
某某煤矿机电运输系统各 项管理制度汇编

机运队工作任务与范围

一、在主管矿长及主管副总领导下，由矿机运部负责技术和组织管理工作。机运队设大巷运输班、皮带运输班、轨道维护班、机电维修班、矿车维修班，负责全矿运输生产，采区供电及所用机电设备的维修保养工作，具体任务如下。

二、负责各生产连队空车供应，将生产连队排出的煤矸用列车编组外运。

三、负责将各生产连队所需材料设备运至指定地点，专车将爆破器材由付井口运至井下炸药库。

四、负责所辖范围轨道、车辆、绞车、皮带、采区供电设备、电机车的定期检查、维修保养工作，确保安全运行。

五、配合劳资、安全部门对有关工种进行技术培训，不断提高运输职工的技术水平，认真贯彻执行煤矿三大规程和集团公司制订的有关运输规定及本矿行之有效的规章制度。

六、合理选择运输设备，对设备进行逐步更新改造，积极推广新技术。

七、工作范围：采区下车场口至井底车场、轨道维护及文明生产，采区皮带巷，井口上下操车系统，大巷各装煤站，卸载站，大巷照明，电机车，矿车及采区供电。

队长岗位责任制

- 一、队长必须明确自己的职责范围，加强对本队的全面领导。
- 二、必须按照本队的管理制度，坚守自己的工作岗位，搞好本职工作。
- 三、加强管理，组织开好本队各项会议，领导本队搞好安全生产。
- 四、深入群众，向职工宣传上级有关的方针、政策和会议精神，虚心听取职工的建议和提出的问题。
- 五、搞好本队安全技术培训，认真搞好本队职工的思想教育工作。
- 六、如有重大问题自己不能决定时，要同各付队长讨论研究，请求上级有关部门同意后方可进行。
- 七、认真学习党的方针政策和业务知识，提高管理水平。

支部书记责任制

- 一、认真贯彻执行党的路线、方针、政策，按照矿党委和领导

机关的指示精神，结合本队实际，带领全队完成上级交给的一切任务。

二、抓好支部成员政治、理论、业务、技术学习，主持开好党、政、工、团会、民主会，实行民主集中制，搞好团结，搞好领导班子建设。

三、组织贯彻执行矿党委决议，掌握党员和积极分子的思想动向。

四、以主要精力抓好党的建设和廉政建设及思想政治工作。

五、与队行政密切协作，完成安全生产任务。

六、发扬党的优良传统和作风，深入实际，关心群众，搞好调查研究，注意工作方法，纠正不正之风，及时传达上级文件和精神。

七、切实加强对本队计划生育工作的领导，保证计划生育任务顺利完成。

工会主席岗位责任制

一、在队支部领导下，开展日常工会工作。

二、围绕队党支部这个中心，宣传党的方针、政策，做好职工群众的思想工作，搞好后进职工的帮教工作。

三、组织召开职工代表大会，落实职代会的各项政策，维护职工的合法权益不受侵犯。

四、经常深入职工调查研究，解决职工热点、难点问题，为职

工排忧解难。

五、抓好职工的劳动竞赛活动，做到有检查有落实，使该项工作开展得轰轰烈烈，扎扎实实。

六、搞好“三公开、两监督”，经常进行督促检查，坚决抵制不良之风。

七、狠抓反“三违”工作，特别是抓好群检员上岗检查工作。

八、抓好职工的文体活动，搞好职工的业余娱乐，组织参加矿队的各项竞赛活动。

副队长岗位责任制

一、各副队长必须明确自己的职责范围，熟悉所辖范围内的各种业务。

二、各位副队长必须按照本队管理制度，严守自己的工作岗位，搞好本职工作。

三、协助队长、支书搞好本队各项工作，履行自己的义务。

四、各位副队长必须加强对所管范围的领导，组织自己所辖范围内职工开展好安全生产工作，定期到所辖范围内检查、指导工作。

五、各位副队长必须组织，合理安排工作，以免给本队造成损失。

六、副队长应有强烈的责任心，遇到问题应及时解决，对于重大问题应向队长汇报。

七、加强党的方针政策和业务知识学习，提高管理水平。

技术员岗位责任制

一、在队长领导下，主管全队的技术问题，以及质量标准化达标和职工的安全技术培训，同时加强全队有关技术资料的管理。

二、认真学习各种新知识，加强本身的业务素质学习，提高本身的业务技能。

三、加强技术资料的管理，保证各种资料齐全，提高本队的各种技术、质量标准化的有序管理。

四、牢固树立“安全第一”的思想，严格执行各项安全技术措施和煤矿“三大规程”，坚持不安全不生产的原则。

五、经常深入各个工作岗位和职工中，加强技术管理，及时处理工作中的各种不安全因素，确保安全生产。

六、加强设备质量管理，严格执行标准化细则，争创精品工程。

材料员岗位责任制

一、材料员要认真学习《材料员工作制度》，加强材料管理意识，不断提高业务素质。

二、对材料管理应做到量化和跟踪管理，做到计划用料，建立领用料台帐，每月底前结算汇总，报队长审阅并张贴公布。

三、严格执行《材料承包管理方案》，协助队长做好本队材料管

理工作。

四、若因工作不负责任,造成不必要的失误,对材料员罚款 10-50 元。

五、每月按照将材料消耗数与矿上核对,做到无差错,帐帐相符。

六、积极响应“修、节、创”活动,加强材料回收复用,严格控制材料浪费。

班前会制度

为保障煤矿安全生产顺利进行和职工人身安全、防止事故发生,特制定班前会制度,内容如下:

- 一、值班人员负责组织召开每班的班前会、尽职尽责。
- 二、根据调度室指令,安排每班安全、生产等工作。
- 三、做好职工的思想政治工作,抓好每班的出勤情况。
- 四、队长和主管副队长每班班前会都必须在场(特殊情况除外)。
- 五、队长全面负责安全生产工作,根据生产需要,合理调配。
- 六、主管副队长根据队长和值班队长安排的安全生产工作,进行所辖区域安全生产工作,合理分工、统筹兼顾。
- 七、牢记安全第一的生产方针,对本队的安全工作负责。

机运队领导值班制度

一、队领导必须严格按照值班排表值班(如因事需调整时，必须经队长批准)，值班时间为 24 小时(接班时间为当天下午 17 时到次日下午 17 时)。

二、值班人员负责组织召开每班的班前会，安排调度每班安全、生产等工作。并组织处理 24 小时内在安全生产中出现的一切问题。

三、值班时间内必须尽职尽责，及时打电话了解井下、平地本队管理范围内的安全生产情况，对安全生产中出现的突发事件及时安排处理，并立即汇报有关领导和调度室。

四、值班人员要听好电话，及时传达各项通知等。

五、值班人员要保持值班室卫生干净整洁，同时督促订工报出勤、班中餐领取等工作。

六、交班人必须把当班存在问题向接班人交待清楚。

机运队跟班制度

为保证我队三班生产安全顺利进行，特在井下实行跟班制度，具体内容如下：

1、三班每班派一副队长在井下跟班，不得缺班。

2、跟班队长对井下安全生产负全责，根据当班生产安排合理组织生产。

3、对井下临时出现的生产疑难问题，跟班队长必须到现场带头处理。

4、跟班队长实行汇报制度，每班三汇报，汇报内容为当班生产运行情况，汇报地点为调度室或队值班室。

5、跟班队长下井前必须将跟班牌挂于调度室跟班牌板上。

6、跟班队长在井下有临时决断权，根据井下生产实行情况，及时调配组织人员进行生产活动。

7、跟班队长不能及时组织人员顺利完成生产任务，根据队有关规定对跟班队长予以处罚，直至停职撤职处分。

队干部分工责任制

为强化我队日常生产管理工作的有序进行，加强队干部日常工作责任心，经队委会研究决定，针对我队所辖生产范围及队领导实行分工管理：

队 长：常建富负责全队生产管理工作及全队日常行政管理工作；

支部书记：邱永贵负责全队政工工作；

工会主席：任红孝负责工人工会工作；

技 术 员：徐红建负责各岗位培训工作及生产措施制订标准化资料管理；

常务付队长：占仲刚负责全队日常生产管理及工作安排并负责监督落实；

王仁东：负责大巷运输管理；

史建伟：负责机电维修及运行维护；

吴铁堆：负责皮带巷运输管理；

占仲刚：负责轨道维修保养管理及充电硐室运行维护；

于德杰：负责机修及矿车维修管理。

各分工包片队领导必须每天对所分工范围进行统筹安排，并督促落实职工干好本职工作，对因队干部安排不及时，督促不力造成贻误生产者，视影响生产程度对责任队干部进行 20-100 元罚款，情节严重者，给予责任队干部降一级一年直到撤职处分。

事故隐患整改制度

为保障煤矿安全生产的正常进行，防止人身事故的发生，防患于未然，把事故消灭在萌芽之中，特制定制度，内容如下：

一、遵守劳动纪律、矿纪和法规。

二、做好自己的本职工作、尽职尽责。

三、每班必须做好自查、互查工作，发现问题立即处理。

四、对各部室下达的事故隐患通知书，必须落实到人，定期整改。

五、发现事故隐患必须报队、机运部、调度室等部门，采取措施。

六、狠反“三违”主体思想“三不动摇、一从严、两不准”。

“三违”人员处罚制度

“三违”是煤矿事故发生的直接原因，是煤矿安全生产的大敌，今后要严肃处理瓦斯事故责任者的“三违”人员，凡是干部，特别是领导干部玩忽职守，违章指挥和不深入井下检查，不及时解决事故隐患而造成事故的一律免职或者撤职，触犯刑律的要追究刑事责任和法律责任，对“三违”人员要一律公开进行处理，因此，必须对“三违”人员，重在教育的同时实行经济罚款。

1、违章指挥的干部，一般罚款 10-40 元。

2、对违章作业或违纪人员的处罚，一般发现一次可罚款 5-30 元。

3、对于重复违章人员，可分段计算。一般 2-3 个月作为一个阶段，实行累加或加倍（基础数的倍数）罚款。

4、对于严重“三违”或因“三违”发生大的隐患事故或人身事故，由矿研究处理意见。

罚款是一种手段而不是目的，各班应在如何减少“三违”和消灭“三违”上下功夫，使干部职工真正做到按章作业，干标准活。

班组长岗位责任制

一、在队长及主管付队长领导下全面负责所辖岗位安全生产工作，合理分工，统筹兼顾。

二、牢记安全第一的生产方针，对本组的安全工作负责。

三、身先士卒，带领本组职工圆满完成队部下达的各项生产任

务。

四、认真记录本组考勤，执行按劳分配的原则，不断提高职工生产积极性。

五、及时了解本组职工思想动态，为职工排忧解难，随时反映群众呼声。

六、善于思考，合理采纳群众建议，集思广益，优化施工方案。

安全岗位责任制

一、队长对全队安全工作负责。

二、副队长对分工内的安全工作负责。

三、班组长对本组的安全工作负责。

四、队干部和班组长要认真贯彻执行党的安全方针、政策，带头执行三大规程，首先自己不违章指挥，做到身边无事故。

五、要经常深入职工，深入工作岗位检查安全生产存在的问题，排除不安全因素。

六、按时完成矿、上级部门下达的各项安全生产任务。

七、经常组织有关人员督促检查落实安全生产中存在的问题。

八、作好“三违”人员的帮教工作，使他们改正错误，按规程去做。

党员责任区责任制

一、在支部的领导下，对所包班组认真负责，执行党的方针、政策，充分发挥党员的先锋模范作用，团结职工群众，完成队下达班组的各项任务。

二、每周对班组召开一次班组工作总结会，组织学习上级文件精神，协助班长搞好技术革新，劳动竞赛。

三、对班组人员进行思想政治教育，经常和职工谈心，掌握职工的思想动态，发现问题及时向支部反映。

四、深入职工家庭，了解他们的积苦和实际困难，进行排忧解难，排除他们的后顾之忧，使之安心工作。

五、参与班组工资奖金分配，做好管理和监督，使职工利益不受侵害。

六、在工作范围内，不论是什么困难，险情都要冲在前，身先士卒，组织职工及时处理，当好职工的先进代表。

党员联系群众制度

凡本支部党员每人每月联系群众不得少于 3 人次，并认真做到以下几点：

一、认真对职工群众宣传党的路线、方针、政策和上级的指示、指令及本单位的有关规定，并做好在执行中的思想政治工作。

二、经常深入职工宿舍、家庭、工作岗位调查、了解、研究和分析职工的不同意见和职工中的不同反应，并做好耐心细致的解释

工作，对自己解释不了的，及时向上反映。

三、牢记全心全意为人民服务的宗旨，及时为职工排忧解难。

四、认真做好职工群众在工作、学习、生活等方面的思想政治工作，尤其做好后进、失足青年的转化工作。

五、身先士卒，为职工做出表率，做到荣誉面前不伸手，困难面前不退步。

廉 政 制 度

一、牢记党的全心全意为人民服务的宗旨，当好人民公仆，克己奉公，为政清廉，为煤炭事业作出贡献。

二、立党为公，作风正派，敢于同各种腐败现象作坚决斗争。

三、模范遵守，积极宣传党的纪律，用党的各项路线方针政策指导自己的一言一行，坚决做到有令即行，有禁必止。

四、凭党性干工作，不吃请，不请吃，不行贿，不受贿，对每个职工一律同等看待，不徇私情。

五、经济工作做到“三公开、两监督”，倾听群众意见，调动广大群众的积极性。

六、按《党章》《条规》办事，做合格党员。

机运队党支部创建“六好”区队规划

为了认真落实党组织关于在基层党支部中开展升级达标活动的

精神，充分发挥基层党支部的战斗堡垒作用，提高党组织的战斗力和战斗力，特别是我支部创建“六好区队”规划，按照“31·53”工程细则去实施。

一、成立领导小组

组 长：邱永贵

副组长：常建富

成 员：孙彩云 任洪孝 占仲刚 吴铁堆 孙木臣

二、积极组织，广泛宣传发动

领导小组成员利用各种会议，认真贯彻学习创建六好区队和上级党组织指示精神，深刻学习“三个代表”的内涵，遵照“31·53”工程的总体规划去认真实施。使广大职工熟悉了解“六好”区队和“五好”支部的内容条件，教育我队职工树立集体荣誉感，从自身做起，全面做好机运队的各项工作，积极创造条件，争当“六好”区队、“五好”党支部。

