

青岛版小学三年级 信息技术上册教案

年级	学科	课次课题	主备人	修改
六	信息技术	第1课 认识计算机.		
教学目标	1、了解电脑的功能及用途 2、学会电脑硬件的组成及每部分的功能 3、学会电脑软件的作用及分类 4、知道使用电脑的注意事项及使用软盘和光盘的注意事项			
重点	1、电脑硬件的组成及每部分的功能 2、电脑软件的作用及分类 3、使用电脑的注意事项及使用软盘和光盘的注意事项			
难点	1、 电脑硬件的组成及每部分的功能 2、 电脑软件的作用及分类			
教法	演示教学			
信息资源	微机、网络、多媒体控制			
其它				
教学过程	一、导入：同学们，你们谁见过计算机？噢，这么多同学都见过。那么你们想不想知道跟计算机交朋友呢？这节课就让我们——			

先认识一下计算机，然后你们就可以慢慢成为计算机的朋友了。引出课题

新授：

二、 电脑就在你身边

电子计算机是20世纪人类最伟大的发明之一。这不仅能进行计算，还具有分析、判断和记忆能力，甚至还能听懂我们说话呢。因为电脑这样聪明，人们就把它比做是通了电的大脑，所以也叫它电脑。这两年，随着科技的发展，电脑的应用越来越广泛，在我们的周围，到处都可以看到忙碌工作的电脑。谁起来说说你都在什么地方看见过电脑？人们都用它来干什么呢？

（电脑售票、电脑取款、电脑写作、电脑排版、电脑绘画、唱歌、下棋、上网学习及通信等等）

一、电脑的身体——硬件

让学生观察自己面前的电脑是由几部分组成的？它们分别长得什么样子？

（1）输入设备：正像人用眼睛看东西、用耳朵听声音一样，输入设备是电脑接收信息（包括人给它下达的命令和要求它处理的数据）的设备。如果没有输入设备，电脑就秋成了瞎子和聋子，那该多不方便呀？常用的输入设备有以下几种。

①键盘：用来输入文字、数字。也可以给电脑下达命令，指挥电脑工作。

②鼠标：主要用来给计算机下达命令，指挥计算机工作。

因为它非常灵活，可以像一只小老鼠一样窜来窜去，因而得名“鼠标”。

(2) 输出设备：用以显示电脑的计算机结果或处理结果，就好像人用嘴巴讲话、用手写字把自己知道的事情表达出来给别人一样。常见的输出设备有以下几种。

①显示器：长得像一台电视机，用来显示电脑输出的文字、图形或影像。

②打印机：用来将文字、图形打印在纸上。

③音箱：是计算机说话或唱歌的嘴巴，可以发出声音。

(3) 主机：包括中央处理器和内存。人的大脑具有处理问题和记忆的功能，电脑也具有同样的功能。

①中央处理器（CPU）：用以处理数据的部件，也是决定电脑运算速度的部件，人们常说的386、486、586、奔腾II、奔腾III，就是指中央处理器的型号，型号越新、处理数据的速度越快。奔腾III的运算速度已达到每秒上亿次。

②存储器：用来储存数据。分为内存储器（内存）和外存储器（外存）两种。其中内存安装在主机箱中。电脑技术指标中常说的32M、64M、128M等就是指内存的大小，数字越大表示能储存的数据越多。存储单位有B，KB，MB，GB。其中1GB=1024MB

1 MB = 1 0 2 4 KB 1 KB = 1 0 2 4 B

(4) 外部存储器: 就像人的大脑不可能把什么都永远记住一样, 内存的存储能力也是有限的。我们通常把有保存价值或不常用的信息存在外存上。外存就相当于我们的笔记本一样。常用的外存有软盘、硬盘和光盘等。

①软盘及软盘驱动器: 常见的软盘是 3.5 英寸软盘, 容量是 1.44M, 大约可存储 7 2 万个汉字。

软驱: 软盘驱动器是带动软盘工作的一个部件 (软驱), 使用时把软盘插入软驱, 插盘的方法是带标签的一面朝上, 带铁片的一头朝里, 轻轻的推进去。(并演示) 用完后, 按一下软驱面板上的弹出按钮, 软盘就弹出来了。

写保护: 软盘左下角有一个可以活动的小滑块, 称为“写保护开关”。如果将滑块拨下来, 露出小方孔, 软盘就被加上“写保护”了, 这时你就不能再将数据保存到软盘上了, 也不可以删除或修改上面的数据了。当把滑块拨上去, 方形小孔被挡住, 等于打开了“写保护”, 就可以读写数据了。

注意: 软盘怕水、怕脏、怕磁、怕折, 应保存在干燥清洁、远离强磁场的地方, 不要用手摸滑动挡板里面的磁片。

练习: 把一张软盘插入软驱, 然后再把它取出来。

②硬盘: 硬盘一般固定在主机箱中, 不能随便取出, 硬盘的容量较大, 常见的有 6 G, 8 G, 1 0 G, 1 5 G 等, 一个 1 0 G 硬盘的容量大约相当于 7 0 0 0 张软盘。

③光盘及光盘驱动器：一张光盘的容量约为 6 5 0 M，大约相当于 4 0 0 张软盘。常见的光盘是只读光盘，只能从光盘中读取数据，而不能将数据存入光盘。光盘体积小、存储量大、价格便宜、便于携带，而且数据保存时间较长，也不怕病毒破坏。现在大部分游戏软件、教学软件都存放在光盘中。光盘上没有图案的一面称为正面，有图案的一面盘为背面，信息只存储在正面。光盘要保持清洁、不能弯折、不要用手摸光盘正面，只能用软笔在前面上写字或做记号。光驱上有一个进出按钮。可以弹出或缩出光盘托架。

练习：把一张光盘放入光驱，然后再把它取出来。

这些我们能看得见、摸得着、实实在在的部件称为计算机硬件。

三. 电脑的灵魂——软件

如果把电脑看成一个人的话，那么，硬件就好比是电脑的身体，而软件是电脑的灵魂。软件就是使用计算机的所有技术，没有软件的电脑就成了一堆废铁，什么都不能干。就如同录音机和录音带的关系，如果录音带是空白的，录音机再好也没有用。

二、使用电脑要注意什么

- ① 要按正确的顺序开机、关机。
- ② 不要频繁地关机、开机。课间休息不需要关机。关机后，一定要过几分钟再开机
- ③ 不要带电拔插、摇晃各部件的电线插头，否则可能损坏电脑。连接或断开部件时，必须在断电情况下进行。

<p>④ 操作电脑时，不要吃零食、喝饮料，以免弄脏或弄坏电脑。</p> <p>⑤ 听从老师的指挥，不要乱动电脑教室中的设备，不许自行拆卸电脑。电脑如果出现故障，立即报告老师处理。</p> <p>⑥ 未经老师许可，不要在电脑上使用一些来路不明的软盘或光盘，以免电脑感染病毒。</p> <p>练习：课本第 9 页。</p>	
---	--

