- (3)原因分析。
- (4)存在的问题及今后的打算。

4.总结的基本要求

(1)求实

以研究计划为尺度，如实反映幼儿园保教研究工作。尊重实际，不要夸张、虚构。

(2)点面结合

①点，指专项总结。做到精即找出规律、有效方法；深即有深度、力度；新即总结时捕捉新信息，分析概括突破性的内容；详即具体、看后能应用。

②面，指全面总结研究工作，但不是面面俱到，要评略得当，总结的事实要准确。

文件名	教学计划制定与管理规程		
电子文件编码	MBGL-02-005	页码	12-1

一、教学计划制定前的讨论

制定教学计划应注重集体的讨论，请班上每一位教师都来参与，以便达成共识，形成一致的教育计划。在每周一次的班级讨论会上，应从以下几方面做起：

1. 在讨论会之前，已经积累了一周以来课程实施的有关资料。
2. 在讨论过程中坦诚地说出自己的想法与建议。
3. 在讨论会的最后要达成共识，做好分工。

二、教学计划的流程

制定教学计划的程序从时间上表现为学期计划—月计划—日计划；从课程各要素中表现为观察评估→制定目标→选择内容→活动组织（环境材料、形式、方法等）。

三、教学计划的内容

1. 学期计划应包括的内容

(1) 学期幼儿发展状况分析

在进行学期终结性评估的基础上，总结分析全班幼儿的发展状况以及教育目标落实完成情况。

(2) 制定学期教育目标

依据幼儿发展水平，结合课程总体目标、幼儿年龄特点及重大活动、节日、季节等确定学期目标。

文件名	教学计划制定与管理规程		
电子文件编码	MBGL-02-005	页码	12-2

(3) 选择长期观察指标

把学期目标对照观察指标进行筛选,凡是需要进行多次观察的内容,作为长期观察指标写在学期观察记录表格中。

2. 月周计划包括的内容

(1) 月幼儿发展状况分析

根据上月目标落实情况和所选择的观察指标,总结分析幼儿表现出的活动情形和发展状况。

(2) 制定月教育目标

依据幼儿发展状况与学期教育目标,选择相应的目标内容,有的可能是上月目标的延续,有的可能是随需求进行相应的补充与调整。

(3) 选择月观察指标

将月教育目标对照观察指标,凡是能够结合月目标进行观察的挑选出来,写在月观察记录表格中。

(4) 周幼儿发展状况分析

根据上周活动完成情况和观察的重点内容,分析幼儿的发展状况。

(5) 周教育活动安排

将每天上下午各环节活动名称和家长工作内容写在表格中。

3. 日计划应包括的内容

(1) 活动目标

文件名	教学计划制定与管理规程		
电子文件编码	MBGL-02-005	页码	12-3

结合月目标和活动内容，确定在该次教学中能达到的目标。

(2) 环境材料

所需的玩具、教具、操作材料以及空间的安排。

(3) 教学过程

注明活动的名称、组织形式、时间安排，在写明活动步骤方法的同时，要突出观察指导的重点、难点、教师的关键问话、个别幼儿的指导和主配班教师的分工。

四、教学计划的要求

1. 简洁、清晰、有层次。
2. 具体、明确、可操作。

附件 1

学期教育计划表范例

内容		上学期幼儿发展状况分析	学期教育目标
体能与健康	大肌肉动作	能熟练运用基本动作，喜欢竞赛性游戏。个别幼儿动作还缺乏一定的灵活性，投准有一定难度。部分幼儿对技巧性体育活动有畏难心理	1.随音乐节奏原地踏步走和舞蹈动作(跑跳步、马跑步等) 2.练习肩上挥臂投远、投准 3.练习跳绳等技巧性活动 4.在有间隔的物体上走 5.练习较长距离的跑步
	小肌肉动作	大部分幼儿能富有创造性地进行操作。男孩子表现出使用工具不太灵活，但对废旧材料制作活动产生兴趣，并能进行简单的制作	1.练习使用毛笔 2.能剪简单轮廓线 3.能熟练使用筷子 4.熟练系解鞋带，系解带子 5.能画复杂的点线画 6.能画一个完整的人