三、利用各种形式推动“六好”、“五好”标准和落实

在广泛宣传发动的同时，区队在各种活动场所利用墙报、牌板，设计出各项考核栏，把分解的指标，公布于众，每月的考核分数及时的填写在考核栏中，先进班组、先进个人和模范，党员责任区分别明显示出来，从而推进“六好”、“五好”标准活动的开展。

四、建立健全各项制度，做好各项工作记录

为了扎实的把这项活动，落到实处，对照“六好”、“五好”

标准进行活动，坚持制度，配齐各项活动记录，并及时的填写。同时对照标准内容不断的检查，总结工作，力争年底达到“六好”区队、“五好”支部要求。

党员干部廉政制度

一、认真学习贯彻执行党的各项路线、方针、政策，坚持“四项基本原则”，坚持全心全意为人民服务的宗旨，当好人民公仆，为政清廉。

二、忠诚党的煤炭事业，热爱本职工作，圆满完成各项任务，为国家做贡献。

三、作风正派，严以律己，不以权谋私，发挥表率作用，敢于同各种腐败现象作斗争，做党的忠诚卫士。

四、模范遵守党的纪律，以实事求是的作风，秉公办事，不徇私情，不吃请，不请吃，不行贿，不受贿。

五、正确处理国家、集体、个人三者之间的关系，力求节约，反对浪费，不挥霍公款，不假公济私，不贪不占。

六、充分发挥民主，尊重群众意见，自觉接受群众监督，在经济分配中，严格按“三公开”、“两监督”的规定认真执行。

七、不准利用职权，不按规定乱罚款或违反规定借公款，不准报销私用材料款。

八、不准任意克扣、截留工人工资奖金，工资、奖金的分配及各项支出经集体研究，党政一把手签字，不准一个人说了算。

九、不准参与赌博，不准看淫秽书刊、黄色录像，不参加嫖娼活动。

十、不准参与封建迷信活动及会道门组织。

民管小组工作制度

一、充分发挥工会教育职能，大力提高职工队伍素质。

要深入学习“三个代表”的重要思想及邓小平理论和毛泽民思想，要以开展“讲学习、讲正气、讲政治”的三讲为主线，教育职工顾大局，识大体，正确处理国家，集体和个人的关系，树立正确的人生观、世界观和价值观，使广大职工与企业风雨同舟，艰苦奋斗，共渡难关。

二、要深入贯彻落实我矿职代会精神，开展迎接建党 81 周年的劳动竞赛。

要紧紧围绕我矿生产原煤 110 万吨，掘进总进尺 13000 米，人均年收入 10000 元，质量标准化动态达标，在原来的基础上有所提高。队工会要从小处着手，在班组与班组、职工与职工之间开展广泛的技术比武活动，鼓励职工学本职，钻业务，学技术，开展“安全生产”质量标准、“争创精品工程”、“争当岗位能手”活动，建立一支高素质的职工队伍。

三、积极开展队务公开，落实职代会职权，进一步加强民主管

理工作。

队工会要进一步坚持“三公开、两监督”制度，努力做到职工无意见，同时建立健全队职代会制度，加强职工源头参与，让职工群众参与到队重大决策措施起草、商议、审议和表决和全过程，听取职工的意见和建议，努力把工作做的更好。

四、大力开展职工业余文化活动，实施送温暖工程，协助队支部和行政做好职工稳定工作。

队工会要组织广大职工进行知识性、趣味性、健康的文化活动，如扑克、象棋比赛，岗位大比武等，并积极组织参与矿组织的各项文化活动。在困难职工方面，开展深入细致的工作帮助职工脱贫致富。要进一步完善已建立起来的职工互助金会，切实为职工办事，办实事，努力把矛盾处理在基层，理顺职工情绪，做好职工信访和大局稳定工作。

后进职工帮教制度

为了保证我机运队各项工作任务顺利的完成，表彰先进，触动后进职工，特制订以下后进职工帮教制度：

一、成立帮教领导小组：

组 长：邱永贵、常建富

副组长：常建富

成 员：仁红孝、于德杰、占仲刚、王仁东、

赵哲成、李纪奎、常千江、史建伟

二、明确帮教对象：

- 1、对于有过违法违纪受到法律制裁或受到刑事拘留的人员。
- 2、对于工作消极，思想落后，对党及改革开放政策有情绪，表现不满的。
- 3、对不能自觉遵守矿队制订的各项规章制度，长期不参加学习会议的。
- 4、经常旷工，上班不正常，违犯劳动纪律的。
- 5、文化素质低结本职工作技术不懂不通的。
- 6、有三违现象的。
- 7、因家庭社会或同志之间发生矛盾的。
- 8、病号、伤病号等。

三、帮教措施

对违法人员，每月上两次法制课，由支部书记配合保卫部、治安人员讲课，学习有关法律常识，引导教育定改正，并开展谈心，家访活动，深入实际，切实了解情况，包人包时间，正副班长定期检查，成员定期汇报所包人的各种情况。

四、本着惩前毖后，治病救人的原则，对落后职工，开展团结，一一批评，一一团结，使后进职工早日走向正确的道路，为煤炭事业多做贡献。

党支部廉政建设制度

一、要坚持不懈地开展廉政教育，提高认识，增强党员干部的反腐败能力。

二、做好思想政治工作，不以权谋私，行贿、受贿，不请吃、不吃请，提高自觉性，廉洁奉公。

三、提高廉政建设认识，强化公仆观念，牢固树立全心全意为人民服务的宗旨。

四、定期召开廉政会议，严格执行“三公开、两监督”制度，增加透明度，增强廉洁奉公观念。

五、行使连队民主管理权力，对职工最关心的工资、奖金要实行合理分配，干部、职工同等待遇，坚持按劳分配，多劳多得的原则。

六、党员、干部认真接受群众的监督，吸取职工群众的合理化建议。

机运队劳动管理制度

一、凡本队职工必须严格遵守本队及矿劳动组织纪律，服从队部分工。

二、严格遵守上下值班时间，不得无故旷工，旷工一次罚款 10 元，迟到、早退三次为一次旷工。

三、准时参加班前会和每周例会，不得无故旷会，禁止迟到和早退、迟到，早退同上。

四、有事请假，经队领导批准方可休假，否则按矿工论处。

五、爱岗敬业，不断充实自己的业务水平和思想觉悟，在按劳分配的前提下，争优创先。

六、及时领取劳保用品，工作时必须佩戴劳动保护，安全遵章作业。

经济分配和管理制度

一、认真贯彻执行党的路线、方针、政策，遵守国家法律和企业的经济分配管理制度。

二、认真执行矿工资、资金分配制度，严格执行“三公开”、“两监督”措施。

三、对工资、奖金的分配及重大支出费用，必须经队民管会研究，严格按分配核算，不准弄虚作假，不准造假工资册。

四、工资、奖金的分配方案研究后，要及时召开职工会议进行公布，听取职工意见。

五、队活动经费立专帐，做到专款专用，任何人不得挪作他用，外出办事不准报销出租车费，不准报销烟、酒餐费。

六、入账发票须经队长、支书和经办人签字，不准用白条入帐。

七、定期公布本队工资、经费帐目，接受群众监督。

八、认真遵守矿财务管理制度，并做到日清月结，违犯者将按规定追查责任人的责任。

现金管理制度

一、资金管理必须执行一人管钱，一人管帐，并做到钱帐相符。

二、收入、支出必须入帐。

三、开支：

1、一次支出 5 元（包括 5 元），付队级可批。

2、一次支出 10 元以下，队长、支书可批。

3、一次支出 10 元以上，必须经队委会研究。

4、一次支出 50 元以上，必须经民管会研究。

5、一次支出千元以上，必须经全队职工大会讨论，并请示系统矿长、部长批准。

四、公款任何人无权外借或挪用，如本队职工急病住院，无生活费或生产外需借时，从互相金中解决，如需动用公款时，必须经队委会研究，但借款时间不超过一个月。

五、不准用公款吃喝、请客、送礼、乱购物品。

六、资金的收入、支出必须三个月向职工公布一次。

互助金管理制度

经队委会研究，在队首届二次职工代表大会上通过决定，凡属机运队职工每个人从工资中扣除叁拾元现金做为互助金基金，除调出或其它原因出队退还外，可一直作为互助金使用。

一、使用对象：必须是机运队职工。

二、使用用途：凡机运队职工因工伤、病或其它特殊情况的出现，可作为救急使用。

三、使用办法：

每次 50 元以内的由本人写出申请，经工会主席批准后方可使用。

1、超过 50 元以上的，由本写出申请，经队委会研究批准，酌情使用。

2、借款人在借款一个月后必须归还，否则给予通报批评，并在下月工资中给予扣除。

四、保管办法

由工会主席主管，严格按照规定执行，否则造成后果由工会主席承担，并在每月 10 日前将互助金的使用、收缴等情况张榜公布，晚公布一天对主管罚款 5 元。

工伤、病假管理制度

本队伤、病以队委会研究，实行三级管理，矿按比例指标，下发给本队，然后队按照标准比例均分各班组管理计算：

一、工伤管理规定：

1、工伤由队统一考核，但只支出医疗费，金额在 1000 元以下的由班组负担。

2、伤号的基本工资、护理费有发生工伤本人所有的班组负担。

3、非工伤事故一律不付。

二、病假的管理规定：

1、各组出现病假的人员，由班长在工资分配会议上提出。

2、经民管会平衡。

3、并且有县级以上医院证明和诊断病历。

4、由支部书记批准方可计算病假。

探亲假管理制度

1、全年出勤班数必须达到 250 班以上。

2、凡是籍贯在登封市区内的职工不享受探亲假。

3、已婚职工连续休假一个月的不享受探亲假。

4、夫妻分居两地，其爱人来矿居（职工宿舍楼）10 天以上，不享受探亲假。

5、累计旷工 10 天，连续旷工超过三天者，不享受探亲假。

6、未婚职工享受探亲假为 20 天，因事假连续休假 20 天的本人也不享受。

7、双职工在一起工作的，四年之内因事假回家住 20 天以上的不再享受四年一次的探亲假。

8、凡探亲假职工在休假期满未归者，如超一天者取消探亲假不计算工资。

9、探亲人员，必须严格履行探亲手续，个人申请班组批准，队

长、支书同意，逐步办理有关手续，否则不予批准。

10、保勤期间和重大工程期间，一律不休探亲假。

以上规定望享受探亲假者认真执行。

请销假制度

一、职工平时请假一天，由各班班长审批，超过一天由本人写出请假条，经班长签字，再由支部书记批准后方可休假，否则以旷工处理。

二、付队长、班组长请假，必须经队长亲自批准。

三、保勤期间，请假一天者，也必须由班长签字，支部书记批准方能休班，否则按旷工处理。

四、休班回矿人员，由本人持请假条到队值班室销假，然后由队长通知其组长安排上班，否则不予定工，并对本班班长每天罚款10元处理。

五、捎口信、打电话、发电报，除特殊情况外，一律按旷工论处。超假旷工者，除当月计算工资不分红外，每天罚款10元，情节严重者上报矿方给予处理。

六、旷工15天者报矿经营管理部辞退。

四有职工考核细则

一、有文化（25分）

1、积极参加矿队的文化技术培训，从而提高自己的文化技术素质，每缺一次扣 1 分。

2、每次培训考试不及格扣 5 分。

3、因本人文化水平低又不努力学习，考试弄虚作假每次扣 10 分。

二、有理想（25 分）

1、按规定参加矿队组织的各种文体活动、技术比赛、义务劳动等，无故不参加每次扣 5 分。

2、没有管好用好修好自己承包的设备造成事故每次扣 5 分。

3、工作不积极主动，该干的活不往前赶、推推动动，拨拨转转，每次扣 2 分。

三、有道德（25 分）

1、说话不文明每次扣 1 分，说假话每次扣 2 分，在同志们中间拨弄是非，造成他人不团结每次扣 5 分。

2、不遵守公共秩序，影响别人工作休息，每次扣 4 分。

3、喝酒闹事每次扣 5 分。

4、搞封建迷信活动、赌博，每次扣 10 分。

四、有纪律（25 分）

1、出现一次三违扣 5 分。

2、打架斗殴每次扣 10 分。

3、不遵守矿队的各项规章制度每次扣 5 分。

-
- 4、违犯计划生育此项不得分。
 - 5、偷盗破坏公共他人财物每次扣 10 分。

五好班组考核细则

一、班子团结好（20 分）

- 1、小组不团结，拉帮结派扣 5 分。
- 2、领导成员之间闹矛盾发现吵一次架扣 5 分，打架扣 10 分。
- 3、职工之间吵架每人扣 2 分，打架每人扣 4 分。
- 4、说不利团结的话，在工人中间制造矛盾每人扣 1 分。