	<h3>第 1 课 认识计算机</h3>		
板书	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> 一、 电脑就在你身边 二、 电脑的身体——硬件 (1) 输入设备 键盘 鼠标 (2) 输出设备 显示器 打印机 音箱 (3) 中央处理器和内存 (4) 外部存储器 软盘 硬盘 光盘 </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> 三、 电脑的灵魂——软件 系统软件 应用软件 四、 使用电脑要注意什么 </td> </tr> </table>	一、 电脑就在你身边 二、 电脑的身体——硬件 (1) 输入设备 键盘 鼠标 (2) 输出设备 显示器 打印机 音箱 (3) 中央处理器和内存 (4) 外部存储器 软盘 硬盘 光盘	三、 电脑的灵魂——软件 系统软件 应用软件 四、 使用电脑要注意什么
一、 电脑就在你身边 二、 电脑的身体——硬件 (1) 输入设备 键盘 鼠标 (2) 输出设备 显示器 打印机 音箱 (3) 中央处理器和内存 (4) 外部存储器 软盘 硬盘 光盘	三、 电脑的灵魂——软件 系统软件 应用软件 四、 使用电脑要注意什么		
设计			

教后记：

年级	学科	课次课题	主备人	修改
六	信息技术	第 2 课 唤醒沉睡的电脑（一）		
教学 目标	1、学会如何启动电脑（开机） 2、学会如何使用鼠标 3、学会如何关机			
重点	1、 如何启动电脑 2、 如何使用鼠标 3、 如何关机			
难点	使用鼠标的方法			
教法	演示教学			
信息 资源	微机、网络、多媒体控制			
其它	课时安排：2 课时			
教学过程				
<p>一、导入：我们要使用计算机，首先得学会如何启动计算机。今天就让我们一起来学习第 2 课 唤醒沉睡的电脑，导入新课。</p> <p>新授：</p> <p>二、如何启动电脑(开机)</p> <p>按一下主机箱上的电源按钮，稍等一会儿，屏幕上就会出现一个摆放着许多小图形的画面，称为 Windows XP 的桌面，出面</p>				

桌面就表示电脑已经启动成功了，可以用来工作了。

桌面的组成：

图标： 桌面上的这些小图形称为图标。桌面就像一个写字台，图标就像是摆在字台上的笔、橡皮、尺子、笔记本等学习用具一样，你想用哪一个就拿哪一个。

任务栏：桌面下面的一行称为是任务栏。左面是一个开始按钮，用来执行各种应用程序。右面有时间显示。

一、 学会使用鼠标

你千万不要小看其貌不扬的鼠标，在 WindowsXP 环境下，我们主要是通过鼠标给电脑下达命令，指挥电脑完成各种各样的工作。如果不会使用鼠标，你就想像一下你要开汽车，却不会操作方向盘是什么感受吧。

（1）鼠标的组成与握法

鼠标上通常有两个键，左边的键是最常用的，简称左键；右边的键简称右键。鼠标的正确握法是：把右手食指轻轻放在左键上，中指或无名指轻轻入在右键上，大拇指和小指轻轻握住鼠标两侧。（师示范）（学生实际感受操作）。有些鼠标上有 3 个键，这也没关系，我们只使用左边的键和右边的键，中间的键一般不用。

（2）、鼠标的基本操作：

1、鼠标的五种基本操作：

(1)移动：轻轻握住鼠标，在桌面上移动，使鼠档指针移到所需位置。

练习 1：将鼠标依次移动到“我的电脑”图标和“我的文档”图标上。

(2)单击：将鼠标指针移到需要操作的对象上，按一下鼠标左键后，立即松开左键。(师示范，并让学生结合课本上的分解动作图来学会单击。)

练习 2：单击任务栏上的开始，打开“开始”菜单；把鼠标指针依次指向程序----附件----游戏；单击“游戏”菜单中的纸牌；接着单击“关闭”按钮。

(3)单击右键：将鼠标移到桌面的空白处就可以按一下鼠标的右键，这时出现一个菜单。当将鼠标移到一个图标是按一下鼠标的右键，也可以看到一个菜单。(师示范，并让学生自己练习一下)

练习 3：让学生右击桌面上的图标，看有什么反应，右击桌面的空白处看有什么反应。

(4)、双击：大家看我进行的是什么操作？(师单击两次，生回答是两次单击)对，将鼠标指针移到需要操作的对象上，快速连按两下鼠标左键，再松开手，注意两次单击的速度一定要快，这样的两次单击操作就叫做双击。这时让学生上来试一下两次单击，进一步强调两次单击的速度要快。

练习 4：让学生分组在桌面的空白处进行双击练习。(师指导)

(5)、拖动：我鼠标移在“我的文档”上，压住鼠标左键不放并移动鼠标到“我的电脑”的上方，再松开手，“我的文档”图标的位置就改变了，我刚才用的是拖动操作。拖动就是将鼠

年级	学科	课次课题	主备人	修改
六	信息技术	第2课 唤醒沉睡的电脑（二）		
教学目标	1、练习开机 2、练习使用鼠标 3、练习关机			
重点	1、 练习开机 2、 练习使用鼠标 3、 练习关机			
难点	使用鼠标的方法			
教法	演示教学			
信息资源	微机、网络、多媒体控制			
其它				
教学过程				

复习旧知识，导入新课:

上节课我们学习了鼠标的有关知识，下面让我们来做一组练习。

练习一:

1. 启动电脑。
2. 桌面上的小图形叫做 ()，桌面下面的一行叫 ()。
3. 打开“附件”中的“记事本”，然后关闭它。
4. 双击“我的电脑”图标，然后关闭它。
5. 通过右击“我的文档”图标，再选择“打开”，打开“我的文档”窗口，然后关闭它。
6. 关机。

练习二、通过“纸牌”游戏熟悉鼠标操作。

步骤 1：单击任务栏上的“开始”按钮，打开“开始”菜单。

步骤 2：把鼠标指针依次指向“程序” “附件” “游戏”。

步骤 3：单击“游戏”菜单中的“纸牌”，就打开了“纸牌”游戏窗口。

游戏开始时，扑克牌分成两行。第一行的最左边是翻牌区，有若干张扣着的牌。第二行是临时放牌区，从左到右放着 7 摞牌，每摞牌最上面的一张是翻开的。

第一行右边是放牌区，有 4 个放扑克牌的位置。“纸牌”游戏的最终目标是：把所有的扑克牌按相同花色，并且按 A，2，3，……10，J，Q，K 的顺序，分别放到放牌区中。

<p>这个游戏的目的是练习鼠标的指向、单击、双击、拖动这4种基本操作。</p> <p>指向：把鼠标指针移到某张扑克牌上。</p> <p>单击：翻开扣着的扑克牌。</p> <p>双击：使一张扑克牌从一个位置移到另一个位置。</p> <p>游戏规则主要有两个：翻牌和移牌。</p> <p>① 翻牌：单击翻牌区，每次可翻开1张或3张牌。当临时放牌区某一摞上翻开的牌已经移走时，单击扣着的牌也可以翻牌。</p> <p>② 移牌：只能翻开的牌。往放牌区移牌时，必须按相同花色、从小到大的顺序。在临时放牌区移牌时，要按照从大到小、红黑相同的顺序。</p> <p>师通过电视和学生同时操作。学生不会时，可看一下老师的操作，从而学会这个游</p>	
<p>板书 设计</p>	

