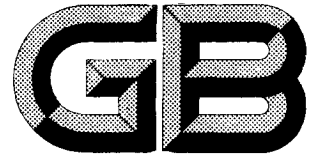


UDC 681.3
L 73



中华人民共和国国家标准

GB 8567—88

计算机软件产品开发文件编制指南

Guidelines for computer software product
development documentation

1988-01-07发布

1988-07-01实施

国家标准局 发布

目 录

引言

1 目的	(1)
2 范围	(1)
3 文件的使用者	(2)

第一篇 文件的编制指导

4 软件生存周期与各种文件的编制	(2)
5 文件编制中的考虑因素	(4)
5.1 文件的读者	(4)
5.2 重复性	(4)
5.3 灵活性	(4)
6 文件编制的管理工作	(6)
6.1 文件的形成	(6)
6.2 文件的分类与标识	(6)
6.3 文件的控制	(6)
6.4 文件的修改管理	(7)

第二篇 各种文件的内容要求

7 可行性研究报告	(7)
8 项目开发计划	(8)
9 软件需求说明书	(9)
10 数据要求说明书	(10)
11 概要设计说明书	(10)
12 详细设计说明书	(11)
13 数据库设计说明书	(12)
14 用户手册	(12)
15 操作手册	(13)
16 模块开发卷宗	(14)
17 测试计划	(15)
18 测试分析报告	(15)
19 开发进度月报	(16)
20 项目开发总结报告	(17)
附录 A(参考件)可行性研究报告的编写提示	(18)
附录 B(参考件)项目开发计划的编写提示	(23)
附录 C(参考件)软件需求说明书的编写提示	(25)
附录 D(参考件)数据要求说明书的编写提示	(27)
附录 E(参考件)概要设计说明书的编写提示	(29)
附录 F(参考件)详细设计说明书的编写提示	(32)
附录 G(参考件)数据库设计说明书的编写提示	(34)
附录 H(参考件)用户手册的编写提示	(36)

附录 I(参考件)操作手册的编写提示	(39)
附录 J(参考件)模块开发卷宗的编写提示	(42)
附录 K(参考件)测试计划的编写提示	(43)
附录 L(参考件)测试分析报告的编写提示	(45)
附录 M(参考件)开发进度月报的编写提示	(47)
附录 N(参考件)项目开发总结报告的编写提示	(49)
附录 O(参考件)文件编制实施规定的实例	(51)

引言

1 目的

一项计算机软件的筹划、研制及实现,构成一个软件开发项目。一个软件开发项目的进行,一般需要在人力和自动化资源等方面作重大的投资。为了保证项目开发的成功,最经济地花费这些投资,并且便于运行和维护,在开发工作的每一阶段,都需要编制一定的文件。这些文件连同计算机程序及数据一起,构成为计算机软件。文件是计算机软件中不可缺少的组成部分,它的作用是:

- a. 作为开发人员在一定阶段内的工作成果和结束标志;
- b. 向管理人员提供软件开发过程中的进展和情况,把软件开发过程中的一些“不可见的”事物转换成“可见的”文字资料。以便管理人员在各个阶段检查开发计划的实施进展,使之能够判断原定目标是否已达到,还将继续耗用资源的种类和数量;
- c. 记录开发过程中的技术信息,便于协调以后的软件开发、使用和修改;
- d. 提供对软件的有关运行、维护和培训的信息,便于管理人员、开发人员、操作人员和用户之间相互了解彼此的工作;
- e. 向潜在用户报导软件的功能和性能,使他们能判定该软件能否服务于自己的需要。

换言之,本指南认为:文件的编制必须适应计算机软件整个生存周期的需要。

计算机软件所包含的文件有两类:一类是开发过程中填写的各种图表,可称之为工作表格;另一类则是应编制的技术资料或技术管理资料,可称之为文件。本指南规定软件文件的编制形式,并提供对这些规定的解释。本指南的目的是使得所编制的软件文件确实能够起到软件文件应该发挥的作用。

2 范围

本指南是一份指导性文件。本指南建议,在一项计算机软件的开发过程中,一般地说,应该产生十四种文件。这十四种文件是:

- 可行性研究报告;
- 项目开发计划;
- 软件需求说明书;
- 数据要求说明书;
- 概要设计说明书;
- 详细设计说明书;
- 数据库设计说明书;
- 用户手册;