二、政治思想好（20 分）

- 1、按时参加矿科队组织的各种会议每缺一人扣 1 分。
- 2、按时参加矿科队组织的各种活动包括义务劳动每缺一人扣 2 分。

3、教育职工遵纪守法，如发现有偷盗、看黄色录像、喝酒闹事及违犯计划生育每人扣 5 分。

4、经常对职工进行政治教育，使职工在思想上政治上和党中央保持一致，发现有一次集体上访、聚众闹事本项不得分。

- 5、违法乱纪受刑事拘留以上处分此项不得分。

三、安全生产好（25 分）

按时完成矿队下达的生产任务，质量标准化达到上级要求，全

月无轻伤以上事故，非伤亡事故不超过规定时间。

1、完不成当班任务（运输班以队规定按交接班为准）每次扣 2 分。

2、事故隐患通知每条扣 1 分，失爆扣 5 分，同样问题，连续通知加倍扣分。

3、发现一次轻伤扣 10 分，重伤以上不得分。

4、三违一次扣 1 分。

5、上级质量标准检查达不到需示此项不得分。

6、群检员及时向群检站汇报，每月总计达不到要求少一条扣 1 分。

四、民主管理好（20 分）

各班组必须成立民管小组、工资奖金分配以及小组重大问题必须经民管小组研究解决。

1、没有民管小组不得分。

2、每月底不向职工公布各人的出勤班数、分数，一次不公布每次扣 5 分。

3、工资不经民管小组讨论每次扣 10 分。

4、计算工资弄虚作假，扣 15 分，追回多算金额，并对责任人罚款 100 元。

五、经济效益好（15 分）

1、材料消耗有定额，每超 1%扣 1 分。

2、因设备维护或使用不当，造成事故或材料配件浪费每次扣 2 分。

3、节约用电做到人走灯灭，不用电热设备，发现一次除按有关规定罚款外每人次扣 1 分。

职工学习制度

一、每周星期一、星期三、星期五下午四点至六点为我队职工安全、政治及业务技术培训学习日。

二、全队所有干部职工应积极主动的参加支部、队委及矿组织的各种会议。

三、职工有事不能参加会议的应在开会的当天向支部书记请假，不请假一律按旷会处理。

四、旷会一次罚 5 元，连续旷会二次视同旷工一天，会议迟到一次罚 1 元。（5 分钟以内）

五、会议室内禁止吸烟，违者每次罚款 1 元。

六、各班组应组织好本班的参加学习，职工到会率 95%以上。

七、会议的学习考核参与“五好班组”、“五好职工”的评比，并实行双向考核。

八、每人全年旷会在三次以上者，取消评先评优资格。

防爆电气设备使用验收制度

一、经矿检查修理后的防爆型电气设备，每月验收二次，其防爆性能合格的单位登记型号、编号，并发给防爆性能合格证。

二、对井下验收急用的电气设备、防爆组件，特殊情况检查验收，合格的进行登记，并发给防爆性能合格证，每月限三次。

三、防爆性能合格的必须把验收时间、验收员姓名、设备编号、名称、型号等填写清楚，在验收时做到详细检查，违者追究责任，严肃处理。

机电设备运行、维修、保养制度

一、认真执行预防为主，实行有计划的检修，反对不坏不修，坏了也不修的不良作风，对设备要进行强制性的检修，逐步实现大、中、小修周期表规定，搞好月检修和日检修。

二、主要固定设备每月不少于 25 小时的检修时间，每月进行检修一次，检修前做好准备工作，并做到项目、人员、材料、配件、工具、措施六落实。

三、队每年末提出下一年度的设备大修、检修计划，向矿、机运部汇报。

四、机修班要树立为生产第一线服务的思想，保障队设备的检修、备用和配件的供应，使设备安全运转，为完成和超额完成矿生产计划创造良好条件。

机电设备定期检修制

为了确保矿井机电设备的安全运行，加强维护保养，减少事故的发生，特制定制度如下：

一、按照规定原则上每月大、中修一次，由队制订出大修计划，落实大修人员、材料，并上报机电运输部。再由机电矿长、副总、部长审批后订出系统措施和单项措施。

二、矿井机电主要设备，每班向其关键部件、部位，每班不少于 1~3 次注油，每班对各个部位详细检查 1~3 次，并保证不少于 1 小时检修，对各个润滑部位和传动部位及时注油，及时更换油，各种保护每班实验 1~2 次。

三、各种安全保护每班必须实验一次，必须保证灵敏可靠，发现问题及时处理。

机运队质量标准化管理制度

队长质量管理责任制

一、在主管矿长领导下负责全队的安全质量标准化管理工作，组织全队职工认真学习各项质量标准化知识。

二、依据《生产矿井质量标准化标准》，对全队职责范围内的各工种、岗位、设备进行检查、考核。

三、配合上级有关部门的质量标准化检查验收工作，制定本队质量标准化达标升级目标，使本队质量标准化工作循序渐进，不断提高。

四、依据本队各班组岗位在局、矿、队组织的质量标准化检查考核结果，对各责任人、班组进行奖优罚劣。

五、加强质量标准化管理工作，争创精品工程。

副队长质量管理责任制

一、在队长领导下，负责本人职责范围内的各岗位、工种质量标准化管理工作。定期组织所辖范围内职工进行质量标准化学习培训。

二、认真贯彻《生产矿井质量标准化标准》，使所辖范围内职工

熟悉所涉及的本岗位质量标准化标准内容。依据《生产矿井质量标准化标准》进行作业。

三、加大质量标准化管理力度，争创精品工程项目。

四、经常对所辖范围内各岗位进行质量标准化检查考核，并对检查问题提出整改及奖罚意见。

五、配合队长、技术员对所辖范围内各岗位的质量标准化工作进行有序管理，使所辖范围内各岗位设备按标准运行，文明生产。

技术员质量管理责任制

一、在队长领导下，主管全队的生产技术问题及质量标准化达标和有关技术资料的管理工作。

二、认真学习质量标准化知识，不断提高自身业务技能。

三、加强技术资料管理及质量标准化培训工作，提高本队职工的质量标准化操作技能。

四、负责整理全队各岗位设备质量标准化检查考核结果，监督落实各项整改措施及奖惩兑现情况。

五、加强质量标准化管理工作，严格执行《生产矿井质量标准化标准》，配合队长对全队各岗位设备进行质量标准化检查验收，使全队质量标准化工作不断提高。

机运队质量标准化管理体系

为加强我队安全质量标准化管埋，促使各班组建立起自我约束，持续改进的安全生产长效机制，保证工程质量、设备质量及工作质量动态达标，夯实安全生产基础，消除隐患、杜绝事故，特制定本办法：

1、由占仲刚负责本队安全质量标准化管理的考核，监督有关安全质量标准化问题的整改落实。

2、安全质量标准化管埋小组负责组织每周进行一次联合检查验收，参加检查人员必须在检查日 8：30 准时在副井口集合，共同到地点检查验收，检查人员在验收记录上签字，对每周查出的问题一式三份，下发给各有关班组，按标准整改，查出的问题没有处理的或重复出现的，对责任副队长、责任班长、责任人进行处罚。

3、安全质量标准化管埋小组按《XX 矿安全质量标准化扣分细则》的规定进行评分、扣分。

4、安全质量标准化小组根据每周检查、验收得分综合评分，由主管质量标准化副队长汇总考核出各班当月安全质量标准化实得分，纳入安全质量标准化百分考核，奖惩结果在当月开支时兑现。

安全质量标准化管埋小组名单

组 长：常建富

副组长：邱永贵、占仲刚

成 员：任红孝、吴铁堆、史建伟、王仁东、
于德杰、徐红建

质量标准化检查、考核、奖惩办法

一、全队井上、下各岗位工程、设备每天三班做到自检、互查，对查出的问题及事故隐患，现场处理，对于不能现场整改的问题由责任副队长拿出整改措施，限期整改，在限期没有整改的，对整改责任人进行 50 元的罚款。

二、对每周检查、验收考评连续两次排名倒数第一班组，罚该责任副队长 30 元，罚该组责任班长 50 元，由该分管副队长拿出整改意见，连续三次排名倒数第一的责任班组，罚该责任副队长 50 元，罚责任班长 100 元。

三、两次检查考核结果查出同一问题及同一结果，对该责任副队长罚 20 元，对责任班长罚 30 元。

四、在主管部门质量标准化检查中，连续两次排名倒数第一的班组，对该分管副队长罚 40 元，对责任班长罚 80 元。

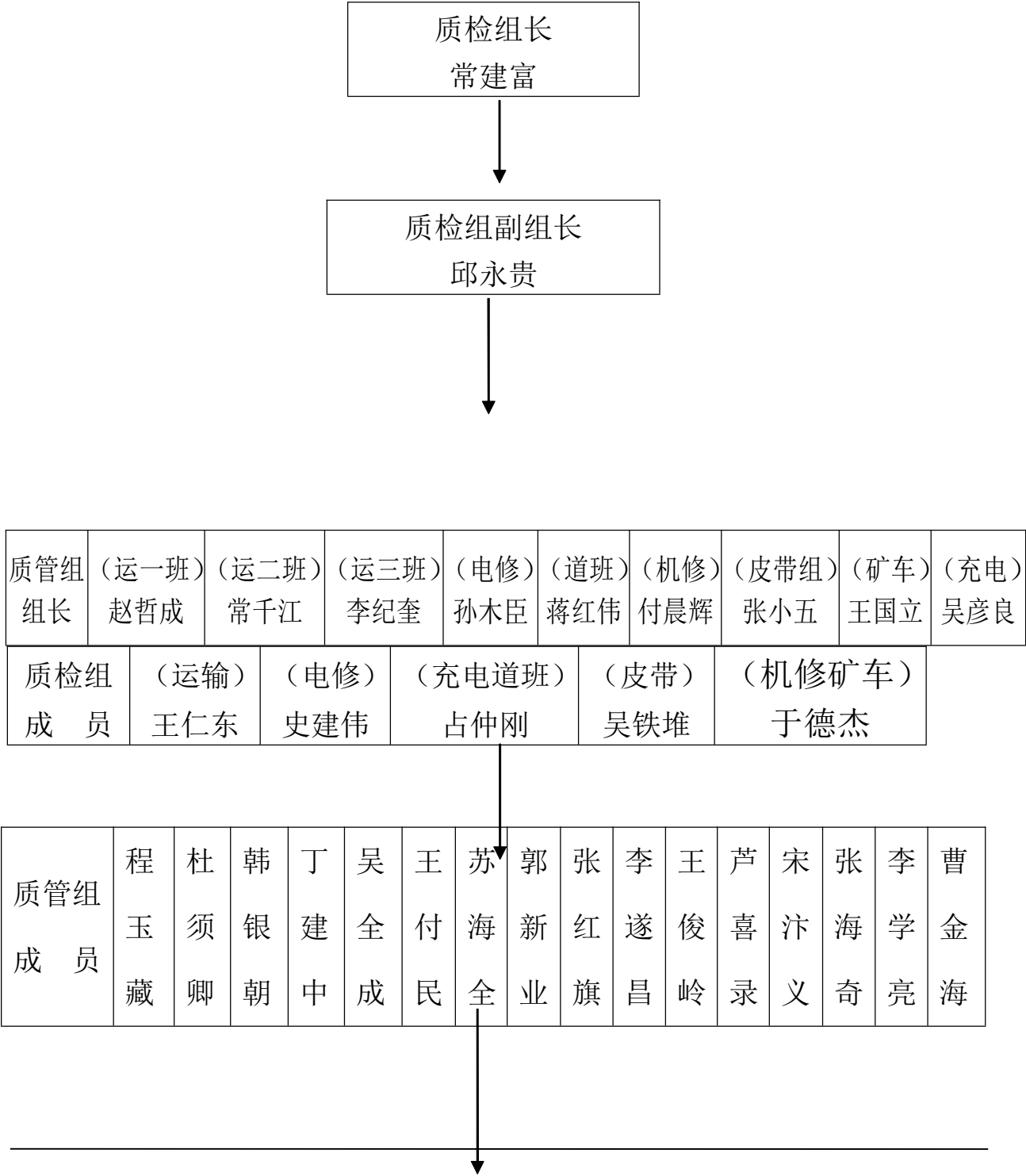
五、在集团公司组织的质量标准化检查中，连续两次排名倒数第一的班组，对该分管副队长罚 50 元，对责任班长罚 100 元。

六、在集团公司、矿有关部门及队质量标准化检查中，连续两次排名第一及连续三次排名第一的班组奖励办法与第二、四、五条罚款办法相对应奖励。

七、对个人的罚款，一律从本人工资中扣除，奖励安全质量好

的班组和个人。

机运队质量标准化管理体系图



机运队特殊工种管理制度

一、队属各特殊工种职工必须经过培训合格，持证上岗，证件到期必须再次培训合格后换发证件。

二、岗位工无证上岗，和持过期证件上岗，一经查出对岗位工罚款 10 元，并停职培训，培训合格后，方可持证上岗。

三、培训换证工作由队技术员负责，技术员按照队年度特种工种培训计划对岗位工进行如期培训，并换发证件。

四、所有岗位工必须严格执行交接班制度，现场交接班。

五、交接班时依据《生产矿井质量标准化标准》对本岗位各项内容及运行设备认真交接，填写好交接班记录。

六、交接班时发现问题，要落实到人，责任分明，并向队值班室及时汇报。

七、交接班时交班人对遗留问题不能解决或早退，队值班室领导接到接班人汇报时，要对交班人进行 5-30 元罚款。

八、交接班时，接班人对上一班遗留问题，未能及时向队值班室汇报或迟到，由接班人负责处理遗留问题，负责将对接班进行处罚。

副井口上下安全管理制度

副井口安全管理制度

一、机运队应指定专人加强对副井口的管理，严格落实副井口验身制度和乘罐制度，并严格执行防爆电气设备入井检验制度，无防爆合格证的电气设备禁止入井。

二、井口把钩工应积极行使自己的职权，自觉维持入井人员的候罐秩序，对出入井的任何人员有权执行验身检查，发现问题及时向调度室汇报。

三、候罐人员必须积极同井口工作人员配合，自觉候罐乘罐制度，候罐人员必须听从井口人员的安排，在候罐室内有序候罐，非放行时间任何人不得进入乘罐区。

四、对从其他通道进入副井口的任何人员，副井口的工作人员有权制止其进入，对无理取闹，不听劝阻的人员，井口工作人员有权半其强行推出，并向矿武保部汇报。

五、在卸大件设备或材料时，井口把钩工必须对车辆的装载进行检查，对不符合规定装载车辆，把钩工有权制止其下井。

入 井 守 则

-
- 一、下井前严禁喝酒，严禁携带烟草及点火物品。
 - 二、下井前要休息好，保证有充沛精力工作。
 - 三、下井时穿工作服、胶鞋，携带自救器、矿灯，戴好安全帽，携带工具要妥善保管，防止伤人。
 - 四、进罐时要按次序上下，听从把钩工指挥。严禁拥挤和打闹，开车信号发出后，严禁人员进出罐笼，每罐上、下人员不得超过规定人数。
 - 五、入罐后，身体各部位及工具不准露出罐外，在罐笼内不得拥挤打闹。
 - 六、严格遵守付井口各项管理制度，不得无理取闹。

付井口出入井检查验身制度

- 一、凡出入井一切人员都必须自觉接受井口把钩工检查。
 - 二、人员入井必须自觉出示入井证或安全管理部门出具的临时入井证明，配合把钩工检查工作。
 - 三、井口把钩工发现入井人员无入井证，穿化纤衣服，带有烟草、点火物品，不戴矿灯，未穿胶鞋，未佩戴矿灯、自救器、酗酒、神志不清等情况之一者，禁止入井。
 - 四、人员出井后，井口把钩工应仔细的对出井人员进行验身制度，发现出井人员私藏公物，应立即予以验收，向有关部门汇报。
 - 五、发现出入井人员不自觉接受检查，故意与检查人员顶撞，
-