教后记：

年级	学科	课次课题	主备人	修改
六	信息技术	第3课 多媒体欣赏		
教学目标	1、让学生了解并欣赏电脑的多媒体功能 2、学会使用电脑听音乐 3、学会用电脑看 VCD 和动画 4、学会使用电脑辅助教学软件自学			
重点	1、学会使用电脑听音乐 2、学会使用电脑看 V C D 和动画			

	3、学会使用电脑辅助教学软件自学	
难点	1、学会使用电脑听音乐 2、学会使用电脑看V C D和动画 3、学会使用电脑辅助教学软件自学	
教法	讲练结合	
信息资源	微机、网络、多媒体控制	
其它		
<p>教学过程</p> <p>导入：同学们，上节课我们用电脑玩了“纸牌”游戏，电脑不仅可以玩游戏，还可以用来听音乐、看动画、看V C D，最有用的是它还可以通过一些辅助教学软件来学习呢！你们想不想学一学怎样使用电脑这些功能呢？——导入新课</p> <p>第3课 多媒体欣赏</p> <p>建立：</p> <p>一. 听音乐</p> <p>步骤1：单击任务栏上的开始，打开“开始”菜单。</p> <p>步骤2：把鼠标指针依次指向程序 — 附件 娱乐。</p> <p>步骤3：单击“娱乐”菜单中的C D播放器，屏幕上出现“C D播放器”窗口。</p> <p>单击播放键 ，你就可以听到优美的乐曲声。</p> <p>二. 看V C D和动画</p> <p>步骤1：单击任务栏上的开始，打开“开始”菜单。</p>		

步骤 2：把鼠标指针依次指向 **程序** **附件** **娱乐**。

步骤 3：单击“娱乐”菜单中的 **媒体播放机**，屏幕上出现“媒体播放机”窗口。

步骤 4：单击菜单栏中的 **文件(F)**，再单击“文件”菜单中的 **打开(O)**，出现一个“打开”对话框。

步骤 5：单击“搜寻”框右侧的 ，双击光驱图标，显示出光盘上的内容。本例中的光驱是 F:，你的光驱也许是 D: 或 E:。

步骤 6：双击 V C D 1，返回“媒体播放机”窗口。

步骤 7：单击“媒体播放机”窗口中的播放按钮 ，同学们就会看到五彩缤纷的阅兵式场面。

执行到上面的步骤 6 时，双击 D H 1，返回“媒体播放机”窗口，再单击播放按钮 ，同学们就会看到“我爱你中国”升国旗的动画。

三. 多媒体动画故事——小马过河

步骤 1：单击任务栏上的开始，打开“开始”菜单。单击“开始”菜单中的程序(P)，打开“程序”菜单。单击“程序”菜单中的“电脑教学”，屏幕上显示“电脑教学”画面。

步骤 2：从上面这个画面上可以看出，这个辅助学者软件“走进多媒体”、“电脑教学我学文”、“学习音乐”、“打字练习”、“电脑美术” 5 个学习课程。单击“走进多媒体”，我们就可以进入神奇的多媒体乐园了。

移动鼠标，使鼠标指针指向小马。小马是不是跑起来啦？

你听到小马的叫声了吗？

移动鼠标，使鼠标指针指向树上的小松鼠。小松鼠会从树上跳下来。

移动鼠标，使鼠标指针指向河水。河水会流淌起来，而且能听哗哗的流水声。

单击画面是的老牛，你会听到老牛的叫声，同时显示出一个请你输入命令的字幕。从键盘上输入字母“S tart”，然后按回车键，“小马过河”这个动画故事就会自动开始播放。

当屏幕回到静止画面时，再移动鼠标，使鼠标指针指向老牛，重复播放一遍“小马过河”，仔细感受一下看多媒体演示与看电脑的区别。

四. 电脑教我学语文

让电脑帮助我们学习文化知识是挺合适的。如果我们一遍学不会，它可以重复讲一遍；再学不会，它还可以重复讲；它不会发脾气，也不会不耐烦。

下面就我们演示一下电脑怎样教我们学语文。

步骤1：单击任务栏的开始，打开“开始”菜单。单击“开始”菜单中的程序，打开“程序菜单。单击“程序”菜单中的“电脑教学”，屏幕上显示“电脑教学”画面。

步骤2：单击“电脑教学”画面中的“电脑教我学语文”，就进入了语文教学的，画面。下面我们就可以跟着电脑老师学语文了。

单击“语文授课”，这时你就可以像往常上课一样，通过

<p>电脑屏幕聆听老师的讲课，当然画面资料要比传统上课丰富多了。</p> <p>再单击“看图说话”，电脑会配合着一幅幅图画，绘声绘色地给你讲“骆驼和小羊”的故事。</p> <p>再单击“学生字”，看看电脑怎样教你一笔一画地写生字。</p> <p>再击“背课文”，电脑会领着你背诵“乌鸦与狐狸”这篇著名的寓言。当你一遍遍看着这段精彩的动画片时，你肯定已经忘记了你是在背课文。随着狐狸和乌鸦的对话，你会很快进入角色，用不了几遍，你就可以流畅地对着画面背诵课文。不信你就试试吧。</p> <p>怎么样，电脑辅助教学挺棒吧！</p>	
<p>板书设计</p>	<p style="text-align: center;">第3课 多媒体欣赏</p> <p>一、听音乐</p> <p>二、看VCD和动画</p> <p>三、多媒体动画故事——小马过河</p> <p>四、电脑教我学语文</p>

教后记：

年级	学科	课次课题	主备人	修改
六	信息技术	第 4 课 学会使用键盘（一）		
教学目标	1. 知道键盘的分区情况 2. 学会键盘上一些功能键的作用和用法			
重点	1. 知道键盘的分区情况 2. 学会键盘上一些功能键的作用和用法			
难点	学会键盘上一些功能键的作用和用法			
教法	讲练结合			
信息资源	微机、网络、多媒体控制，金山打字通 2003			
其它	课时安排：三课时			
教学过程				
导入： 在第 1 课我们学过输入设备是电脑主要用来接收信息的，谁能说一说我们常见的输入都有哪些呢？（键盘、鼠标）对，其中键盘是主要用来向电脑输入文字、数字，当然也可以通过它给电脑下达命令。这节课就我们来认识键盘，学会键盘的使				

用。引出课题。

一. 认识键盘

(课件出示一张键盘图)请同学们仔细观察键盘上的键在距离上有没有规律?(有规律)对,有的键靠的比较近,有的键靠的比较远。我们根据键的分布情况,一般把键盘分成四个区。

(课件分别闪烁每一分区的范围和区名。)