	生活卫生习惯	自我服务能力进一步增强，部分幼儿在日常生活中已懂得注意保持个人卫生，自觉遵守一日常规要求。但有 20% 幼儿需督促，自律性稍差	1.会自己整理衣服，保持仪表整洁 2.手、脸脏后能随时清洗 3.会做餐后、睡眠、活动后简单的整理工作 4.维护集体环境卫生
	自我保健	幼儿体质明显增强，60% 的幼儿能根据天气变化增减衣服，并能做到随渴随喝，对身体各器官保健知识已有一定了解，能正确使用玩具、用具。个别幼儿在户外有危险动作	1.在室内不奔跑、冲撞 2.了解交通规则和常识
认知	环境	能了解一些动植物和自然现象的变化，但幼儿在观察过程中，观察和注意力还需进一步培养	1.了解电、光、水、沙等常识和科学实验活动 2.进一步了解秋、冬两季人、动植物的变化以及与生活的关系
	数量	90% 的幼儿对数序、序数、相邻数能较好掌握，并能运用各种数学材料理解数的概念	1.学习单双数，一五一十地数数 2.学习 5 以内数的分解组合 3.能看数字卡读 1~50 的数
	空间时间	95% 的幼儿能辨认 8 种几何图形，70% 的幼儿能分清左、右，全部幼儿对一周各天有清楚的认识，部分幼儿对活动的时间有一定的了解	1.以自身分辨左右 2.区别平面与立体，辨别正方体、长方体、圆柱体 3.结合一日生活了解时间
	分类与概括	幼儿有一定分类能力，90% 的幼儿能按某一特征进行配对、分类排序	1.进行二维分类 2.多个数量物体的排序 3.对一类事物进行概括

(续)

内容		上学期幼儿发展状况分析	学期教育目标
语言	理解	幼儿能较好理解教师、同伴的语言及故事内容。85%的幼儿词汇量不丰富，30%的幼儿不能认真倾听教师、同伴讲话	1. 能理解一些词汇并正确运用 2. 根据图书画面读出简单故事
	表达	85%的幼儿愿意表达自己的愿望、要求，但 30%的幼儿不敢在集体面前表达，40%能回答较复杂的问题，多数幼儿对事物描述简单，语言欠流畅	1. 对事物的意见用语言表达和讲述，且语言流畅 2. 复述稍长的故事、儿歌，演唱节奏曲调稍难一些的歌，并敢于在大家面前表演
社会性	品德	大部分幼儿表现出良好的品德行为，其中 15%的幼儿缺乏辨别是非的能力，部分幼儿还有独占、攻击性行为	1. 关心爱护同伴，有同情心 2. 了解周围一些职业和他们的劳动，珍惜其劳动成果 3. 具有分辨是非的能力，并约束自己行为
	个性	60%的幼儿能善始善终游戏，部分幼儿遇到困难不能坚持到底，依赖性较强	1. 会自己计划活动内容，并坚持完成计划 2. 独立解决困难、问题 3. 能将一件事坚持做完
	交往	80%的幼儿能友善交往，知道与小朋友协商，90%的幼儿能遵守游戏规则，60%的幼儿能大胆与陌生人交往。	1. 玩比赛游戏，并遵守规则 2. 发起活动邀请别人参加，用适当方法加入游戏 3. 进行合作性游戏

附件 2

学期幼儿观察评估记录表

成绩 观察 指标 幼儿 姓名	能与同伴 为一个目 的分工 合作				正确使用 筷子进餐 基本吃得 干净				能按要求 较长时间 地专心听				能主动、 正确使用 礼貌用语				能认真、 按时完 成任务				能语言连 贯、完整 地表达				能主动与 伙伴或他 人发起 交往			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4

附件 3

月教育计划表

内容		上月幼儿发展状况分析	月教育目标
体 能 与 健 康	大肌 肉动 作	幼儿上下肢协调性有明显提高，表现在韵律操和徒手操及舞蹈动作方面，但进行技巧性活动的的能力还需进一步提高	1.练习技巧性体育活动——学习跳绳的方法 2.练习长距离的跑步 3.练习肩上挥臂投远
	小肌 肉动 作	大部分幼儿熟练使用筷子，系解鞋带、扣扣子、穿衣有很大进步。在使用毛笔的过程中，对膏笔、运笔掌握不好	1.练习使用毛笔绘画 2.练习系解带子、拉拉链 3.能画稍复杂的点线画
	生活 卫生 习惯	幼儿能注意自己的仪表，但保持干净还有些欠缺。能注意每次活动后收拾整理，但有时不够仔细	1.会分类收拾整理物品、玩具 2.活动中注意不把衣服弄脏