报有关部门严肃处理。

六、井口把钩工要以身作则，按规定履行检查工作，禁止徇私舞弊行为，否则，加重处罚。

付井候罐制度

一、凡乘罐人员一律在候罐室候罐，不得私自出入候罐室。

二、候罐时，严禁乱扔杂物。

三、井口 20m 范围内严禁抽烟。

四、候罐时要听从把钩工指挥，允许兑人时，方可出候罐室，排队入罐，不得拥挤，更不准起哄，与把钩工争吵。

五、在排队入罐过程中，如罐笼已达到规定人数时，听从把钩工指挥，自觉返回候罐室等候下一罐，不得向罐笼内硬挤。

六、讲文明，讲秩序，入罐前自觉出示入井证，接受有关人员检查。

防爆设备入井检验制度

一、凡入井的电气设备（包括小型电气）必须经检验合格后方可入井。

二、凡需下井的电气设备（包括小型电器），由井口把钩工检查，所挂防爆合格证与设备编号型号不相符的，一律不准入井。

三、使用单位在设备入井时，必须接受把钩工的监督检查，否

则不能入井，情节严重者，交矿保卫部门处理。

四、防爆设备入井时，井口把钩工要认真检查，严格把关，合格后把钩工要在其防爆合格证上签字，一个合格证只对一台设备有效，不得代用，否则，追究把钩工责任。

副井口信号工岗位责任制

1、信号工必须经过安全技术培训，经考试合格后方可持证上岗，严禁无证操作。

2、严格执行各项规章制度及操作规程，认真检查信号，确保信号灵敏可靠。

3、精心操作，及时准确地传送信号，信号必须清晰。

4、坚持搞好工作范围内的卫生工作，信号室内严禁堆放可燃性物品。

5、遵守劳动纪律，坚守工作岗位，严禁脱岗。

6、工作期间严禁闲杂人员进入信号室，与井底信号工配合，非升降人员期间不准升降人员。

副井口把钩工岗位责任制

1、把钩工必须经过安全技术培训，考试合格后方可持证上岗。

2、严格执行各项规章制度，工作认真负责，与信号工密切配合，确保安全生产。

-
- 3、精神集中，责任心强，不干与工作无关的事，不发生责任事故。
 - 4、遵守劳动纪律，严禁脱岗。
 - 5、时常观察罐笼及操车系统运行情况，发现问题及时处理。
 - 6、搞好工作范围内的卫生，坚持文明生产。
 - 7、积极主动的维持好副井口的乘罐制度，严禁控制乘罐人员数量。
 - 8、认真观察入井人员的各种情况及精神状况，发现异常及时处理。

副井口信号工交接班制

- 一、接班人员必须在规定的时间内到达工作岗位，现场交接。
 - 二、绞车在运行过程中，或在向罐笼内外推车过程中禁止交接班。
 - 三、交班人员应做好如下交班准备工作：
 - 1、与井底车房联系对提升信号作一次检查。
 - 2、检查试验通讯工具，包括井底车场的直通电话和生产电话。
 - 3、打扫井口信号室内的卫生，并清点好室内物品，记好存在的问题。
 - 四、交班信号工必须执行以下交接内容：
-

-
- 1、将本班阻车器、推车机、安全门、信号等运行情况交待清楚。
 - 2、存在的问题逐一交待清楚。
 - 3、其它应说明的事情交待清楚。

五、接班信号工应根据交班人员交待的情况对各个环节进行一次巡回检查后方可接班。

六、当班人员若发现接班人有精神异常等状况时，应拒绝交班，并向队值班室汇报，等待结果。

七、若交接双方不在岗位交接，一切后果由接班人负责，并追究交班人员脱岗这责任。

八、系统出现问题影响交接班时，暂停交接班，交接双方人员必须共同处理。交班人员应经接班人员同意后方可离开现场。

副井口信号工操作规程

- 一、非本班信号工严禁操作信号系统，其他人员禁止信号室。
 - 二、严禁执行交接班制，认真检查信号系统和操作系统是否灵敏可靠。
 - 3、严格执行一停、二提、三下、四上的信号规定，任何人不得变动信号。
 - 4、发现异常现象有权决定紧急停车，待排除故障后方可恢复正常工作。
 - 5、精神集中、精心操作、发送信号要清晰、准确不出责任事故。
-

6、罐笼不到位，严禁打开阻车器。

副井口把钩工操作规程

1、接班后应详细检查罐笼门、安全门和推车系统发现问题及时处理。

2、下放人员先将安全门打开落下摇台，待人员进入后再开起摇台，关闭安全门，再向信号工发出可开车信号。

3、下放物料应将安全门打开，落下摇台推进罐笼，检查罐笼内阻车器在正常位置后，再升起摇台，关闭安全门，发出开车信号。

4、下放长料或重件时，必须有相应的安全措施，并通知绞车司机慢速下降。

5、罐笼上来时，待罐笼停稳后再先打开安全门升起摇台，然后打开罐笼门。

6、精神集中，精心操作，不出责任事故。

信号室安全管理规定

一、非信号工无特殊情况严禁入内，更不准在信号室逗留。

二、信号工必须在信号室内现场交接班，按交接内容交清问明。

三、值班信号工要保持信号室内卫生清洁，爱护操作设备，配合机电修人员维护好设备。

四、信号室内严禁吸烟，不得存放杂物及无关物品和易燃易爆物品。

副井底安全管理制度

一、井底把钩工应积极主动行使自己的职权，自觉维持升井人员的候罐秩序。

二、各岗位工作人员下井后不得在井底滞留；候罐人员必须有候罐室内排队候罐，不准在信号室及附近随地就座。

三、入罐升井时，把钩工应严格按照每罐规定人数放行，不得多上人员，对零星的升井人员，把钩工除安排其自觉候罐外，应等够规定人员数后再安排其升井。

四、信号工、把钩工有权制止任何闲杂人员进入井底，信号室和越过井底候罐室，候罐人员必须积极同井底工作人员配合，自觉执行候罐、乘罐制度，非入罐时间任何人不得进入乘罐区。

五、任何人不得从罐笼的出入段入罐，副井底的工作人员有权对违章入罐候罐的任何人加以制止，对无理取闹，不听劝阻的人员，井底工作人员有权将其强行推出，并向矿武保部汇报。

六、对于下放设备或材料时，井底把钩工必须对车辆的装载进行检查，对不符合规定装载的车辆，把钩工有权制止其升井。

副井底信号工岗位责任制

一、信号工必须经过安全技术培训，经考试合格后方可持证上岗，严禁无证操作。

二、严格执行操作规程和交接班制，认真检查信号，确保信号灵敏可靠。

三、精心操作，发送信号应及时、准确、清晰。

四、坚持搞好信号室内卫生工作，严禁堆放可燃性物品。

五、遵守劳动纪律，坚守工作岗位，严禁脱岗。

六、发现问题及时处理，故障排除后方可恢复生产。

七、工作期间严禁闲杂人员进入信号室，非升降人员期间不准升降人员。

副井底把钩工岗位责任制

一、把钩工必须经过安全技术培训，经考试合格后方可持证上岗。

二、严格执行各种规章制度，认真负责与信号工密切配合，搞好安全生产。

三、精力集中，精心操作，不干与工作无关的事，不出责任事故。

四、遵守劳动纪律，严禁脱岗。

五、时刻观察操车系统及罐笼运行情况，发现问题及时处理。

六、搞好工作范围内的卫生工作，确保工作场地整洁，做到文

明生产。

七、升降物料或升降人员时，严格按照有关规定执行，严禁超载超员运行。

副井底信号工交接班制

一、接班人员必须在规定的时间内到达工作岗位，现场交接。

二、绞车在运行过程中向罐笼内外推车过程中禁止交接班。

三、交班人员应做好如下交班准备工作：

1、与井口车房联系对提升信号作一次检查。

2、检查试验通讯工具，包括井口、车房的电话联系。

3、打扫井底信号室内的卫生，并清点好室内物品。

四、交班信号工必须执行以下主要交接内容：

1、将本班阻车器、推车机、安全门、信号等运行情况交等清楚。

2、各环节存在的问题逐一交待清楚。

3、其它应说明的事情交待清楚。

五、接班信号工应根据交班信号工交待的情况对各个环节进行一次巡回检查后方可接班。

六、交班人员若发现接班人有精神异常等状况时，应拒绝交班，并向队值班室汇报，听从队安排。

七、若交接双方不在岗位交接，一切后果由接班人负责，并追究交班人员脱岗之责任。

八、系统出现不明问题，暂停交接班，交接双方人员必须共同处理，交班人员应经接班人员同意后方可离开现场。

副井底信号工操作规程

- 一、非本班信号工严禁操作信号系统，严禁进入操作室。
- 二、严格执行交接班制，认真检查信号系统和副井底操车系统是否灵敏可靠。
- 三、严格执行一停、二提、三下、四上人五下人的信号规定，任何人不得私自变动信号。
- 四、发现异常现象，有权决定紧急停车，待故障排除后方可恢复正常工作。
- 五、精心操作精神集中，发送信号必须清晰准确。
- 六、正常升降人员时，进车侧阻车器必须闭合，一切车辆不准往井口运动。
- 七、罐笼不到位时，严禁打开阻车器。

副井底把钩工操作规程

- 一、接班后应详细检查操车系统和安全门、罐笼门，发现问题及时处理。
- 二、下放人员时井底严禁使用托罐档，必须使托罐挡抬起，下

放物料时必须使用托罐挡，在托罐挡没有落下前，严禁往罐笼内推车。

三、上提罐笼时应先将安全门打开，待人员进入罐笼后再关闭安全门，然后向信号工发出信号。

四、精心操作，精力集中，不出责任事故。

五、要经常注意罐笼、罐链、绳头有无特殊情况，如发现异常情况应立即停止运行，向上级报告。

六、升降物料时，所装车数和重量均不得超过规定。

七、车推进罐笼后，把钩工必须看好两罐门、大小档、摇台准确无误后，方可让信号工发开车信号。

八、严禁在同一罐笼内人、物同罐，处理事故除外。

九、严禁控制乘罐人数，按规定人数提升。

井口上下操车系统检修制度

一、井口上下操车系统要经常检查，及时维修，对有关隐患要定期检修，以防事故的发生。

二、根据操车系统隐患部件损坏程度，编制检修计划、材料计划、确定时间组织人员检修。

三、检修项目要经调度室、机运部、队领导批准后方可执行。

四、检修人员要依据《设备完好标准》及《操作规程》进行检修，保证检修质量。

五、检修结束，经施工负责人验收合格，方可停止施工，并填写检修记录，注明检修内容、时间、检修及鉴定人。

大巷运输生产管理制度

大巷人力推车管理规定

- 一、任何单位及个人未经允许不得在大巷里推车。
- 二、必须人力推车时，由推车单位向调度室及机运队提出申请，由机运队发给推车单位推车通行证后，方可准予推车。
- 三、推车单位持通行证，交井下调车室，由调车员依据井下运输状况合理安排推车时间。
- 四、人力推车时大巷轨道上严禁行驶一切机动车辆。
- 五、在允许的推车时间内，推车单位必须派专人负责，组织推车，严格执行有关的推车规定。
- 六、推车时一次一人，只准推一辆车，同向推车间距不少于 100 米。用矿灯在车辆前照明，并由一人在车辆前 100 米行车，做好移动警戒。
- 七、推车单位未经允许和不听调车员指挥，私自在井下推车，造成的后果自负，并对推车单位及责任人严肃处理。

调车员岗位责任制

- 一、必须经过培训合格，持证上岗，严禁无证顶岗。
- 二、调车员必须熟悉牵引网路及轨道线路情况，准确无误调动车辆。掌握机车、车辆运行情况及各岗位运行情况。
- 三、工作中要和各采区加强联系，合理分配车辆，以提高车辆周转率。
- 四、精心调车，指挥果断，不出责任事故。
- 五、严格交接班制度，交清问明应注意的问题。
- 六、密切和地面调度室配合，加强联系，发现问题及时汇报，并指挥有关人员及时处理。

调车员交接班制

- 一、井下调车员必须在现场进行交接班，若不在现场交接，所造成的后果由接班人负责，但对交班人按私自脱岗论处。
- 二、交班人若发现接班人有精神异常、喝酒等情况应向队值班室汇报，并等待队领导安排。
- 三、交班前交班人员应作好交班准备工作。
 - 1、将调车室内外卫生打扫干净，各种记录清点清楚。
 - 2、清查室内各种工具、通讯器材、各种制度，以及门窗完好情况等。
- 四、交班调度员应向接班调度员交待以下内容：

1、交清目前各机车、车辆的配备情况，机车所在位置及列车状况，以及各列车正在执行的工作任务。

2、各车辆装载点煤仓内的存煤以及卸载坑内的存煤情况，各装载点有无水煤、堵塞等问题。

3、各机车的通讯情况是否良好，并当场试验。

4、大巷内有无施工项目及施工的具体位置和施工时所闭锁的区间。

5、大巷内有无人力推车，有无滞留矿车等情况。

6、其他应说明的问题。

五、接班调度员接班时应进行如下工作：

1、清点上一班的各种记录（包括记录的内容是否达到要求）。

2、清点各种工具是否齐全，机车通讯是否正常，室内卫生状况。

3、详细了解大巷内各施工点的具体情况和在大巷内人力推车情况。

4、最后用机车通讯与各个机车进行联系，了解机车情况。

六、调度员必须在机车司机交接班结束后，方可交接班（特殊情况例外）。

调车员操作规程

一、必须掌握上班机车运行情况和架空线、轨道、道岔位置等情况，及时同地面值班室和调度室联系。

二、掌握各工作面和操作头的情况，根据各地点情况及时送空车、拉重车，合理分配车辆。

三、熟练地掌握各车辆运行线路，准确无误调动机车。

四、上班前不喝酒，保持调车头脑清醒，通知司机按规定线路行车，杜绝机车事故发生。

五、大巷甩障碍物或有人工作，及时通知司机注意停车。

电机车司机岗位责任制

一、电机车司机必须经培训考试合格后持证上岗，认真执行有关各项规章制度和劳动纪律，坚守岗位，积极完成本职工作任务，严格交接班制和其他各项制度。

二、机车司机要经常检查机车的闸、灯、警铃（喇叭）、连接器和撒砂装置，如发现任何一项不正常或防爆部分失去防爆性能时都要停车进行检修。

三、机车司机不得撤离工作岗位，在开车前必须发出开车信号，机车在运行中严禁将头或身体探出车外，司机离开座位时，必须切断电机电源，将控制手把取下保管好，扳紧车闸，但不得关闭车灯。