① 主键盘区②功能键区③编辑键区④小键盘区

二. 几个功能键的使法

(1) 主键盘区

在第2课练习鼠标的“指向”和“单击”操作时,我们曾经打开过一个“写字板”窗口,现在请同学再打开“写字板”窗口。窗口中最大的一块空白区域称为编辑区,编辑区就是电脑的“纸”。编辑区里有个一闪一闪的竖线,称为光标我们在键盘上敲键时,对应的字母、数字或符号就会出现在光标的位置上。

先让生观察主键盘区主要有一些什么键。主键盘区主要有英文字母键,数字键和一些特殊符号键,还有一些功能键。字母、数字和符号键,每击一下该键,屏幕上就会显示相应的字母、数字和符号。(让生按A B C D或1 2 3 4或。、;等符合试试。)而功能键按下后,不是显示键面上的字母,而是有着特殊的功能。下面是几个功能键的作用和用法:

① 大小写字母锁定键 **Capslock**:一开机, Capslock 指示灯灭,可以输入小写字母。按一下该键,指示灯亮,可以输入

大写字母。再按一下该键，又可以输入小写字母。

练习：输入A B C abc D E F def GHI ghi

- ② 换档键 **Shift**：按下该键的同时，再按双字符键，可以输入双字符键的上档字符。利用该键也可以实现大小写的互换。当处于大写字母锁定状态时，先按下该键不放再按相应的字母键，可以输入小写字母。当处于小写字母锁定状态时，先按下该键不放再按相应的字母键，可以输入大写字母。

练习：1. 输入 ! @ # \$ % ? ()

2. 输入A a B b C c D d E e F f

- ③ 空格键 ：击一下空格键，光标后移一个字母的位置，可以输入一个空格。

练习：输入A a B b C c D d E e

- ④ 回车键 **Enter**：按一下该键，光标下移一行。

练习：输入A B C D E F

a b c d e f g

- ⑤ 退格键 **Backspace**：(橡皮键)按一下该键，光标回退一格，可以删掉光标左边的一个字符。

练习：输入ABCCEFG 将第二个C改为D。

- ⑥ 控制键 **Ctrl**、选择键 **Alt**和删除键 **Del**①：这些键单独不起作用。当先按住前两个键不放，再按一下第三个键时，就会出现一个对话框，单击**结束任务**时可以关闭造成死机的程序，或单击**关机**来关闭电脑。再按一次**Ctrl+Alt+Del**，将重新启动电脑

(2) 功能键区

- ① **F 1**~**F 1 2**: 它们常常被不同的软件设定成特殊的功能。一般来说, **F 1**键通常被设定为帮助键, 在使用软件时, 遇到不懂的地方, 不妨按一下**F 1**也许会出现详细的操作说明。
- ② 脱离键**E sc**: 计算机软件都可以用此键加到前一个画面, 或结束程序运行。
- ③ **Print screen**键: 按该键可以将屏幕上显示的住处从打印机上打印出来。
- ④ **Scroll lock**键: 当屏幕上显示的内容上下滚动时, 按此键可使屏幕信息暂停滚动。
- ⑤ 暂停键**Pause**: 许多应用软件或游戏可以用它来暂停运行。

综合练习:

1. 输入 A B C D E F G

a b c d e f g

A a B b C c D d

E e F f G g H h

2. 输入 1 @ 2 ! 3 # 4 \$ 5 % 6

^ 7 & 8 * 9 (0) = + |

3. 输入 AbCcDcEeYfGg

将其中的错误字符 Y 改为 F

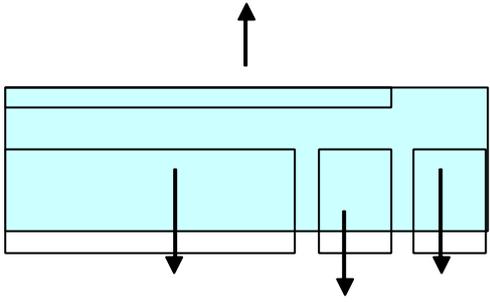
第 4 课 学会使用键盘

一、认识键盘

板书	二、一些功能键的用法
设计	(1) 主键盘区 (2) 功能键区

教后记:

年级	学科	课次课题	主备人	修改
六	信息技术	第 4 课 学会使用键盘（二）		
教学 目标	1、学会编辑键区一些功能键的作用和用法 2、学会小键盘区一些功能键的作用和用法 3、了解正确的操作姿势及击键方法 4、掌握指法分工			
重点	1、学会编辑键区一些功能键的作用和用法 2、学会小键盘区一些功能键的作用和用法 3、掌握指法分工			
难点	1、学会编辑键区一些功能键的作用和用法 2、学会小键盘区一些功能键的作用和用法			

	3、掌握指法分工	
教法	讲练结合	
信息资源	微机、网络、多媒体控制，金山打字通 2003	
其它	课时安排：3 课时	
<p>教学过程</p> <p>复习导入：上节课我学习了键盘的分区情况以及主键盘区和功能键区的一些功能键的用法，下面我们先做一组练习。</p> <p>（幻灯）练习：</p> <p>1 .</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p>说出键盘每下区的名称。</p> <p>2、选择。</p> <p>下面键中（ ）是大小写字母锁定键，（ ）是换档键，（ ）是回车键，（ ）是空格键，（ ）是退格键，（ ）跳格键，（ ）是控制键，（ ）是选择键，（ ）和（ ）和（ ）可以在“死机”时关闭程序，（ ）键通常被设定为帮助键。</p> <p>A. F1 B. Capslock C. Del D. Enter E. Shift F. </p>		

G.  H.  I. 

3. 输入下列字符

A B C D E F G

A b c d e f g

A a B b C c D d E e F f G g

(3+5)*4=

下面再让我们接着学习其它键区一些功能键的用法。

上节课我们曾经打开过一个“写字板”窗口，现在请同学再打开“写字板”窗口。

一、一些功能键的作用和用法

(3) 编辑键区

①     是光标移动键：可使光标向右、左、下、上移动。

师演示讲解。

生练习：输入下列字母

A B C D E

F G H I J

K L M N O

P Q R S T

(1) 将光标移到C的下面。

(2) 将光标移到I的下面。

(3) 将光标移到S的下面。

(4) 将光标移到M的下面。

② **Insert** 键是一个转换开头开关，按这个键可以进行“插入”与“改写”状态的切换。处于“插入”状态时，输入的字符插在光标之前；处于“改写”状态时，输入的字符将覆盖光标处的字符。

师演示讲解。

生练习：

- (1) 在字母 A 和 B 之间插入字母 Z。
- (2) 将字母 I 改为字母 X。

找一个学生上讲台做，其他同学在下面做。

③ **Delete** 删除键，按该键则删除光标处的一个字符。

师指导生练习：

- (1) 将光标移到 Z 的下面，按 **Delete**。
- (1) 将光标移到 X 的下面，按 **Delete**。

让学生自己总结该的作用。

下面的四个键让学生分组练习试验，以小组为单位自己总结它们的作用。然后每组找一个代表起来说一说。

④ **Home** 键，按该键可以使光标移到光标所在行的最前面。

⑤ **End** 键，按该键可以使光标移到光标所在行的最后面。

⑥ **Page Up** 键，按该键可以使整个屏幕向前翻一面。

⑦ **Page Down** 键，按该键可以使整个屏幕向后翻一面。

(4)、小键盘区

小键盘区是为了便于输入数字和运算符号而设计的。除了加号 +，减号 -，乘号 *，除号 / 和回车键外，每个键都有数字键

和编辑键两种功能。

① **Numlock** 键是一个切换开关，按该键可以进行“数字”与“编辑”状态的切换。处于“数字”状态时，指示灯区的灯亮，这时可以用小键盘输入数字和小数点；处于“编辑”状态时，灯灭，这些键的功能与编辑键的功能一样。