	自我保健	在教师提醒下，幼儿在户外不到危险地方玩，不做危险动作。 在室内幼儿有奔跑现象	1.室内轻轻走路、不奔跑 2.户外能控制自己不到危险地方玩，不做危险动作 3.根据天气变化，增减衣服
--	------	--	---

(续)

内容		上月幼儿发展状况分析	月教育目标
认 知	环境	通过秋游、户外观察，幼儿对秋季的特征、花草树木以及果实的情况有更深入的认识和了解，引起幼儿观察的兴趣	1.巩固认识深秋的天气变化和人们生活的关系 2.了解电、光等一些科学常识
	数量	幼儿在摆弄实物的过程中，对 4 以内数的分解组合基本能够掌握，有 20%的幼儿需教师帮助	学习 5 以内分解组合
	空间 时间	幼儿虽能了解一天活动的大致时间，但不会看时钟	在生活中巩固对整点的认识
	分类 概括	幼儿能按事物的特征进行分类，但分类后不能用一共同特征将其概括	根据事物的共同特征进行概括
语 言	理解	幼儿在讲述图片的过程中，往往根据自己的理解编排情节顺序，有些内容脱离事物本来的联系，与实际情况不相符合	理解图片情节，能按顺序进行编排
	表达	通过教师向幼儿介绍图书的活动，激发幼儿看书和讲故事的兴趣，多数幼儿愿意将图书中的故事讲给别人听	1.复述故事 2.按故事情节进行角色表演
社 会 性	品德	多数幼儿在日常生活中对自己国家、周围人的劳动有初步的认识和了解，但不是很清楚和准确	1.认识国旗、国徽、中国地图 2.了解周围人的劳动，并珍惜其劳动成果
	个性	大部分幼儿能制定选择某一活动区的计划，但对活动中干什么没有设想，有困难依赖成人帮助解决	1.学习制定活动计划 2.独立解决困难，不依赖成人
	交往	幼儿在活动中不能轮流使用玩具、用具，还有争抢的现象	活动中共同使用玩具，分享玩具

附件 4

月观察评估汇总分析表

观察指标		项目 记录	达到	未达到	未观察	方法与形式	分析
体能与健康	1.能抛接球		34	2	2	日常户外观察 集体观察、记录 作品分析	1.幼儿乐于运用游戏进行技巧性的练习 2.未达到的幼儿多数是出勤不好幼儿，尤其是器械操动作不熟悉 3.多数幼儿能掌握绘画主体的主要特征，部分幼儿比例掌握不正确，不能用干净、简洁的画面来表现
	2.动作合拍，准确地做操		30	7	1		
	3.能画出较复杂的动物		29	7	2		
认知	1.知道光的科学现象		37		1	日常活动区观察及小组活动时的提问 个别观察	1.幼儿在集体活动后愿意到活动区去找答案，把老师留给的问题弄清楚，因此，幼儿亲自操作、观察、掌握情况较好 2.个别观察时，个别幼儿不能说清分解组合的内容，需活动区中多指导练习
	2.会 3 以内数的组成及运算		28	8	2		
语言	愿意在大家面前说话或演唱，态度自然大方		30	7	1	日常小播音员活动	部分幼儿准备内容不充分，个别幼儿有胆怯现象

社会性	知道维族、藏族的名称及风俗	33	4	1	幼儿小组活动时进行测查	未达标幼儿则集体活动未参加，日常活动中的补偿教育不充分
-----	---------------	----	---	---	-------------	-----------------------------

附件 5

周教育计划安排表(范例)