四、机车运行时，司机必须做到：

- 1、发现紧急停车信号，要动作稳妥及时迅速停车。
- 2、除调车和处理事故外，机车必须在列车前端。
- 3、列车和单独机车都必须前身照明、后有红灯。

-
- 4、列车通过风门区域时必须发出声音信号。
 - 5、接近风门、巷道口、峒室出口、弯道道岔、坡度较大或噪声大等处所，以及前面有机车或视线有障碍时都必须减低速度，并发出警号。
 - 6、两机车或两列车在同一轨道同一方向行使时，必须保持不少于 100 米的距离。
 - 7、如发现有人扒车、跳车或蹬车要及时停车，报告有关人员处理。

电机车司机交接班制

- 一、电机车司机必须执行现场交接班，但该趟运输任务没有完成时，或机车掉道时不准进行交接班。
 - 二、交班司机若发现接班司机精神不正常、身体不适、喝酒等现象时应拒绝交班，并通知值班室。
 - 三、交班司机必须做好以下交班准备工作：
 - 1、交班前把电机车检查一遍，记好存在问题。
 - 2、清点好备件和工具。
 - 3、做好卫生，机车保养工作。
 - 四、交班司机必须执行以下交班内容：
 - 1、将本班机车运转情况交待清楚。
 - 2、存在的问题交待清楚。
-

3、蓄电池情况交待清楚。

4、巷道内货物及轨道情况交待清楚。

5、信号及通讯设施交待清楚。

6、其它应说明之问题交待清楚。

五、接班司机接班后对电机车进行如下检查：

1、电瓶车要拨下插销，切断电源。

2、转动控制器是否良好灵活，并试验各部分接触点接触是否良好。

3、警笛是否良好、砂箱内存砂是否干燥够用，撒砂装置动作是否灵活。

4、检查联接器与缓冲装置有无损坏；照明灯是否完好。

5、检查机械部分的结合是否良好，各部螺栓有无松动。

6、蓄电池机车必须检查蓄电池盖是否盖好、牢固，销子是否插好，电极与回路连接是否良好。

7、最后作一次起动试验，一次制动试验。

六、在双方交接过程中，若接班司机有疑问，交班司机必须认真给予解答，必要时可进行试运行，直到完全清楚。

电机车司机操作规程

一、先将控制器换向手柄处于“0”位再将隔爆插销的四个插头顺次插入插座，全上隔爆开关。

二、将组合开关箱的手柄合上，并打开车灯。

三、启动空压机，检查空压机运转情况，气管是否漏气，并放出气包与分水过滤器的废油与积水，将气包充满气，使其压力达到工作压力 $4.9 \times 10^5 \text{Pa}$ 。

四、松开机械制动手轮。

五、将控制器换向手柄置于需要行车方向（正或反）位置。

六、开车前要检查轨道上有无阻车器或其它障碍物，司机必须在座位上开车，不许坐帮上，探身车外或离开车。

七、按动气喇叭阀发出起动信号，操纵控制器主手柄。从一个位置转到下一个位置，在其每个位置约停 2-3S，但从上一位置转至下一位置时应尽快，避免停留在它们中间，否则机车有断电的可能，并使控制器内触头引弧而烧坏。第二、六位置是正常运行档，允许在这二个位置上长期行驶。

八、若车轮打滑，应把控制器主手柄转回“0”，找出原因，再重新缓慢起动，如再打滑，则应在重新起动前向轨道面撒砂。

九、控制器在任何位置断电时，必须迅速将二个手柄打回“0”位，查明原因。

十、机车需制动时，应先将主手柄打回“0”位，不容许在主手柄未打到“0”位时就进行制动。

十一、在主手柄回至“0”位后，操纵气制动阀或机械制动手轮，使机车制动，在制动时，若发现制动块与车轮有抱死现象发生，而

使车轮在轨道面上滑动时，应迅速缓解制动阀，再重新制动。

十二、机车需停车时，可在主手柄回到“0”后，采用制动的手段使其停止，严禁用换向手柄打倒车未达到的目的。

十三、司机离开机车时，把主手柄置于“0”位，把换向手柄置于“0”位，取下换向手柄，随身保管，扳紧车闸，但不得关闭车灯。

十四、当机车过卸载坑时，一定要把控制器主手柄打到“0”位，以免主电机烧坏。

电机车包机制度

一、电机车实行机修工、电修工、机车司机、跟车工、充电工（蓄电池机车）进行包机的包机制，造成事故或完不成当班运输任务，将追究包机组相关人员的责任。

二、进行包机的机工、电工、机车司机等每班机车至少有一人对机车进行检查与维修。

三、机修工每班必须对机车的轮对、闸瓦厚度及其间隙、制动装置、减速器、轴承、撒砂装置认真检查维修，定期对减速器、轴承换加油。

四、电修工每班要对所包的插销连接器（蓄电池机车）、控制器、电阻器、电动机、照明装置、机车载波通讯装置、红尾灯等部位认真检查、发现隐患、故障及时修理。

五、电机车司机要爱护机车，经常检查和清理电机车，保持机

车清洁、完好，发现隐患、故障及时处理、上报。机车司机要认真按规程进行操作，严禁违章作业，使机车处于良好运行状态。

六、跟车工要与机车司机相互协调，提高运输效率。充电工要认真按要求充电，保证机车运行中有充足的电源。

电机车修理工岗位责任制

1、电机车修理工必须由经过专门的业务技术培训，经考核合格，发有合格证的人担任。

2、必须经常检查所有电机车，对各部机车状况做到心中有数。以便备好配件。

3、搞好机车的预防性检修，保证机车不出大的问题。

4、对送到修理库房修理的电机车，要检查准问题，及时修复，以保证机车的备用量。

5、不断学习业务，努力提高修理技能。

6、经常学习标准，严把修理质量关。

电机车修理工操作规程

1、熟悉机车各部结构和构件用途。

2、应定期向电机轴承、减速箱加注润滑油。

3、电机车修理工必须遵守钳工、电工和起重工的有关操作规程工作。

-
- 4、必须按机车完好标准进行修理，并经试车合格。
 - 5、每周要进行一次电机车进库后的修理检查，检查全部操纵装置，保持装置及联锁系统，更换磨损部件。
 - 6、定期清扫机车的污垢。
 - 7、对蓄电池机车的防爆性能作全面检查（在车库里进行检查）。
 - 8、在中途修车应刹闸、断电，但不得关闭前后灯。
 - 9、在修理电车整流转子时，不得用金钢砂打磨，并将整流转子沟槽里清洗干净。
 - 10、必须有检查记录，并保存好，以备参考。

电机车定期检修制度

一、电机车不但要经常检查、维修，还要对有关部门隐患定期处理，定期检修，以减少电车运行事故的发生。

二、根据电机车隐患部件损坏程度，编制检修计划、材料计划，确定检修时间、地点，组织人员检修。

三、检修项目经调度室、机运部、队领导批准后，方可执行，检修前由调度员将检修机车调出待修。

四、检修要按照《设备完好标准》、《操作规程》进行，保证检修质量。

五、检修结束，经施工负责人验收合格，方可停止施工，并填写检修记录，注明检修内容、时间、检修及验收人员。

大巷行人车管理规定

一、行人车场为专用车场，车场内严禁停放其它车辆或堆放物料。

二、列车无故不得在运行线路上停留，应停在乘车场内或指定地点。

三、每班发车前，应检查各车的连接装置、轮轴和车闸、车箱等部位，发现异常，立即处理。

四、严禁同时运送有爆炸性的易燃性的或腐蚀性的物品，或附挂物料车。

五、列车行驶速度不得超过 4m/s。

六、人员上下车地点应有照明。

七、人员上下车，严禁其它车辆进入行人车场或停车点。

八、每列车至少配备一名专职乘务人员，乘务人员应在行车过程中时刻注意车辆运行情况，发现异常应立即向司机发出停车信号（吹哨、摆灯等）。乘务人员在车辆调车时，密切配合司机完成调车任务。

运输大巷行人车行车暂行规定

为保证大巷的运输秩序，使各工作地点的工作人员能够安全准时到达，现制定行人车行车规定。

一、每班发车二次，由井底行人车场始发，终点为 13121 下付

巷口，八点班首发时间表为 6:30，四点班首发时间为 14:30，零点班首发时间为 22:30。每次列车满载有 120 人，每节车辆 12 人。

二、列车向里进车时停车点为 21021 上车场，21021 下车场、13081 下车场，终点站为 13121 上车场。

列车往外出车时停车点为 13121 下车场、13081 上车场、13081 下车场、21021 上车场、21021 下车场，终点为井底行人车场。

中途各停车点停车时间均为 3 分钟，终点站机车调头停车时间为 10 分钟。

三、所有乘车人员应在以上各停车点巷道内候车，严禁进入大巷。非特殊情况列车一律不准在非停车点停靠。

四、行人车运行期间大巷内所有车辆必须停在大巷装车线上，不得在行车线上停靠。

五、行人车司机正常开车时要时刻聆听乘务员的信号，接到信号后方可开停列车。以哨音为准，一声停、二声开、三声为倒车。乘车人员必须听从乘务员的指挥，先下后上，开车信号发出后，任何人员不得上下车；人员在下车前，听到停车信号，车辆停稳后方可下车。

六、沿途上下人员必须遵守秩序，一律在大巷水沟侧上下，不得翻越车辆和车窗。

七、乘务员在车场或停车点必须检查人员的上下情况，待人员上下完毕，检查车门的关闭情况，确认无异常后，方可上车再鸣哨

通知司机开车。

八、司机在开车时必须保证列车速度不超过 4m/S，时刻注意前方并注意乘务员或乘车人员的信号。发现异常立即停车进行处理。

九、所有乘车人员在乘车时如发现车辆异常等情况时，有责任和义务向司机或乘务员发出停车信号（如摆灯、敲击车箱等）。

大巷行人车调车规定

一、调车员在调度行人车前必须对整个大巷内的车辆运行情况详细了解清楚，待各车辆进入装车线，确认行车线上无任何车辆时，方可下令行人车发车。

二、每班限发车二次，各班首发时间为八点班 6:30，四点班 14:30，零点班 22:30。每列车不得超过 10 辆。

三、行人车进出车前，行人车司机必须与调车员通过载波或电话联系，由调车员通知其他车辆进入装车线，不得影响行人车通过。

四、行人车司机必须听从调车员指挥，不经调车员同意，严禁私自开动行人车。

五、列车到达终点时，无特殊情况，不得在里面长时间停靠，应及时返回付井底行人车车场。

六、行人车在没有配备乘务员时，调车员可禁止车辆运行。行人车在非行车时间内调车员不得私自调动行人车。特殊情况应请示有关部门后方可调车，并及时作好行车记录。

七、行人车运行期间，调车员不得以任何理由离开调车室，并随时与司机进行联系，掌握车辆的运行情况。

八、调车员必须进行现场交接班，并按规定作好行车记录，调车员升井后必须将当班的车辆运行情况和行人车的运行状况等以书面报表形式上报机运队。

九、行人车的调车记录和交接班记录不得与其它记录混合使用，必须有专用行人车记录。

大巷行人车乘坐须知

一、乘车人员必须听从司机及乘务人员的指挥，开车前必须关上车门或挂上防护挡板。

二、人体及所携带的工具和零部件等严禁露出车外。

三、列车行驶中和尚未停稳时，严禁上、下车和在车内站立。

四、严禁在机车上或任何两车箱之间搭乘。

五、严禁超员乘坐，每车限乘 12 人。

六、车辆掉道时，必须立即向司机发出停车信号。严禁扒、蹬、跳车或坐矿车。

七、严禁任何人员在车箱内打闹。

八、乘车人员除随身携带的工具和小型零件外，一律不准带超长、超宽、超重大件物品。

九、每班发车二趟，发车时间为八点班每天 6:30 始发，四点班

每天 14:30 始发，零点班每班 22:30 始发(特殊情况除外)。

十、列车在沿途每个停车点停车时间不超过 3 分钟，终点停车时间为 10 分钟，终点站为 13121 上付巷口。

十一、乘车人员要按秩序上、下车，先下后上。严禁携带易燃易爆等危险品上车。

跟车工岗位责任制

一、坚持八小时工作制，严格执行交接班制度，持证上岗。

二、精神文明，不出责任事故。

三、严格执行各工种规章制度，切实完成当班安全和运输任务。

四、和司机密切配合，准确发送开、停信号。发生紧急情况，及时发出紧急停车信号。

五、认真检查车辆及连接装置完好与否，决不让车辆带病运转，并且决不用不合格的连车环。

六、严格执行乘车制度，坚决制止违章乘车和扒、蹬、跳车。

跟车工操作规程

一、接班后先检查机车、车辆是否连接好，然后帮助司机检查机车、加油和打扫卫生。

二、在特殊的情况下，列车需要倒车时，跟车员要站在安全地点，并合理指挥倒车。

三、连车时，须检查连车装置，待车停稳后方可连车，在两车相碰时连接车辆。

四、与有关人员搞好协作，顺利完成本班运输任务。

五、发现紧急情况，要用矿灯发送停车信号，及时停车。

六、注意煤、矸、坑木、设备等装车是否牢靠、超高、宽等，超过规定，应拒绝连车。

七、不准站在车辆之间的碰头上。

充电工操作规程

一、电解液配制

1、充电工在配液时必须带眼镜，胶皮手套及围裙，以防电解液烧伤皮肤。

2、测量电解液比重时，必须在电解液冷却后进行，注入电池电解液的温度不得高于室内温度。

3、电池每使用 3-6 个月要更换电解液一次，当电解液中含碳酸盐超过 3% 时须更换电解液。

4、配制电解液的容器，可用清洁的耐碱玻璃、瓷器等材料制成，不得使用铝、铜、镀锌、锡等容器。

二、初充电

1、电池在充电前应检查所有螺丝是否松动，连接板是否连电等现象。

2、在初充、放电时应符合下列要求进行充放循环，第一次循环，以 56A 电流充电 36 小时，再以 28A 电流充电 36 小时，在充电过程中蓄电池温度不应超过 45⁰C 充放电合格后即可投入使用。