② **Ins** 和 **Insert** 键的功能一样。

③ **Del** 和 **Delete** 键的功能一样。

三. 键盘上的功夫——指法

(1) 正确的操作姿势

操作键盘一定要用正确的姿势，这样可以轻松快捷的输入，又不会容易疲劳，也可以避免对眼睛和身体造成伤害。主要应注意以下几点：

- ① 坐姿端正，身体正对键盘，与键盘的距离约为 20 厘米，双脚自然分开平踏在地面上。
- ② 双肩放松，两臂自然下垂在身体两侧。肘部和键盘平行，手腕放平不要靠在桌子上，手指自然弯曲轻轻放在键上。
- ③ 座位高低要适应，屏幕中心略低于水平视线，眼睛距离屏幕约为 45 厘米。
- ④ 每隔 10 分钟视线从屏幕上移开，稍事休息。

(2) 正确的指法

你一定见过，有的人在键盘上输入时用一个手指练习“一指功”，同学们说这样输入速度会不会很快？而有的像弹钢琴一样十指飞舞，又快又准确。所以我们输入时，要十指并用。

为了公平，我们要把十个手指分分工，每个手指分别负责键盘上不同键。下面我们来看一下怎样分工的？

①基本键：

A S D F J K L ;
小 无 中 食 食 中 无 小
指 名 指 指 指 指 名 指
指 指

②指法分工：

左手区 右手区
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 - = \
Q W E R T Y U I O P { }
A S D F G H J K L ; ,
Z X C V B N M < > ?

小 无 中 大 食 大 食 中 无 小
指 名 指 姆 指姆 指 指 名 指
指 指 指 指

④ 击键方法：

击键时要均匀用力有弹性，击键后手指要迅速返回到基本键上，不击键的手指不要离开基本键。

操作时，眼睛尽量不看键盘，逐渐养成“盲打”的习惯。

板书 设计	<p>第 4 课 学会使用键盘</p> <p>一、一些功能键的作用和用法</p> <p> (3) 编辑键区</p> <p> (4)、小键盘区</p> <p>二、键盘上的功夫——指法</p> <p> (1) 正确的操作姿势</p> <p> (2) 正确的指法</p>

教后记：

年级	学科	课次课题	主备人	修改
六	信息技术	第 4 课 学会使用键盘 (三)		
教学 目标	1、复习四个键区一些功能键的作用和用法 2、通过输入练习巩固指法分工			

	3、通过步进式练习和进步式练习提高输入速度	
重点	1、复习四个键区一些功能键的作用和用法 2、通过输入练习巩固指法分工 3、通过步进式练习和进步式练习提高输入速度	
难点	1、复习四个键区一些功能键的作用和用法 2、通过输入练习巩固指法分工 3、通过步进式练习和进步式练习提高输入速度	
教法	练习为主	
信息资源	微机、网络、多媒体控制，金山打字通 2003	
其它		
<p>教学过程</p> <p>前面我们用了两节课的时间学习了如何使用键盘，先让我们一起来做一组练习。</p> <p>练习 1：选择。</p> <p>1、下面键中（ ）是大小写字母锁定键，（ ）是退格键，（ ）是删除键，（ ）是换档键，（ ）是回车键，（ ）是空格键，（ ）是退格键，（ ）跳格键，（ ）是控制键，（ ）是选择键，（ ）和（ ）和（ ）可以在“死机”时关闭程序，（ ）键通常被设定为帮助键，（ ）可以暂停键，（ ）键可以使整个屏幕向前翻一页，（ ）可以使整个屏幕向后翻一面，（ ）键可以使光标移到光标所在行的最前面，（ ）键可以使光标移到光标所在行的最后面。</p>		

- A. **F1** B. **Home** C. **Del** D. **Page Up** E. **Shift** F.
 G. **Ctrl** H. **Page Down** I. **Tab** J. **Backlock**
 K. **Pause**
 L. **Delete** M. **Capslock** N. **End** O. **Enter** P. **Alt**

练习 2：输入下列字母。

1. AAAA BBBB CCCC DDDD EEEE FFFF GGGG

 HHHH IIII JJJJ KKKK LLLL MMMM NNNN

 OOOO PPPP QQQQ RRRR SSSS TTTT UUUU

 VVVV WWWW XXXX YYY Y ZZZZ

2. ASDF JKL; QWER UIOP TYGH ZXCV BNDK SIEK

 EIKD AIDO EHF I NBCW ICLE ZPQI GHYI QICX

 QODK EGHO QAID QLDN ZNER EIAN QODH GISK

 IEHG QOAK DKSL WIEO ZKCN ;NCI EIAO EIFH

3. 输入下面的短文。

(1) Heppy new year go you all.

Hello! My name's li yan. I'm in class one. Where are you from?

I am fron shanghai. What school do you study? I study at beijing jingshan school. I will get up at 6'clock.

(2) OUR CLASSROOM

This is our classroom. It is nice big room. The windows are big and the walls are thite. there is a blackboard on the front wall. On the back wall there is a wap. It is a

<p>map of china.</p> <p>(3) THE SEASONS</p> <p>There are four seasons in a year:spring, summer, autumn and winter. Spring is the best season of the year. The weather gets warmer, And the days get longer. The crops begin to grow. The trees turn green and flowers come out. autumn is a busy season. The days get shorter and the nights yet longer. It is harvest time.</p>	
<p>板书</p> <p>设计</p>	

教后记:

<p>年级</p>	<p>学科</p>	<p>课次课题</p>	<p>主备人</p>	<p>修改</p>
-----------	-----------	-------------	------------	-----------

六	信息技 术	第五课 学会输入汉字（一）		
教学 目标	1、 学会如何选择汉字输入方法 2、 学会中英文输入状态及中英文标点的切换 3、 知道一些中文标点及其对应的键位 4、 学会使用智能 A B C 输入汉字			
重点	1、 学会如何选择汉字输入方法 2、 学会中英文输入状态及中英文标点的切换 3、 知道一些中文标点及其对应的键位 4、 学会使用智能 A B C 输入汉字			
难点	1、 知道一些中文标点及其对应的键位 2、 学会使用智能 A B C 输入汉字			
教法	讲练结合			
信息 资源	微机、网络、多媒体控制，金山打字通 2003			
其它	课时安排：二课时			
教学过程				
<p>导入：</p> <p>我们不仅可以用电脑输入英文，还可以用电脑输入汉字。这样，我们就可以用电脑写作文了。那么怎样用电脑输入汉字呢？导入新课。</p> <p>一、 选择输入法</p> <p>（1）选择“智能 A B C 输入法”</p>				