上周幼儿发展状况分析	体能与健康：幼儿对跳绳产生了浓厚的兴趣，有的幼儿已能连续跳，但因幼儿摇绳起跳的时间掌握不好，还需进一步练习。在稍长距离跑的练习中，加强速度和耐力。 认知：在开展“你知道吗？”的科学活动中，幼儿对自然现象的变化有了一定的了解，特别是结合秋季特征的认识，对生活环境有了更深的理解；认识了秋季的主要花卉——菊花。幼儿对秋季的部分明显特征有了较深的了解。对 4、5 的组成，部分幼儿能用数字直接来做，大部分幼儿利用实物和图片这些材料来进行练习。结合“中国首届京剧艺术节”在我市隆重召开，幼儿欣赏一些京剧选段，我班幼儿对京剧产生了兴趣，懂得京剧艺术是我国的国萃、国剧。 语言：在图书区，幼儿经常自发地进行表演故事活动，如对《狐狸与兔子》、《金色的房子》等故事的人物对话及表情处理，部分幼儿有一定水平。 社会性：活动前，除个别幼儿以外，其他幼儿都已学会制订活动计划，部分幼儿能制订完成多个计划，并且活动后能回忆活动内容。对个别幼儿应继续进行个别指导。						
时间	顺序		一	二	三	四	五
上午预想活动	1	晨间活动	接待幼儿	练习跳绳	大型器械	自选玩具	长跑
	2	生活活动	倾听别人讲话轻轻走	整理玩具	同周二	同周二	同周二
	3	自由活动	活动区图书区：按情节讲述 益智区“4、5”的分解组合	活动区：制定计划到各区活动	科学实验区	积木区	美劳区
	4	教育活动			分组：一组计算机活动； 一组计算活动“4、5”的分解组合练习	分组：按不同材料分组进行分类活动	集中：声音是怎样发出的
	5	户外活动	游戏：炸碉堡 分散：自选器械	游戏：人、枪、虎 分散：自选玩具	游戏：贴人 分散：练习跳绳	游戏：小小飞行员 分散：大型器械	体育游戏室
下午预想活动	1	生活活动	轻轻走，整理玩具				
	2	自由活动	自选各区	益智区：5 的分解组合 美劳区：金色的秋天	自选各区	科学实验区	棋区
	3	教育活动	水墨画：金鱼		分组：表演故事“金色房子”	集中：歌曲“小树叶”	整理活动区材料，整理自己衣物。 劳动：擦小椅子

	4	户外活动	游戏：贴人 分散：练习跳绳	游戏：投标 分散：大型器械	游戏：接力赛 跑 分散：自选玩具	游戏：人、枪、虎 分散：练习跳绳	自选大型器械
家长工作		1.保证幼儿出勤，协助保健室为幼儿注射流脑疫苗的工作 2.配合园里做好到“翻斗乐”、“恐龙展览”两项大的活动					

附件 6

日教育计划安排表(范例)

班次：

教师：

日期：

目标	环境 材料	内容、形式、观察 及指导重点	观察记录 与效果分析
一、练习朝一定方向投球、滚球 二、1. 能正确使用筷子进餐 2. 能按分工进行值日生工作 三、1. 能完成自己指定的计划 2. 复习巩固单双数及数数	球、篮筐、保龄球瓶和自选玩具 进餐环节 各活动区 分组标志牌	一、晨间活动：7:30 ~ 7:50 指导投球和滚球的方法，强调瞄准目标 二、生活活动： 提醒值日生的分工，重点观察指导刘奥楠和薛傲寒使用筷子情况 三、自由活动：（与教育活动分组进行）8:30 ~ 9:30 配班教师：观察幼儿落实计划情况，重点指导数学区：单双数及数数 科学区：有关光的实验	参加投球的幼儿用抛的方法能将球投入篮筐，用投的方法准确性较低，参加滚球打保龄球的幼儿基本按目标滚球并击中 幼儿使用筷子熟练程度有所提高，进餐速度也随之加快
四、1. 运用原有经验思考分析解决问题 2. 学习为一个目的分工合作 3. 巩固区分四季特征	四季拼图 寻宝图宝物 纸袋 × × × × × □ × × □ × × × × × × □ × × □ × ×	四、教育活动：（与自由活动分组进行）8:30 ~ 9:30 游戏“寻宝拼图” 1. 交待游戏方法与要求：重点强调各组共同思考分析，分工合作 2. 游戏过程：重点启发引导幼儿分析寻宝图，进行思考判断，强调观察各组分工合作情况 3. 拼图完成后讲述图片内容，分工合作的方法，参观各组拼图，巩固区分四季特征	活动区活动因为只有一半幼儿参加，选择的范围更大一些，参加数学区有二名幼儿，重点进行了接龙游戏，复习巩固单双数和数数。

(续)