三、正常充电

1、蓄电池机车日常充电时间不得少于 24 小时，以保证机车的正常工作。

2、电机车在充电前应检查一遍，防止丢失配件。

3、在充电过程中，应根据液面高低分别注入蒸馏水或电解液，以免液面下降，影响使用寿命。

充电工操作制度

一、充电工必须学习必要的电气常识和电化学原理，经过培训合格后，持证上岗。

二、充电工在进行添加酸液等接触酸液操作时，必须按规定佩戴防护用品。

三、蓄电池的充电须用直流电源，电源的正、负极分别与蓄电池组的正、负极相连接，绝对不能接错。

四、充电电源与蓄电池组的连接使用隔爆插销连接器，切勿用线头直接搭接在蓄电池极柱上。

五、初充电：

1、初充电严格按制造厂技术要求进行；

2、取下蓄电池透气盖堵头，用注液器将配制好的比重为 $1.26\text{g}/\text{cm}^3$ （ 30°C 时）的电解液注入蓄电池内，液面高出防护板 20mm-30mm 为止。

3、全组蓄电池注液完成后，静置 2-4 小时，发现液面下降，可再补充一次。

4、用直流电压表逐只检查蓄电池极性，以免造成反充电。

5、接通线路，启动充电机开始对蓄电池组充电。

6、初充电分两个阶段：第一阶段充电电流 44A，时间为 36 小时；第二阶段充电电流 22A，时间为 36 小时（D-560-KT 蓄电池）。

7、在充电末期连续 2 小时内蓄电池电压无明显变化，且电解液浓度达到规定要求，并在 2 小时内无明显变化时，就认为该蓄电池组已是完全充电。

六、充电过程中，发生充电机故障或保险损坏，应及时由电工修复或更换。

七、充电前要对蓄电池进行除尘，详细检查充电设备及待充蓄电池组是否完好，确认无误后方可开始进行充电操作。

八、蓄电池组电压低于电池组额定电压的 15% 时，必须停止使用，进行充电。

九、蓄电池组每次使用后，都应完全充电，充电量应不低于上次使用中放出电量的 120%。

十、蓄电池组在充电前都应先拧下透气盖堵头，待充电结束后，

再拧上。

十一、蓄电池组在充电过程中发生液面降低时，应加蒸馏水补充，若电解液浓度低于规定，可用浓度为 $1.4\text{g}/\text{cm}^3$ 的硫酸液调整（严禁向蓄电池内直接加入浓硫酸），电解液浓度的调整应在充电末期 2 小时内进行，在使用过程中不得调整电解液的浓度。

十二、在正常充电 2-4 小时后，如电解液面仍低于规定高度，可加入适量蒸馏水补充，切勿加硫酸溶液。

十三、在充电过程中，应及时做好记录，每隔 2 小时记录一次蓄电池的电压，电解液浓度及温度，并记录补充蒸馏水、调整电解液浓度等情况。

十四、充电过程中，不得卸下蓄电池极柱绝缘保护套，蓄电池内不能落入任何铁、铜、碱之类有害杂质。

十五、充电结束后，静置 1 小时将蓄电池特殊排气栓旋上并拧紧，然后将蓄电池表面余酸擦洗干净，冲洗时水严防进入蓄电池内。

充电工岗位责任制

一、凡本室值班人员，必须经技术培训考试合格后持证上岗，严禁无证操作。

二、值班人员必须严守工作岗位，遵守劳动纪律，搞好环境卫生，保证设备无积尘、无油垢、无积水、无杂物符合标准要求。

三、精心操作、业务熟练、责任心强，按时记录电压、电流、

温度变化情况，严格遵守操作规程。

四、确保消防器材性能良好，过载、漏电保护灵活可靠，工具备件齐全。

五、按照标准要求，认真填写各种记录。

六、非工作人员严禁入内。

七、发现问题及时排除、发生重大事故时，要及时向有关部门请求汇报，以便采取措施，积极妥善处理。

八、严格执行各种规章制度，对因“三违”造成的各种事故负责。

充电工交接班制度

一、充电工应坚守工作岗位，不得脱岗和早退。

二、发现早退或脱岗一次，罚责任人 10 元。

三、要在现场持交接班牌进行交接班。

四、交接人要向接班人详细交待本班充电设备运行情况及遗留问题。

五、接班人要仔细了解上一班设备运行情况，对不了解的问题应及时向交班人询问。

六、所用防护用品要按规定数量点清交明，不得丢失。

七、发现问题交待不清，交接双方应及时向队值班室汇报。

八、交接双方要认真填写交接班记录。

蓄电池机车充电硐室管理制度

一、充电硐室内设机车检修区、充电区及电液调配区，实行包机制，分别由专人负责管理。

二、硐室内不得停放无关车辆，不得放置杂物。

三、人员进出栅栏门及防火门要自觉关门，无关人员不得擅自进入硐室。

四、硐室内轨道应完好达标，水沟畅通无阻，设备物品清洁整齐。

五、硐室内电气设备必须为矿用安全防爆型，按规定配备灭火器材。

六、在硐室内从事电气焊作业，必须严格按措施施工，严禁在瓦斯及氢气超标情况下作业。

七、硫酸及电解液必须放置于电液调配区及其专用的耐酸容器中，不得随处放置。

八、要经常保持硐室通风良好，温度应保持在 15℃-30℃。

配液工操作规程

一、配液工必须学习必要的电化学原理及硫酸物理知识，并经培训合格，持证上岗。

二、配液工上岗期间应穿戴专用的耐酸服、手套、胶鞋、围裙、口罩及护目镜等劳保用品。

三、硫酸及已配电解液必须有专人管理、发放，并盛置于合格的耐酸容器中，配液工在搬运以上物品期间要小心谨慎，严防容器倾倒，液体溢出。

四、工作期间，发生酸液溢漏现象，要及时用水稀释和冲洗干净。

五、调配电解液要使用合格的温度计、比重测量仪及耐酸搅拌棒。

六、先确定配制液浓度，按规定浓度确定浓硫酸容积和蒸馏水容积。

七、将浓硫酸缓缓倒入干净的蒸馏水中，严禁将水向硫酸内倾倒。

八、配制过程用耐酸棒进行搅拌，并用温度计测量配制液温度，配制过程，其温度不得超过 45⁰C，否则要进行冷却后再行配制。

九、用比重测量计测出 30⁰C 时，搅拌均匀的配制液浓度，确认合格后方可停止配制。

十、蒸馏水、浓硫酸及配制好的电解液存放时均要严密盖好，以防进入杂质。

运输安全监察员工作责任制

一、运输安全监察员由机运队配备兼职人员，每班保证不少于三人，安监员由矿上配备统一的黄色矿帽与黄色袖标。

二、运输安全监察员每班应提前 10 分钟到达工作场所，不得无故脱岗，有事休班应有机运队指定人员顶替。

三、运输安监员有权制止大巷内的一切违章行为，包括违章行走、违章推车、违章施工、违章调车等。

四、运输安监员升井前必须将当班的安全生产及违章情况向机运队值班室汇报清楚，对当班出现的问题若无法及时解决应立即向调度室或队值班室汇报。

五、安监员在巡视过程中，若发现事故隐患或运输事故时应积极组织人员排除，并通知机运队值班人员。

六、运输安全监察员除对本职工作进行必要的交接班外，还必须对安全监察工作进行现场交接，交接时应说明本班的安全生产情况及大巷内施工点的施工情况等。

机运队事故分析追查制度

为了减少事故发生，杜绝“三违”，并总结事故教训，经队委会研究决定，特制订机运队事故分析追查制度。

凡生产过程中发生事故，队值班领导必须迅速组织处理，尽量减少事故影响时间，并详细记录事故发生、终止时间。人员升井后及时组织事故有关人员进行事故分析，分析会要认真组织，查找事故原因，并针对事故原因制定相应的防范措施，以杜绝以后类似事故的再次发生。同时严格按照“三不放过”的原则，对事故责任人员进行相应处罚，并将事故分析记录在三班班前会上进行贯彻，使

全队职工从事故分析中吸取教训，达到教育职工的目的。

井下维修电工操作规程

一、凡维修电工，必须经过安全和技术培训，考试合格后持证上岗，严禁无证操作。

二、非维修电工，不许对带电设备进行检查维修，电器设备的检修、维护、修理、调整应由指定专人进行，电压超过 700V 时必须持有工作票。

三、凡操作高压电器设备时，必须有两人进行，一人操作，一人监护，填写操作票，操作时必须使用合格的绝缘台、绝缘棒、绝缘鞋和绝缘手套等防护用具，操作低压电器设备时，不许使用无绝缘柄的工具。

四、井下禁止带电作业，检修和迁移电器设备和电缆时，必须先测瓦斯，瓦斯浓度低于 1% 时，再做好停电、验电、放电工作，再装设短路接地保护线，悬挂“有人工作，不许送电”的标志牌，作业完毕后应拆除短路保护，清理现场，确认无误后方可拆除标志牌，经专人联系送电。

五、凡作电器测量时，须看清设备铭牌，确定线路电压等，选择合适的量程，以防烧坏仪表，对所用电表均须定期进行检验和检查。

六、所有绝缘用具、工具、仪器和仪表均须定期进行耐热试验。

七、坚持使用漏电继电器，正确装设接地保护装置，正确调整过流装置，使其动作灵敏可靠，不误动作，且有专人管理和维护，并定期进行检查和测试。

八、对仪表、仪器、继电器等保护设施需要调试的需主管电器领导同意后进行。

机修工岗位责任制

一、机修工应按自己所包机范围，由有关部门进行安全技术培训，考核合格后，持证上岗，严禁无证操作。

二、严守工作岗位，遵守劳动纪律，坚持八小时工作制，上班期间不得作与工作无关的事情。

三、熟悉和掌握自己所维护的设备的结构、特征、性能、运行规律和完好标准，加强设备的检查、维修和保养，经常保证设备处于完好状态，确保安全运转，排除事故隐患。

四、搞好设备的备品备件，经常保证设备处于完好状态。

五、严格执行交接班制度，值班时不准撤离职守，并对因设备失修或维修不良所造成的事故负责。

轨道分段包机制

一、对井上、下轨道实行分片承包制度，各承包责任人（包括

巡道工、维修工、清洁工）应明确自己的承包任务，维护好承包范围内的轨道线路。

二、巡道工应熟知煤炭部《煤炭工业铁路技术管理规程》和《煤矿铁道线路检修规程》、《轨道质量标准化标准》等。

三、巡道工必须坚持巡道制度，应做到“一步不白走，一眼不白看”，先将所辖区段巡检一遍，然后再做修补工作。

四、巡道工必对所辖区域内的轨道、道岔、轨枕、道床、轨接头、道钉、扣件等进行认真检查维修，使所辖轨道经常达到优良品，保证直道目视直顺、弯道目视圆顺，扣件齐全紧固，道钉消除八害现象，按照《轨道质量标准化标准》进行维修。

五、清洁工每班必对轨道线路听浮煤杂物进行清理，保持巷道内清洁。

轨道工技术作业规程

一、轨道工必须严守其岗位责任制。

二、铺道要根据要求和中腰线进行铺设，其顺序为：1、整理道床；2、摆轨枕；3、摆钢轨；4、上夹板接轨；5、上扣件；6、垫道碴；7、调平拨直；8、捣固道岔；9、按质量将进行最后调整。

三、在大修施工阶段，清筛起道地段在线路不稳定或碴缺少时，应昼夜限速。

四、在成段拆道、调整轨道等作业时，应加强限速、封锁手续，

并报调车员，竣工后应先进行通车试运。

五、列车运行在有危险的施工阶段，要设防护信号，指派防护员，防护员要带有警笛、信号旗、作业标志，并要经常显示信号。

在施工地段未调协防护信号前，禁止开工作业，在工作结束后，未经检查线路状态及限界前，不准拆除防护信号。

轨道工岗位责任制

- 1、严格执行各种规章制度，切实注意安全。
- 2、安全、及时、保质保量地完成维修任务，保证车辆畅通。
- 3、坚持巡回检查，及时发现、处理问题。
- 4、经常学习《标准》，学习业务，提高轨道铺设质量。
- 5、坚持八小时工作制，不做“三违”事。

矿车修理工岗位责任制

- 1、必须经培训合格，持证上岗。
- 2、严格执行操作规程，坚守工作岗位，充分利用工时，保质保量完成任务。
- 3、加强对矿车检查和预防性修理，提高矿车完好率。
- 4、努力学习业务，严格执行标准。
- 5、凡是能修理好的矿车，尽量修复。
- 6、能在井下修理的项目，决不把车打上平地修理。

矿车修理工操作规程

- 1、工作前检查工具是否合乎要求，如锤头、锤把是否松动，确认无误后方可使用。
- 2、打大锤时先看周围是否有人或障碍物，打锤时不准正对人面。
- 3、使用板子紧螺丝不准加套管，开口要合适，不准当锤用。
- 4、两人以上工作时，动作要协调，以防伤人。
- 5、拆卸机件时不准损伤机件，装配时擦干净，加润滑油，做到完整无缺，松紧适度。
- 6、滚动轴承与轴孔间隙过大时不准以洋冲冲之，拆轴承不可硬打轴承外套，以防轴承碎裂伤人。
- 7、振动或易移动部位要锁紧。
- 8、安装滚动轴承前，验好尺寸，不准硬打，如过盈过大，不准装配，新轴承安装时，要清洗后再装。
- 9、在运行中若矿车发生故障，修车时须和机车司机和跟车人密切配合。推车时注意前方道是否有障碍物和行人，道岔方向是否正确。
- 10、矿车整形须保持原来形状，不准随意改变。
- 11、修后试车，符合完好标准，并作好记录，以备参考。

溜煤嘴闸门工岗位责任制

-
- 1、严格执行交接班制度，坚持八小时工作制，干满点，装满车，不亏吨。
 - 2、工作中要做到“四勤”，即勤检查操作机构，勤联系搞好协作，勤观察溜煤眼和车辆，勤清浮煤。
 - 3、负责规定范围内的环境卫生，做到无杂物，无积水，无浮煤，并保持轨道和道岔处于良好状态。
 - 4、负责处理溜煤眼堵塞，并要注意安全。
 - 5、服从领导，听从指挥，加强联系，搞好协作，发现不安全因素及时汇报，并积极处理。
 - 6、坚持安全第一，不出责任事故。