请同学们先打开“写字板”窗口，随便敲几下键盘上的键，编辑区里出现的是英文字母。这说明电脑启动后的默认状态是输入英文。如果想输入中文，首先得电脑变成中文输入状态。

方法是：单击任务栏上的 **En**，弹出输入法菜单，再单其中的一种输入法。我们重点介绍其中的“智能A B C输入法”。这个方法是以汉语拼音为基础的，同学们几你分钟就可以学会。选择了其中的“智能A B C输入法”以后，任务栏右端的 **En** 变成另一个模样，同时弹出了一个中文输入法状态提示框，现在就可以用智能A B C输入法输入中文了。

（2）中英文输入法的切换

切换到任何一种中文输入法后，如果想再回到英文输入状态，只要按住 **Ctrl** 键不放，再按一次空格键，就会回到英文输入状态。以后再要输入中文时，同样再按 **Ctrl** + **空格键**，就可以回到原来的输入法。

（3）中英文标点的转换

单击输入法状态提示框中的 **。,**，可以进行中英文标点的转换。

（4）特殊中文标点的键位

中文标点	键位	中文标点	键位
“”双引号	"	——破折号	—
‘’单引号	'	、顿号	\
《书名号	<	•间隔号	@

》书名号	>	—连接号	&
……省略号	^	¥人民币符号	\$

二、用智能ABC输入汉字

1、输入单字

(1) 完整输入

步骤1：输入“王”的拼音“wang”后，按空格键，显示出所有读“wang”的同音字。

步骤2：敲击“王”前面的数字序号，这时“王”字就会出现在屏幕上。

注意：

- ① 输入汉字拼音时必须是小写字母。
- ② 如果在第一屏的同音字中找不到要找的字，可以用“+”键或同音字框中的右箭头键翻页查找。

练习：

用完整输入法输入下列字：

我们要好好学习。

(2) 不完整输入

步骤1：输入“王”字的声母“W”后，按空格键，显示右图所示的同音字框。

步骤2：同音字框内没有“王”字，按Page键或单击下箭头键向下查找，直到同音字框中出现“王”字。

步骤 3：敲击“王”字前的数字序号，“王”字就出现在编辑
区中。

练习：

用不完整输入法输入下列字：

我们要好好学习。

2. 输入词组

(1) 完整输入

步骤 1：输入“计划”两字的汉字拼音后（两个字的拼音之间
不能加空格），按空格键，出现同音词框。

步骤 2：敲“计划”前的数字序号键 1，“计划”这个词就出
现在编辑区中。

注意：当所需要的词排在同音词的第一位时，也可以不敲数字
键，只敲一下空格键即可；或者什么键也不按，接着输入下一
字或词组，排在第一位的词会自动输入到编辑区中。

练习：用完整输入方法输入下列词。

中华人民共和国 祖国 信息 目前 电脑 建设 领导
历史

学习 意义 世界 方法 面临 服务 计算机 劳动 学
习 现象

(2) 不完整输入

只需要依次输入词组中各字的声母，即可输入该词组。

例如：“计划”，只需输入“hj”，

“工商业”，只需输入“gshy”。

练习：用不完整输入方法输入下列词。 中华人民共和国 祖国 信息 目前 电脑 建设 领导 历史 学习 意义 世界 方法 面临 服务 计算机 劳动 学习 现象 消息	
板书 设计	第五课 学会输入汉字 一、 选择输入法 (1) 选择“智能A B C输入法” (2) 中英文输入法的切换 (3) 中英文标点的转换 (4) 特殊中文标点的键位 二、用智能A B C输入汉字 1、输入单字 完整输入 不完整输入 2、输入词组 完整输入 不完整输入

教后记：

年级	学科	课次课题	主备人	修改
六	信息技 术	第五课 学会输入汉字 (二)		
教学	复习如何选择汉字输入方法			

目标	复习中英文输入状态及中英文标点的切换 复习知道一些中文标点及其对应的键位 练习学会使用智能A B C输入汉字，以提高输入速度	
重点	复习使用智能A B C输入汉字，提高汉字输入速度	
难点	通过练习，提高汉字输入速度	
教法	练习法	
信息资源	微机、网络、多媒体控制，金山打字通 2003	
其它		
<p>教学过程</p> <p>上节课我们学习如何使用“智能A B C输入法”向电脑输入汉字。下面让我们来做一组练习：</p> <p>练习1：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、 打开写字板，选择“智能A B C输入法”。 2、 切换到中文标点符号状态。 3、 再切换到英文输入状态。 <p>找名同学上来做一下，其他同学自己在下面做。</p> <p>练习2：输入下面的古诗。</p> <p style="text-align: center;">回乡偶书</p> <p>少小离家老大回，乡音无改鬓毛衰。 儿童相见不相识，笑问客从何处来。</p> <p style="text-align: center;">春晓</p> <p>春眠不觉晓，处处闻啼鸟。</p>		

夜来风雨声，花落知多少。

练习 3：输入下面的词组：

美丽 实际 马拉松 共和国

北京大学 足智多谋

中国人民银行 乌鲁木齐

不计其数 为人民服务

练习 4：输入下面的短文。

前言

在中小学开展信息技术教育，是全面提高学生整体素质、培养适应新世纪人才的需要，是社会主义建设和发展的需要，也是当前基础教育改革与发展的一个重要突破口。中小学信息技术教育课程是信息教育的重要组成部分，是培养学生对以计算机和网络为核心的信息技术的兴趣和意识，掌握信息技术基础知识、基本技能和实际应用的重要途径，是中小学一门知识性和技能性相结合的基础性课程。

第五课 学会输入汉字

板书

- 1、打开写字板，选择“智能A B C输入法”。
- 2、切换到中文标点符号状态。
- 3、再切换到英文输入状态。

设计

--	--

教后记：

年级	学科	课次课题	主备人	修改
六	信息技 术	第六课 认识 WINDOWS98 窗口		
教学 目标	1、初步认识窗口的构成 2、学会改变窗口的大小和位置 3、知道窗口按钮的使用			
重点	1、 认识窗口的构成。 2、 会改变窗口的大小和位置。			
难点	1、了解窗口的概念，会使用窗口按钮。 2、会改变窗口的大小和位置。			
教法	演示教学			
信息 资源	微机、网络、多媒体控制			
其它				
教学过程 同学们，通过前面的学习，我们知道现在我们使用的是操作系统是 WINDOWS，它中文意思是窗口，它的特点是运行一个应用程序，都会打开一个窗口。而我们所有工作都是在各种各样的窗口中完成的。（注：各种应用程序的窗口的差不多，你只要学会了一个应用程序的使用方法，其他应用程序就都可				

以无师自通了。这也正是 WINDOWS 能风行全世界的主要原因。) 那么, 窗口的界面是什么样子呢? 下面我们来看一看:

做一做: 打开“记事本”窗口。

步骤 1: 单击任务栏上的“开始”, 打开“开始”菜单。

步骤 2: 把鼠标指针移到“开始”菜单中的“程序”上, 弹出“程序”菜单。再把鼠标指针移到“程序”菜单的“附件”上, 弹出“附件”菜单。

步骤 3: 单击: “附件”菜单中的“记事本”, 就打开了“记事本”窗口。

让学生观察, 后得出结论。我们以此为例引导同学们认识 WINDOWS98 的窗口。我们一边讲一边做, 学电脑就是要又动脑又动手。

观察窗口的特点:

(1) 标题栏: 通常显示该应用程序的名称(如: 记事本)和正在处理的文件的文件名。把鼠标指针移到标题栏上, 按住左键左动, 可以移动窗口的位置。分别点按最大化、最小化以及关闭按钮并让学生观察操作。

单击最大化按钮, 窗口占满整个屏幕, 同时最大化按钮成了还原按钮。(观察并回答)

单击还原按钮, 窗口又还原为原来的大小, 同时还原按钮又变成了最大化按钮。

最小化按钮, 窗口消失了, 而任务栏上代表该应用程序的按钮变化弹起来的样子; 再单击该按钮, 窗口又出现了, 而该按钮

又变成按下去的样子。

关闭按钮：单击关闭按钮，该窗口就从屏幕上消失了。同时，任务栏上代表该应用程序的按钮也消失了。

(2) 菜单栏：紧挨着标题栏的是“菜单栏”。菜单栏里的“文件”、“编辑”等叫菜单名。应用程序的各种功能分别安排在各个菜单中，单击某个菜单名就可以打开这个菜单，里面有许多可供选择的命令。例：（在菜单之外的地方单击，就关闭了这个菜单。）

(3) 改变窗口的大小

- 1、 用鼠标拖动上边框或下边框，可改变窗口的高度。
- 2、 用鼠标拖动右边框或左边框，可改变窗口的宽度。
- 3、 用鼠标拖动窗口的右下角，可同时改变窗口的高度和宽度。

练一练：打开桌面上“我的文档”窗口，然后调整它的位置、高度、宽度。

问题：窗口和对话框的异同点。

练习：

- 1、 打开“我的电脑”窗口，先把它最小化，再还原到桌面上，然后把它关闭。
- 2、 打开“附件”中的“画图”窗口，改变“画图”窗口的位置、高度和宽度。
- 3、 拖动窗口的什么位置，可以同时改变窗口的高度和宽度？试一试。

	<p>4、 窗口和对话框的区别是 可以改变大小，不能改变大小，所以后者没有 和 按钮。</p> <p>5、 将窗口最小化和关闭窗口，在任务栏上有什么区别？</p> <p>6、 依次打开“我的电脑”、“记事本”、“写字板”三个窗口。然后调整它们的大小和位置，使它们同时显示在屏幕上，而且谁也不挡住谁。</p>	
<p>板书</p> <p>设计</p>	<p>第六课 认识 WINDOWS98 窗口</p> <p>1、打开“记事本”窗口</p> <p>2、窗口和对话框的异同点</p>	

教后记：

年级	学科	课次课题	主备人	修改
六	信息技术	第七课 文件和文件夹		
教学目标	<p>1、认识文件和文件夹</p> <p>2、建立自己的文件夹</p>			

重点	1、 认识文件和文件夹。 2、 能独立建立文件夹。	
难点	会新建一个文件夹，并理解文件夹的作用。	
教法	演示教学	
信息资源	微机、网络、多媒体控制	
其它		
<p>教学过程</p> <p>一、 文件与文件夹</p> <p>在电脑中，各种各样的信息都是以文件的形式存放的，因此有各种各样的文件，例如：程序文件、图像文件、声音文件、只含有文字信息的文本文件等。</p> <p>这么多的文件，要将它们管理好才能方便高效地使用。这就好比一个档案室存放了成千上万份文件，必须分门别类地存放，才能快速查找。</p> <p>WINDOWS98 提供了一个可以分类存放文件的工具，称为文件夹。文件夹就好像一个文件袋或盛放文件的抽屉，要以将文件分成不同的组，分别放在不同的文件夹中。文件夹中不但可以存放文件、也可以存放其他的文件夹（称为子文件夹）。</p> <p>为了能够区分不同的文件和文件夹，每个文件或文件夹都要有一个名字，称为文件名或文件夹名。文件名或文件夹名由 1—256 个字母、数字或符号组成，也可以使用汉字作为文件名或文件夹名。</p>		

文件名后通常还有一个扩展名，如 FILE.TXT 中的 FILE 是文件名，TXT 是扩展名。扩展名表示文件的类型。WINDOWS98 不区分文件名或文件夹名中的大小写，例如，它认为文件 FILE.TXT 和文件 FILE. TXT 是同一个文件。

（注意：不管在桌面上还是在窗口中，都有一些形态各异、生动形象的图标，这些图标代表不同的文件类型。下面是一些常见的图标及代表的文件类型。

认识的文件和文件夹，我们如何来建立自己的文件夹呢？

二、 建立自己的文件夹。

现在，我们在桌面上建立一个自己的文件夹，操作步骤如下：

步骤 1：将鼠标指针移到桌面空白处，单击右键，弹出下图所示快捷菜单。

步骤 2：将鼠标指针指向快捷菜单中的“新建”，又弹出下一层菜单，单击其中的“文件夹”。

步骤 3：桌面上出现一个新文件夹图标。“新建文件夹”这几个字反色显示，等待你输入文件夹名称。

步骤 4：输入文件夹的名称后按“回车键”，这样，桌面上就有了一个属于你的文件夹。这里输入的是“琪琪”。

（每个同学都要建立一个自己的文件夹。将来我们学习 WORD、画图和因特网等内容时，就把自己的文件放在自己的文件夹中。要不，大家的文件都存放在一个文件夹中，非乱套不行。

练习：

1、 在桌面上建立一个自己的文件夹。 在图标下面填上它们代表的文件类型。		
板书 设计	第七课 文件和文件夹 1、什么是文件和文件夹 2、建立文件夹的方法	

教后记：

年级	学科	课次课题	主备人	修改
六	信息技 术	第八课 用好“我的电脑”(一)		
教学 目标	1、让学生了解“我的电脑”的窗口信息 2、学会查看软盘中的内容 3、掌握查看硬盘中的内容 4、知道怎样查看光盘中的内容			
重点	让学生在了解“我的电脑”的窗口信息的基础上学会如何查看软盘、硬盘、光盘中的内容。			
难点	1、能利用“我的电脑”查看软盘、光盘、硬盘中的内容。 2、能在不同的目录和中进行转换。			