目标	环境 材料	内容、形式、观察 及指导重点	观察记录 与效果分析
五、1.随音乐做器械操 2.练习头上、胯下、扭身传球和一定距离抛接球	球、球筐、自选玩具 ×	五、户外活动：10:00～10:50 1.课间操：强调看教师示范动作，重点观察个别幼儿 2.集体游戏：“运西瓜”分四队比赛，强调传球动作、速度、准确 3.分散游戏：自选玩具，重点指导运动会项目的游戏 4.大型器械活动：鼓励幼儿大胆进行活动	在寻宝拼图游戏中，有一组采取一人指挥大家行动的分工与合作方法，一组是四人共同寻找，其他二组分工合作意识不强 在运西瓜运动中，幼儿胯下传球、转身传球动作掌握比较熟练，但头上向后传球，幼儿身体不够灵活，还应适当调整传球的距离

文件名	卫生保健工作计划制订和执行制度		
电子文件编码	MBGL-02-006	页码	3-1

一、制订

1. 制订幼儿园卫生保健工作计划要根据幼儿教育的总目标和当地部门的指示要求，结合幼儿园的实际情况，在总结上期工作的基础上进行。建立幼儿园整体工作目标体系内的卫生保健目标分体系。

2. 园领导要确定本期卫生保健工作的总任务和要求，要突出重点，体现改进和提高的精神。然后由各部门据此制定具体工作计划，各项工作要任务明确，措施具体，进行的方式、执行人及完成日期都要落实。

3. 保健员要根据全园工作计划制定学期保健工作计划，内容包括定期的幼儿体检，对体检结果的分析；按时完成计划接种，并做好记录；经常性的疾病诊治，做好统计工作，并开展对一般慢性病的防治和缺点矫治，加强对流行病的预测，做好防治计划，以及对体弱儿童的特殊护理等等。

4. 伙食管理员要根据全园卫生保健工作总计划的要求及伙食管理委员会的研究结果，制定每月的伙食计划及周食谱，并提出改进和提高伙食质量的措施，即合理使用伙食费，计划开支，又保证幼儿能获得必需的营养。

5. 卫生领导小组要根据全园卫生保健工作计划的要求，制订学期的卫生计划，包括经常性和季节性的卫生工作的内容及具体措施。

文件名	卫生保健工作计划制订和执行制度		
电子文件编码	MBGL-02-006	页码	3-2

6. 在各班的工作计划中,应将卫生保健工作计划作为一个组成部分,或者单独制订一个班级卫生保健工作计划。

二、卫生保健工作的检查

1. 园领导要定期、不定期地检查卫生保健工作的进展情况,各项工作是否按计划执行、按制度办事,否则,及时找出原因,并修改、完善计划,确保卫生保健工作的有效开展。

2. 幼儿园卫生保健工作的检查要通过实地直接观察、听取汇报、看书面材料来进行。

3. 实地直接观察(检查)的内容包括室内外环境、设备的安全与卫生、幼儿仪表、服装及被褥的整洁、幼儿卫生习惯的培养、幼儿睡眠及进餐情况、食物的烹调制作、炊具及餐具的消毒、幼儿体格锻炼、健康检查、疾病的预防、治疗等等。

4. 召开会议,听取汇报。应定期召开园务会议,由主管及各部门负责人汇报全面的部门保健工作。

5. 检查书面材料。检查各种计划、记录、统计等,如伙食计划、周食谱、幼儿营养摄入量统计、幼儿体检记录等等,进行统计分析,并与前期材料对比,作为总结和改进工作的依据。

三、卫生保健工作的总结

1. 在学期结束或学年结束,应对卫生保健工作作一个全面的总结。也可针对幼儿园需要而开展的某一项卫生保健工作及时进行

文件名	卫生保健工作计划制订和执行制度		
电子文件编码	MBGL-02-006	页码	3-3

单个项目的工作总结。各个部门应对所承担的卫生保健工作进行阶段总结。

2. 园领导根据对卫生保健工作的检查、分析，结合各部门的总结，作出全园的卫生保健工作总结，并将其纳入全园工作总结之中。

文件名	保教工作计划制订规范		
电子文件编码	MBGL-02-007	页码	7-1

一、班级保教计划制订的依据和目的

1. 班级保教计划应以园所订的计划为依据, 结合本班幼儿特点及本班实际, 确立本班幼儿培养目标和本班工作的任务要求, 并提出具体实施的步骤方法等行动方案。

2. 通过班级保教工作计划的制订与实施, 应使教育培养目标落实到具体教育对象上, 同时可以使本班保教人员明确任务要求, 统一步调, 协调配合, 保证保教任务的完成。