溜煤嘴闸门工操作规程

- 1、必须坚持安全第一，预防为主，有不安全因素，必须先处理，再工作。
 - 2、必须听准信号，再进行工作和装车。
 - 3、加强联系，保证车辆不积压，及时供应，提高周转率。
 - 4、负责溜煤眼前后畅通无浮煤，若堵塞时，作适当处理，防止车辆撞人和侧身拿工具，防溜煤伤人。
 - 5、服从领导，听从指挥，有事要及时汇报调度室，作到处理迅速。
 - 6、在接班后一小时内装煤时，要注意车内有无人或物，以防误装。
-

卸载坑工作人员岗位责任制

- 1、坚持八小时工作制，严格执行交接班制度，切实完成当班任务。
- 2、要有高度的责任心，时刻观察进车道路线、道岔闭合情况，发现问题及时处理。
- 3、掌握每趟车煤的干湿程度，及时处理贴邦煤，保证煤仓处于良好状态。
- 4、禁止不带翼板的机车进入卸载坑。
- 5、加强联系，同力协作，不出责任事故。
- 6、搞好工作场所卫生，做到整洁、卫生。
- 7、要注意对托轮群的检查，发现问题及时汇报。

卸载坑工作人员操作规程

- 1、严格执行交接制度和岗位责任制。
- 2、接班要认真检查道岔各部销钉、连接件、当轨、心轨、连接轨、护轨、转辙器、道钉夹板、螺栓是否完好齐全。
- 3、要熟悉所操作转辙器的特点，工作时要集中精力，听清信号，认真操作，做到扳道岔及时准确，保证机车安全运行。
- 4、协助道班工搞好道岔卫生，要注意保持道心内无积水、浮煤等杂物，保持转辙器操作灵活。

5、重车卸完后，如发现厚车底，要及时发出倒车信号进行处理。

运料工岗位责任制

- 1、材料必须及时供应，按质按量完成当班任务。
- 2、运料时必须注意不能碰坏电缆和巷道内的设施。
- 3、材料要运到指定地点，堆放要整齐，不准影响行人。
- 4、要经常维护好辖区内的巷道卫生，保持畅通无阻。
- 5、运超宽、超高、超长的料时，必须有安全措施。
- 6、要互相照顾，不使他人和自己发生事故。

运料工操作规程

- 1、材料必须按计划及时供应。
- 2、材料必须放到指定地点，堆放整齐，不准影响行人，保持工作场地清洁卫生。
- 3、运料前要对每一辆料车进行检查，看是否有装车不稳和装车过高现象，以免材料丢失和碰坏电缆、电线、管子等，做到安全运料。
- 4、往绞车坡上运料时，要坚持合作保险设施，并做到“行人不行车，行车不行人”。
- 5、运送木料时，要绑牢，防止运行中甩掉伤人。

井下采区变电所管理制度

井下变电所配电工岗位责任制

一、凡本所值班人员，必须经技术培训考试合格后持证上岗严禁无证操作。

二、值班人员必须严守工作岗位，遵守劳动纪律，搞好环境卫生，保证设备无积尘、无油垢、无滴漏、无积水、无杂物符合标准要求。

三、精心操作，业务熟练，责任心强，按时记录电压、电流、温度变化情况，严格遵守操作规程，停送电安全准确。

四、确保消防器材性能良好，过流、漏电保护灵敏可靠，矿灯、工具、备件齐全。

五、按照标准要求，认真填写各种记录。

六、非工作人员拒绝入内。

七、发现问题及时排除，发生重大事故时，要及时向有关部门请求汇报，以便采取措施，积极妥善处理。

八、严格执行各种规章制度，对因“三违”造成的各种事故负责。

井下变电所配电工操作规程

一、严格执行安全操作规程和电气安全规程及安全运行制度。

二、经常做到四要四不要，要保持室内清洁卫生、干燥，不要存放汽油、煤油、变压器油和其它易燃品，要坚守工作岗位，不要随便脱离职守，要经常检查各种仪表的指示和变压器运行情况做好记录，工作时间不搞与工作无关的事情，要及时反映情况，不要它人进入所内。

三、认真填写值班日志和各种记录，准确掌握设备负荷情况。

四、接到停送电命令后，必须首先检查系统运行接线情况，慎重考虑是否能进行操作，操作时要戴好绝缘手套，穿上绝缘胶鞋，站在绝缘台上，方可进行工作，另挂标志牌。

五、停电时先拉断路器，后拉隔离开关，送电时先合隔离开关，后合断路器，人工合闸时不得用力过猛。

六、外线路有人工作要求停电时，必须有专人联系送电。停电后先验电，后放电，打短路接地线，挂上标志牌，工作完毕后经有关负责人通知，方可拆除临时安全设施，认真检查，确认无误时再进行送电。

七、总停电再送电时，应先给风机专用线路送电，待风机开动后，再给动力线路送电。

八、因事故造成全所停电，必须立即报告领导查明原因，故障

排除后，方可送电。

九、在任何情况下，未经机运部领导允许，任何人禁止合联络开关。

采区变电所电气包机制度

一、采区变电所实行电修工，值班配电工包机制，悬挂包机牌。

二、配电工依据有关规定严格操作、维护、保养设备，并与电修包机人员相互配合，对所内设备进行日常检查、维护，及时发现汇报事故隐患。

三、电修包机人员要定期对所包开关、变压器等设备及电缆线路进行检查，及时维修，排除隐患。

四、因检查、维护、保养不力造成事故，对包机人员进行罚款，严重的事故依据有关规定予以处罚。

五、对工作认真负责，所包设备范围经检查成绩优秀者，要予以奖励。

变电所定期检修制度

一、采区变电所电气设备在日常检查、维修过程中，对有关隐患及时组织，定期检修。

二、依据设备损坏程度，编制检修计划和材料计划，确定检修时间，向调度运部请示检修时间，经批准后方可检修。

三、检修时严格按照《操作规程》进行操作，依据机电设备完

好标准，保证检修质量。

四、设备检修结束，认真填写检修记录，注明检修内容时间，检修及鉴定人员。

五、检修结束，经检修负责人验收合格后方可结束施工，并向调度室汇报。

电气设备实验制度

一、井下变电硐室的电气设备，每年必须进行一次电气特性试验。

二、高压电气设备安装前及大修后必须进行电气特性试验。

三、井下高低压开关，过流保护每年进行一次刻度校验，确保保护动作灵敏可靠。

四、井下局部接地每年测试一次。

五、检漏继电器远方接地试验每月进行一次。

六、各种绝缘用品每年进行一次耐压试验。

七、各种电器仪表每年进行一次试验。

八、凡试验不合格的设备、工具及保护设施不准继续使用，特殊情况时应经机电工程师批准后方可使用或投入运行。

变电所交接班制

一、交接班人员必须到现场交接。

二、交接双方共同检查设备是否正常运行，是否完好，工具是否齐全。

三、交班人员将存在的问题向接班人员交待清楚。

四、遇处理问题，应等问题处理完毕后交接。

五、交班人员发现接班人员有醉酒或精神异常应拒绝交接，及时向队值班室汇报。

六、接班人员检查后确认准确无误，经接班人许可，交班人拿到交接牌后，才可离开岗位。

七、交接双方不在现场按规定要求交接，造成事故，损失由接班人员全部负责。

变电所值班电工岗位责任制

一、凡本所值班人员必须经有关部门培训，考试合格后持证上岗，严禁无证上岗。

二、凡本所值班人员必须严守工作岗位，遵守劳动纪律，搞好环境卫生，保证设备清洁，符合要求。

三、精心操作，责任心强，做好各项记录，严格遵守操作规程。

四、确保灭火器性能良好，保护灵敏可靠，矿灯、工具配件齐全，电话畅通无阻。

五、非工作人员禁止入内。

六、发现问题及时处理，重大事故及时向有关部门请求汇报，

以便采取措施妥善处理。

七、严格执行交接班制度，安全规程和各项规章制度，必须对违章操作、违反劳动纪律、工作不负责造成的事故损失负责。

领导干部上岗检查制

一、按局有关部门规定，根据每位干部管的职责范围，应定期对设备进行检查。

二、检查重点：本所供电情况，安全保护装置，电气绝缘等情况，防爆及三无四有两齐三全三坚持等，队长技术员应根据情况每周抽查一次，机电副矿长、副总、部长每月检查一次。

三、管理方面：主要负责检查各规章制度的落实执行情况，重点检查交接班制、岗位责任制、巡回检查制和运行记录，队长、技术员半月检查一次，机电副矿长、副总、部长每月检查一次。

要害场所管理制

一、非工作人员严禁入内。

二、需联系工作或参观本所时，须持保卫部门的证明经本岗工作人员同意后方可入内。

三、如无证明，经有矿机电部门组织带领，不得随意进出。

四、参观人员必须遵守本岗位有关制度，听从工作人员指挥。非本所操作人员，不得随意动用本所一切设备，否则，应对造成的一切损失承担责任。

巡 回 检 查 制

一、当班维修电工必须加强对设备巡回检查，检查要根据所查内容，线路标准进行，严禁违章作业。

二、检查重点：高低压开关是否正常运行，各仪表指示是否正常，变压器是否缺油，温升是否正常，电缆是否发热，悬挂是否合格，绝缘状态，信号是否合乎要求。

三、在巡检中发现问题要及时处理。不能立即处理的重大问题请求机运部调度室等部门，采取措施。

四、处理问题要同调度室及影响单位进行联系，停电要加锁，严禁违章作业，以防事故发生。

皮 带 巷 管 理 制 度

皮带运输机司机岗位责任制

一、坚持八小时工作制，严格执行岗位交接班制，司机必须经过技术培训，经考试合格后持证上岗。

二、要熟悉设备性能和构造，达到会操作、会维护、会保养、会排除一般故障；坚守工作岗位，严格按操作规程作业，要正确使用和操作机器，保证机器完好运转。

三、掌握运转情况，经常检查各部件和保护系统是否动作可靠，保持设备处于完好状态。

四、检查各部件螺丝紧固情况、皮带跑偏情况及清扫器、张紧绞车等情况，发现问题及时处理。

五、清除驱动滚筒以及机尾范围内浮煤，保持机头机尾部的设备清洁。

六、操作中发现有问题按有关规定及时处理，处理不了及时汇报。

七、司机有权拒绝违章指挥和不允许无证人员操作。

皮带司机交接班制度

一、接班人员必须在规定的接班时间内到达工作岗位现场认真进行交接。

二、交班人必须将当班设备运转情况和存在问题如实向接班人告知，双方应交清接明。

三、交班人若发现接班人有醉酒、精神恍惚等异常现象时，拒绝交班，并请示值班领导。

四、接班人应按规定逐项进行检查，发现不符合标准要求时，接班人可拒绝接班。

五、交接双方经检查确认无误，经接班人许可，交班人方可离开工作岗位。

六、交接双方若不在现场交接，造成的事故和损失，应由接班人员负主要责任，队应对交接双方按规定进行处理。

皮带司机操作规程

一、非本台皮带司机不得随意开动皮带。

二、启动前司机应详细检查机头各部件是否完好，传动装置是否灵活，减速器内油量是否适度，以及信号装置是否完好。

三、皮带起动应先发信号进行试启动一次，当试启动无异常现象后，方可再次启动，投入正常运行。

四、皮带机不得超载启动，不得运送梁、柱、设备及其它锐利和笨重的物体。

五、电机温升过高，减速器缺油，皮带过度跑偏或有阻碍物时，应及时停车检修。

六、力求待煤卸净后再停机，以便再次启动处于空负荷，停机后，必须切断电源加锁，司机才准离开岗位。

七、皮带机有人维修时应停电加锁。

皮带运输机包机制度

一、皮带运输机实行机修工、电修工、皮带司机进行包机的包机制，造成事故或完不成当班运输任务，要进行分析，追究包机相关人员的责任。

二、进行包机的机修、电修，皮带司机必须每班对皮带机进行检查，及时维修。

三、机修工每班必须对皮带的滚筒、托辊、减速箱、支架、各种皮带保护及接头等相关内容认真全面检查检修，定期对减速器，轴承换加油及时保养。

四、电修工每班必须对电机、信号、开关及相关保护、电缆，进行全面检修，定期保养。

五、皮带司机要爱护皮带，时常检查，严格按规程操作、维修、保养好皮带，及时清理皮带头、尾、架上洒浮煤，及时调整，防止皮带跑偏，经常使用各种保护装置，及时发现上报隐患，使皮带机处于良好运行状态。

皮带维修工巡回检查制

一、当班皮带跟班维修工必须加强对设备进行巡回检查，巡回检查要按其检查的内容、路线、标准进行，严禁违章作业。

二、巡回检查的重点：托滚转动是否灵活、缺少，托滚架有无损坏和减少，皮带有无破裂，传动装置是否灵活，机尾是否牢固，减速器内油质、油量、皮带松紧是否适度，电机温升是否正常，电缆悬挂、绝缘状态、信号是否合乎要求。

三、在巡回检查中发现的问题，要及时进行处理解决，对于重大问题一时不能处理的，要请示有关领导和部门，采取措施。

四、处理问题要和司机取得联系，停机停电加锁，严禁违章作业。

皮带运输机定期检修制度

一、皮带运输机不但要经常检查、维修，还要对有关部件隐患定期处理，定期检修，以减少皮带运行事故的发生。

二、根据皮带运输机隐患部件损坏程度，编制检修计划、材料计划，确定检修时间、地点，组织人员检修。

三、检修项目经调度室、机运部、队领导批准后，方可执行。

四、检修要按照《设备完好标准》、《操作规程》进行，保证检修质量。

五、检修结束，经施工负责人验收合格，方可停止施工，并填

写检修记录，注明检修内容、时间、检修及验收人员。

平地运输生产管理制度

蓄电池电机车司机操作规程

一、交接班检查

- 1、检查各电气设备安装是否紧固。
- 2、检查制动系统有无过度磨损的闸瓦；能否可靠地压紧和松开；不能使用的连杆机构和折断的锁子、弹簧、缺少的垫圈、开口等零件要及时更换或补充。
- 3、连接各电器设备之间的电缆应完整无损连接牢固。
- 4、检查各润滑部位是否注入了足够的润滑脂和润滑油。
- 5、检查电源装置的端电压是否符合规定，箱盖是否锁牢，固定销子是否固定牢靠。
- 6、接通插销联结器，检查前后照明灯光亮情况。
- 7、检查警铃、连接器、撒砂装置，并应盛满符合要求的干燥砂。