教法	演示教学	
信息资源	微机、网络、多媒体控制	
其它	课时安排：三课时	
<p style="text-align: center;">教学过程</p> <p>不同的电脑，桌面上的图标完全一样，有多有少。但是有一个图标是每台电都有的，那就是“我的电脑”图标。</p> <p>如何打开“我的电脑”窗口呢？双击“我的电脑”图标，屏幕上显示出“我的电脑”窗口，窗口中列出了这台电脑所安装的磁盘驱动器、打印机、网络等设备图标，通过“我的电脑”窗口可以做许多工作。下面我们学习最常用的几项。</p> <p>一、如何查看软盘中的内容。</p> <p>步骤 1：将软盘插入软件驱中，千万注意插入方向。</p> <p>步骤 2：双击“我的电脑”图标，打开“我的电脑”窗口。</p> <p>步骤 3：双击软驱图标，屏幕上显示以下窗口。</p> <p>看到了吧！这张软盘上共有 6 个文件，我个文件夹。可以双击该文件夹图标，看看这个文件夹里还有什么。</p> <p>二、如何查看硬盘中的内容</p> <p>操作方法与查看软盘内容相似。不过，硬盘上的文件和文件夹较多，也不需要我们插入硬盘片，硬盘片是取不出来的。</p> <p>步骤 1：双击“我的电脑”图标，打开“我的电脑”窗口。</p>		

<p>步骤2：双击硬盘图标，屏幕上显示以下窗口。</p> <p>（硬盘里的文件和文件夹真不少，窗口都显示不下了。这时，窗口右侧会出现一个滚动块，滚动条里有一个滚动块，把鼠标指针移到滚动块上，按住左键拖动，可以看到下面的内容。</p> <p>练一练：1、查看 D 盘的内容。</p> <p>1、查看 C 盘 WINDOWS 文件夹中 COMMAND 文件夹里的内容。再打开 WINDOWS 文件夹中的 MIDIA 文件夹，看看它里面有什么。</p> <p>三、如何查看光盘中的内容</p> <p>让生看书自学。</p>	
<p>板书 设计</p>	<p>第八课 用好“我的电脑”</p> <p>一、如何查看软盘中的内容。</p> <p>二、查看硬盘中的内容</p> <p>三、如何查看光盘中的内容</p>

教后记：

年级	学科	课次课题	主备人	修改
六	信息技 术	第九课 使用好软盘		
教学 目标	1、 如何格式化一张软盘 2、 如何复制一张软盘			
重点	掌握格式化软盘的步骤。 学会复制软盘的方法。			
难点	1、掌握软盘的使用方法 2、会复制一张软盘			
教法	演示教学			
信息 资源	微机、网络、多媒体控制			
其它				
<p>教学过程</p> <p>新买的软盘必须格式化后才能使用，除非标时“免格”或“FORMATTED”，已经格式化了。已用过的软盘也可以再格式化，但格式化后盘上原来存放的信息都丢失了，只能作为新软盘来使用。格式化盘的步骤如下。</p> <p>步骤 1：把要格式化的软盘插入软驱中，打开“我的电脑”窗</p>				

口。

步骤 2：用鼠标指针移到软驱图标上，单击右键，弹出一个快捷菜单。

步骤 3：在快捷菜单中单击格式化，弹出“格式化”对话框。

（注意：在这个对话框中，要求你选择软盘的容量、格式化类型和其他选项。通常都不用选，因为对话框中已经选好了。

容量：1.44MB。

格式化类型：选中“快速”。选中的标志是它前面的圆圈中有一个黑点，如果没有，单击圆圈即可选中。

其他选项：选中“完成时显示摘要”。选中的标志是它前面的小方框中有一个对号，如果没有单击小方框即可选中。

步骤 4：单击“开始”，便开始进行格式化。完成后，会列出该软盘的基本情况，如下图所示。

步骤 5：单击“关闭”，格式化工作就完成了。

一、怎样复制软盘。

复制软盘是指将一张软盘（称为源盘）中的内容，全部复制到另一个软盘（称为目标盘）中。操作步骤如下：

步骤 1：将源盘放入软驱，打开“我的电脑”窗口。

步骤 2：单击菜单栏上的“文件”，打开“文件”菜单，单击“文件”菜单中的“复制软盘”，弹出“复制磁盘”对话框。

步骤 3：单击“开始”。电脑选读取源盘中的信息，然后弹出如下图所示的对话框。

步骤 4：将目标盘插入软驱中，单击“确定”，电脑就把源盘

<p>中的信息全部复制到目标盘上。</p> <p>练习：找一张没有作的软盘，先把它格式化，然后把一张游戏软盘上的内容复制上去。</p>	
<p>板书</p>	<p>第九课 使用好软盘</p> <p>1、格式化软盘。</p> <p>2、怎样复制软盘。</p>
<p>设计</p>	

教后记：

年级	学科	课次课题	主备人	修改
六	信息技术	第十课 文件的复制与改名		
教学 目标	<p>1、 把文件复制到另一个文件夹中</p> <p>2、 把文件复制到软盘上</p> <p>3、 改变文件的名字</p>			

重点	掌握复制文件及文件改名的步骤。	
难点	1、会对文件进行复制和改名。 2、会将文件复制到软盘上，了解将软盘上的文件复制到硬盘的方法。	
教法	演示教学	
信息资源	微机、网络、多媒体控制	
其它		
<p>教学过程</p> <p>做一做：在本书附带的光盘上，有一个名为“龟兔赛跑”的文件，把这个文件拷贝到软盘上。</p> <p>步骤 1：把一张空白的软盘插入软驱。</p> <p>步骤 2：双击桌面上的图标，打开“我的电脑”窗口。</p> <p>步骤 3：双击软驱图标，打开软盘窗口。</p> <p>步骤 4：再双击“我的电脑”窗口中的光驱图标，打开光盘窗口。</p> <p>步骤 5：调整软盘窗口、光盘窗口的大小和位置，使它们谁也别挡住谁。</p> <p>二、如何改变文件名。</p> <p>做一做：把刚才拷贝到软盘上的“龟兔赛跑”文件，改名为“GTSP”</p> <p>步骤 1：双击桌面上的“我的电脑”图标，打开“我的电脑”窗口。</p>		

<p>步骤 2：双击软驱图标，打开软盘窗口。</p> <p>步骤 3：用鼠标右键单击软盘窗口里的“龟兔赛跑”文件图标，弹出一个快捷菜单。</p> <p>步骤 4：单击快捷菜单中的“重命名”，“龟兔赛跑”文件图标下的“龟兔赛跑”变成了“ ”。</p> <p>步骤 5：输入“GTSP”后，按“回车键”，“龟兔赛跑”变成了“GTSP”改名成功了。</p> <p>三、如何删除文件： 生看书自学。</p> <p>练习：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、把本书附带的光盘插入光驱，看看这张光盘上有什么。 2、找一张新软盘或确定其中没有有用数据的软盘，把它格式化。 2、 本书附带的光盘上有一个名为 DH1。FLC 文件，把这个文件拷贝到软盘上然后把这个文件改名为 DH2。FLC。 3、 从软盘上删除 DH2。FLC 文件。 4、 本书附带的光盘上有一个名为“龟兔赛跑”的文件，把它拷贝到你自己的文件夹中。 	
<p>设计</p>	<p>第十课 文件的复制与改名</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、改变文件名 2、删除文件

--	--

教后记：