3. 班级教育计划的制订应是班主任组织本班保教人员共同分析班级幼儿发展实际和本班工作状况, 学习领会教育方针, 领会国家教委颁布的《幼儿园工作规程》精神, 明确幼儿园现阶段的工作目标和任务, 在共同讨论、统一认识的基础上制订。

二、建立与教育目标整合一致的教育计划体系

班级教育目标应按照时间序列, 长计划, 短安排, 分层次, 系列化, 从而逐层加以落实。常用的班级教育计划主要有 3 类: 学期计划、月计划及周安排。

1. 学期教育工作计划的制订

制订学期计划(通常指班务计划), 必须领会教育方针政策及本园的目标任务, 领会或理解精神实质, 分析总结上一阶段工作中的问题, 学习了解教育大纲(或课程标准)的要求与内容, 根据不同年龄幼儿发展的一般特点同时结合本班幼儿实际, 提出本学期

文件名	保教工作计划制订规范		
电子文件编码	MBGL-02-007	页码	7-2

总的教育目标，并从保教内容的各个方面提出要求和措施，为促进幼儿身心发展创造条件。通常在学期计划中要规定出每月应完成的任务，长计划，短安排。

学期班计划的制订如同园务计划，大致可以分为这样几个部分：

(1) 班况分析。如，本班幼儿目前发展状况，各方面能力表现等。应当在总结上学期班级教育和工作基础上，分析已经取得的成绩和存在问题。

(2) 本学期工作的任务目标。

(3) 各方面的具体内容要求。

(4) 本学期将采取的一些新措施。

2. 月教育工作计划

根据学期教育工作计划，逐月制订班级工作计划。每月计划的制订要注意在总结上月计划执行情况的基础上，提出下月工作重点及具体要求与措施，使每月教育工作成为实现学期目标计划的一个实际步骤。

3. 周教育计划及逐日教育活动安排

(1) 月计划要通过每周保教工作得到落实。

(2) 教师应制定出每周完成月计划的进度，进一步明确工作要求、内容和措施。

(3) 在制订周计划时，应根据工作的轻重缓急和先后主次，提出一两项主要工作或教育重点，注意将一般常规性工作与重点工

文件名	保教工作计划制订规范		
电子文件编码	MBGL-02-007	页码	7-3

作结合起来。进而再将周计划具体化为逐日教育活动安排，明确从周一到周五的活动内容。

三、周/逐日教育计划的内容与格式

1. 教育计划的制订体现着教育者的儿童观、教育观。教育计划的制订应由教学教案(作业)式的计划，转变为一日活动的整体安排。

2. 教师在制订计划时，应意识到幼儿是发展的整体与主体，应对本班幼儿年龄特点和生活经验认真观察和充分了解，进行整体化的教育。在每日教育计划下留有空格，教师可以对当日计划执行情况进行效果检验，确定是否达到目的，分析存在问题，提出调整改进的建议。

四、计划的审查

1. 计划的审查是保教工作管理的一项重要内容。园长或保教主任应认真审查各班教育工作计划，通过审查，给予具体指导帮助。

2. 计划的审查要形成制度，做到规范化，一般地，学期计划应在学期开始之前或学期初加以审查；以后每月计划也应在下月开始之前或月初进行审查。

3. 班级教育工作计划的审查应该注意以下几方面：

(1) 计划是否体现我国教育方针和正确的教育思想，体现保教结合，不断改革与创新，提高保教质量。

文件名	保教工作计划制订规范		
电子文件编码	MBGL-02-007	页码	7-4

(2) 计划是否贯彻了全园计划的精神和要求。

(3) 计划是否能够根据上一阶段的不足之处，提出本阶段的任务要求，体现出连续性和渐进发展性。

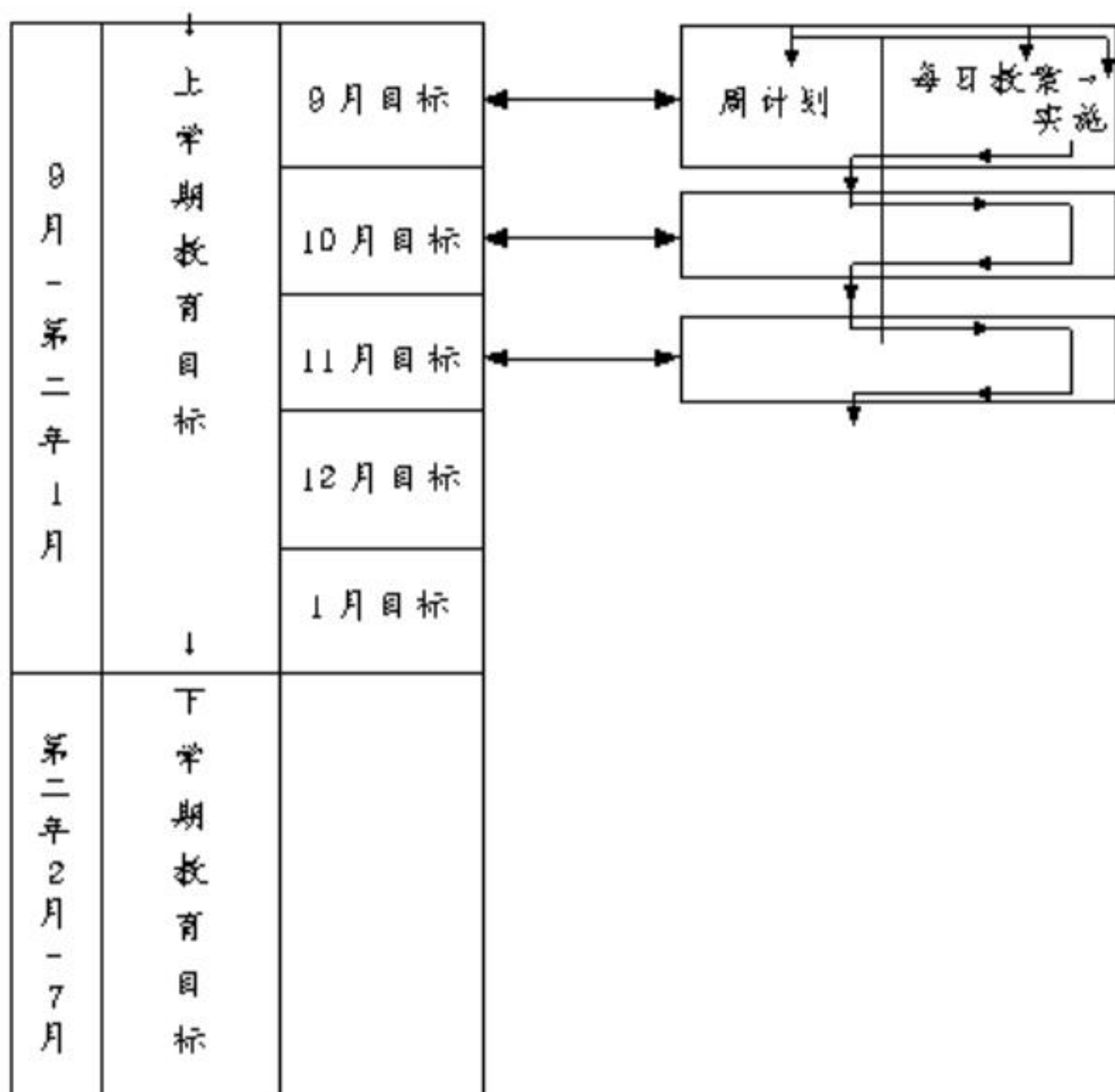
(4) 计划是否分析了本班幼儿的具体情况，所提目标是否符合其年龄特点和实际需要。

(5) 计划是否包括一日生活的全部活动，规定每月或周的重点培养要求，以及有关个别教育的内容，考虑到与家庭的联系和配合。

(6) 计划是否提出了完成任务的具体措施和方法，并对所采取的活动形式及完成计划的日期作出规定。

附件 1

班级计划执行流程图



附件 2

班级一周活动安排表

第×周 ×月×日~×月×日 班级:

内容 要求 项目		星期	一	二	三	四	五	双休日
来园								
晨间活动								
早操								
教育活动								
游 戏	上午							
	下午							
午餐、午睡								
户外、自由活动								
一周工作重点:								

附件 3

第____周/逐日考试工作计划

班级_____教师_____

日期: ×月×日~×月×日

本周教育工作重点:				
周/日	I 教育活动(主题或分科活动)	II 游戏活动(室内/户外)	III 生活环节	备注
星期一 ×月×日	△活动名称 △目的要求 △材料准备 △方法步骤			
↓ (星期二 ×月×月)	执行情况及效果记录:			

注: 以上计划的格式, 可以体现出在统一的教育目标下, 各种教育内容、手段的相互联系渗透, 日常生活与教育的结合。关于环境创设的要求和对个别幼儿的教育, 以及需家长配合的内容可附在“备注”中。

文件名	月计划制订工作规范		
电子文件编码	MBGL-02-008	页码	1-1
一、要以教育目标为依据，以幼儿发展水平为基础，将教育目标有计划地安排在每个月内。 二、要根据目标的难易程度及幼儿的接受能力，由浅入深，合理安排。 三、要分析目标，深刻理解目标中每一条目的内涵，并要注意每一条目中不同程度的提法与要求，进行目标分解。 四、内容上要注意结合季节、节目及社会环境等特点。			

文件名	周计划制订工作规范		
电子文件编码	MBGL-02-009	页码	1-1
一、根据上周本班幼儿的发展水平及存在的问题，从月计划中选取相应的教育目标。 二、在确定周目标时，本班教师要在全面分析及互相勾通的基础上进行，确定内容、形式、方法及教育重点。 三、结合本班实际情况可以进行目标的调整与补充。			

文件名	行政月计划表																																																
电子文件编码	MBGL-02-010		页码	1-1																																													
<table border="1"> <tr> <td>本月目标</td> <td colspan="6"></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">主要教育 活动内容</td> <td colspan="2">集体活动</td> <td rowspan="2">角落 活动</td> <td rowspan="2">环境 创设</td> <td rowspan="2">家长 工作</td> <td rowspan="2">观察 评估</td> </tr> <tr> <td>全班</td> <td>小组</td> </tr> <tr> <td>科学探索活动</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td rowspan="6"></td> <td rowspan="6"></td> <td rowspan="6"></td> </tr> <tr> <td>语言交往活动</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>体育卫生活动</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>数学电脑活动</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>艺术表现活动</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>自由游戏活动</td> <td colspan="2"></td> <td></td> </tr> </table>							本月目标							主要教育 活动内容	集体活动		角落 活动	环境 创设	家长 工作	观察 评估	全班	小组	科学探索活动							语言交往活动				体育卫生活动				数学电脑活动				艺术表现活动				自由游戏活动			
本月目标																																																	
主要教育 活动内容	集体活动		角落 活动	环境 创设	家长 工作	观察 评估																																											
	全班	小组																																															
科学探索活动																																																	
语言交往活动																																																	
体育卫生活动																																																	
数学电脑活动																																																	
艺术表现活动																																																	
自由游戏活动																																																	

文件名	行政周计划表										
电子文件编码	MBGL-02-011	页码	1-1								
第_____周 <table><tr><td>本周 教育 重点</td><td></td></tr><tr><td rowspan="5">教育 活动 安排</td><td>周一</td></tr><tr><td>周二</td></tr><tr><td>周三</td></tr><tr><td>周四</td></tr><tr><td>周五</td></tr></table>				本周 教育 重点		教育 活动 安排	周一	周二	周三	周四	周五
本周 教育 重点											
教育 活动 安排	周一										
	周二										
	周三										
	周四										
	周五										

本 周			
活动提要			
活动名称	活动内容	重点指导	活动反馈
生活活动			
户外活动			
游戏活动			
教育活动			

文件名	角落活动计划				
电子文件编码	MBGL-02-013	页码	1-1		
活动角名称_____					
项目 月份	月	月	月	月	月
	活动名称				
	目				
	标				
	材 料				
	教 师 指 导				
延 伸					

观察 记录					

文件名	行政教育活动策划				
电子文件编码	MBGL-02-014	页码	1-1		

教育活动名称：

教育活动目标：

教育活动准备：

教育活动流程：

教育活动过程：

教育活动延伸：

教育活动观察记录：

--

文件名	特色活动计划表格		
电子文件编码	MBGL-02-015	页码	1-1

_____班 _____特色活动计划

情况分析：

具体安排：

学期目标：