二、操作程序：

- 1、起动时把换向手柄转到“向前”或“向后”位置上，同时松开制动闸瓦。
- 2、将控制手柄从零位转至第一位置时，机车即开始行驶（注意在起动位置上一般停留约为 2~3 秒，不可时间过长），随即将控制手

柄按顺序至另一位置，使机车速度逐渐加快。

若为脉冲调速时，将控制手柄从零位转到第一位时，机车缓慢行驶后逐渐增大控制手柄的角度，使机车速度逐渐加快。

3、在减速时，把控制手柄从运行位置逐渐转至零位，使机车滑行一段距离，在接近需要停车的位置时，即可转动制动手轮进行制动。

4、在运行中如遇到紧急制动时，将控制手柄从运行位置上迅速的转到零位，即刻进行制动。在正常行驶中，应避免进行紧急制动，不得带电使用机械制动。

5、除紧急情况外，严禁反接制动。

三、注意事项

1、不得牵引超出规定的车辆。

2、不得在限定的路线上超速行驶。

3、当机车或矿车掉道后，不许靠电机车动力复轨，有复轨器除外。

4、机车在运行途中严禁打开任何电气设备，机车出现下列情况应返回车库修理：

（1）当照明玻璃损坏时；

（2）运行中要注意各部位的声音、气味、烟雾等情况，如发现异常时；

（3）当发现机械部分损坏危及安全时；

(4) 如发现机车的电源装置有异常现象应立即停车，转动插销断电，由其它机车拖回车库检查；

(5) 当脉冲调速发生失控或异常现象时；

(6) 当机车在井下发生意外事故，如严重掉道、撞车、翻车等时，应立即断电，采取有力措施，迅速将机车拖回车库进行检查和处理。

5、除上述各条外，运行必须严格执行《煤矿安全规程》有关规定。

翻煤笼司机岗位责任制

- 1、坚持安全生产，严格执行交接班制度和八小时工作制。
- 2、严格执行操作规程，努力完成当班安全 and 生产任务。
- 3、班中精力集中，听清信号，防止意外事故发生。
- 4、加强设备维护和保养，使其处于完好状态。
- 5、加强联系，提高工作效率。

翻车机司机操作规程

1、接班后检查

(1) 停电加锁后检查机械各部螺丝，铆钉是否紧固齐全；各部轴承和减速器润滑情况，各焊接处有无开焊。

(2) 检查松动闸、阻车器各联动部分是否灵活，零件是否齐全，

并开车空试。

(3) 检查各部淤煤是否清扫干净。

(4) 检查电气设备是否正常，有无失爆。

2、严禁打倒转，不准推双列重车运行。(处理事故时例外)

3、翻转滚圈加油或检查时，必须用木杆顶住滚圈。

4、当矿车推入翻笼时，应查车的位置是否准确；车斗内有无设备木料等。

5、松闸启动翻笼，并保证准确停车。

6、注意机器声响是否正常，滚筒和托轮之间有无打滑现象。

7、注意轴承和电机温度，及时清理淤煤。

小绞车司机岗位责任制

一、认真维护设备，不准无故离开岗位或让人顶岗。

二、经常保持各操作部位灵活可靠。

三、操作前必须注意检查绞车是否完好等。

四、随时注意绞车的运行情况，严禁超载运行。

五、对信号不清，车辆不完好等情况应拒绝开车。

六、注意保持绞车的完好状态和硐室的清洁卫生。

七、上岗前检查如下部位：

1、提升钢丝绳、绞车四压两钎和四保险装置。

2、闸瓦间隙、手把是否灵活。

小绞车司机操作规程

一、司机必须精力集中，开车前进行一次不带卷筒的空运转，当接到信号确定无误后方准开车。如信号不明确，必须重新联系。

二、绞车启动必须用按钮。启动时，按启动按钮超动电动机，先把制动闸闸紧，传动闸松开。

三、欲开动卷筒，必须将制动闸松开，传动闸闸紧，这时卷筒转动并缠紧。

四、欲使绞车暂停止运转时，应将传动闸松开，制动闸闸紧。

五、下放重物卷筒反转时，应使电机反转，带电松车，不准放飞车。

六、卷筒所开动及停止应迅速，以减小刹车闸的磨损，但不允许作急剧的开车、停车，以防损坏传动机构。

七、在电机开动时，刹车和离合闸不可同时刹住，因为这样易烧电机。

八、绞车停止运转又无人接班时，应将开关手柄打到零位，并锁好。

人力清挖矿车底安全技术操作规程

一、严禁在井下人工清车。

二、清矿车时，严禁用大锤砸，不准两人同在一个矿车上工作。

三、清出的煤、矸及杂物要及时运至指定地点。

四、矿车清完后，要清点工具和清理现场，并将已清好的矿车推至指定地点。

斜 坡 管 理 制 度

小绞车安全管理制度

一、斜坡等小绞车由安装部门根据设计完毕后由机运部牵头执行现场交接，由接收单位签字后生效。

二、操作前具体作如下检查：

1、安设小绞车的地方通风是否良好，支架是否安全可靠，有无片帮冒顶危险。

2、小绞车固定使用四根直径不小于 150mm 的压柱和两根戗柱。

3、小绞车刹车是否灵活可靠，闸带有无断裂，闸带磨损是否超限。

4、传动机构是否灵活可靠，有无卡绳现象或异常杂音，各部螺丝是否齐全，有无松动。

5、护身点、防护罩、信号、按钮、挡车器、滑头等是否齐全、可靠，钢丝绳有无断丝，其断丝数不得超过规定。

三、开车前，要精力集中，接信号后确认无误时，方可开车，如信号不明，必须重新联系。

四、停车时，应闸好制动闸，松开传动闸把后再停电。

五、开车时，先松开传动闸把，然后送电。

六、绞车往下松车时，应带电松车，严禁不带电松车。

七、一般情况下小绞车不允许急开急停，运转时要平衡匀速，不得忽快忽慢。

八、小绞车运行中，如发生矿车掉道，要立即停车将钢丝绳绷紧并闸牢滚筒。

九、严禁绞车司机兼作把钩工作。

斜坡管理安全管理规定

一、井下所有斜坡在投入使用前必须由专人对斜坡“四保险”及道床、地滚、轨道、信号等进行一次巡检，发现隐患及时处理。

二、新投入使用的斜坡必须由施工单位通知机运部并由机运部组织验收，合格后方可投入使用。

三、斜坡必须施行挂牌管理，并注明斜坡长度、倾角、管理单位、小绞车型号、钢丝绳直径等情况。

四、机电运输部应明确专人负责斜坡管理，负责组织对斜坡各种设施的质量检验、使用情况的检查和技术业务指导。

五、多道斜坡进行接力运输时，各信号系统必须独立，不得串连，严禁同一轨道作业区间两部及以上绞车同时进行运输作业。

六、运行中各岗位人员必须按照操作规程工作，小绞车司机严格执行“八不开”，挂钩工必须做到“三不挂”。

斜坡装置管理规定

为加强斜坡管理，加强斜坡“四保险”装置的安全可靠运行，保证斜坡运输安全，特制定以下规定：

一、斜坡运输绞车

1、斜坡绞车的固定有条件时应采用永久性混凝土基础，紧固螺栓必须压紧压牢基础，固定螺栓应采用 M26 的螺栓，工作面上、下付巷运输绞车的固定必须采用“四点两钱”的方式，固定点杆应打牢，不得有摇动现象。

2、绞车钢丝绳排列整齐，不得有上垛现象，采用直径 12.5 毫米的钢丝绳时，只允许连挂一列一吨矿车，采用直径 20 毫米钢丝绳时，只允许连挂两辆一吨矿车，其重量不得超过 4.5 吨(包括矿车重量)。

3、绞车滚筒座底绳最少不得少于 5 圈，如发现钢丝绳变形压扁，或继丝超过规定时，必须立即更换。

4、使用单位必须保证绞车操作手柄完整无缺，动作自如，必须保证有完好无损的护手板。

5、绞车的保险绳必须有足够的强度，与主绳连接部位应用不少于 2 个与绳经相符绳卡，主绳与矿车接接部位，应用鸡心环装置连接。

二、保险档

1、保险档应采用 11#矿工钢制作，不得用其他材料代替，保险

档主柱下端深度应埋入不得少于 400 毫米且与斜坡巷道垂直，横梁埋入巷壁深度不得小于 400 毫米。

2、所用斜坡保险杆必须实行统一安装方式，使用统一配重，上平台、保险档必须实行联锁装置（具体按图纸要求加工安装）。

3、下部保险档必须在车辆接近保险档不大于 10m 时，方可打开，不得提前将下部保险档打开。

三、羊角闸

1、羊角闸由矿统一组织制造。

2、羊角闸的运行必须保证动作灵活可靠，下部不得有杂物，羊角闸的下部靠背部位，必须用道木或木楔背实，保证有足够的强度，不得有前倾后仰的现象。

3、把钩工必须将绞车绳接好，并经绞车司机将绳张紧后，方可打开羊角闸。

四、保险叉

1、保险叉由矿统一制作。

2、向上拉车时，把钩工必须挂好保险叉、保险绳后，方可向信号工提出发车信号，信号工听到后，必须对提升矿车的连接部位、保险叉、保险绳进行细致的把关检查，确认无误后方可发出拉车信号。

3、严禁使用失效、变形、不符合要求的保险叉。

倾斜巷道把钩工操作规程

一、把钩工进入工作地点以后，要认真检查安全设施（羊角闸、保险绳、保险杠、保险叉以及信号）是否齐全、灵敏、可靠，发现问题及时处理。

二、发出开车信号前，要再检查一遍连接装置，保险绳是否连好，道岔是否严密，确信无误，方可发出开车信号，保安设施要经常关闭，放车才打开。

三、所挂车数不得超过规定，当车停稳后方可摘钩。

四、严格执行“上、下山，行车和不行人”的安全制度，规定好合理的信号，升降设备或材料前，要认真检查车封的是否牢固可靠，是否超高超宽，长度是否得当，妨碍运输时，重新装卸，做到“八不挂”。

五、矿车运行中，如果发现异常，应立即发送紧急停车信号，矿车掉道后，要用预先规定的信号与司机联系，处理掉道事故，要发送慢速长降信号。

目 录

机运队各项管理制度

机运队各项工作一览表

机运队工作任务与范围·····	1
队长岗位责任制·····	2
支部书记岗位责任制·····	2
工会主席岗位责任制·····	3
付队长岗位责任制·····	4
技术员岗位责任制·····	4
材料员责任制·····	5
机运队领导班前会制度·····	5
机运队领导值班制度·····	6
机运队领导跟班制度·····	7
队干部分工责任制·····	8
事故隐患整改制度·····	9
“三违”人员处罚制度·····	9
班组长岗位责任制·····	10
安全岗位责任制·····	11
党员责任区责任制·····	11

党员联系群众制度·····	12
廉政制度·····	13
机运队党支部创建“六好”区队规划·····	13
党员干部廉政制度·····	15
民管小组工作制度·····	16
后进职工帮教制度·····	17
党支部廉政建设制度·····	18
机运队劳动管理制度·····	19
经济分配和管理制度·····	20
现金管理制度·····	20
互助金管理制度·····	21
工伤、病假管理制度·····	22
探亲假管理制度·····	23
请销假制度·····	24
四有职工考核细则·····	24
五好班组考核细则·····	26
职工安全学习制度·····	28
防爆电气设备使用验收制度·····	28
机电设备运行、维修、保养制度·····	29
机电设备定期检修制度·····	29
机运队质量标准化管理制度	

队长质量管理责任制·····	31
副队长质量管理责任制·····	31
技术员质量管理责任制·····	32
机运队质量标准化管理体系·····	32
机运队质量标准化检查、考核、奖惩办法·····	34
机运队质量标准管理体系图·····	35
机运队特殊工种管理制度·····	36
付井口上下安全管理制度	
付井口安全管理制度·····	37
入井守则·····	37
付井口出入井检查验身制度·····	38
付井候罐制度·····	39
防爆设备入井检验制度·····	39
副井口信号工岗位责任制·····	40
副井口把钩工岗位责任制·····	40
副井口信号工交接班制·····	41
副井口信号工操作规程·····	42
副井口把钩工操作规程·····	43
信号室安全管理规定·····	43
副井底安全管理制度·····	44
副井底信号工岗位责任制·····	44

副井底把钩工岗位责任制·····	45
副井底信号工交接班制度·····	46
副井底信号工操作规程·····	47
副井底把钩工操作规程·····	47
井口上下操车系统检修制度·····	48
大巷运输生产管理制度	
大巷人力推车管理规定·····	49
调车员岗位责任制·····	49
调车员交接班制·····	50
调车员操作规程·····	51
电机车司机岗位责任制·····	52
电机车司机交接班制度·····	53
电机车司机操作规程·····	54
电机车包机制度·····	56
电机车修理工岗位责任制·····	57
电机车修理工操作规程·····	57
电机车定期检修制度·····	58
大巷行人车管理规定·····	58
运输大巷行人车行车暂行规定·····	59
大巷行人车调车规定·····	61
大巷行人车乘坐须知·····	62

跟车工岗位责任制·····	63
跟车工操作规程·····	63
充电工操作规程·····	64
充电工操作制度·····	65
充电工岗位责任制·····	67
充电工交接班制度·····	68
蓄电池机车充电硐室管理制度·····	68
配液工操作规程·····	69
运输安全监察员工作责任制·····	70
机运队事故分析追查制度·····	71
井下维修电工操作规程·····	72
机修工岗位责任制·····	73
轨道分段包机制·····	73
轨道工技术作业规程·····	74
轨道工岗位责任制·····	75
矿车修理工岗位责任制·····	75
矿车修理工操作规程·····	75
溜煤嘴闸门工岗位责任制·····	76
溜煤嘴闸门工操作规程·····	77
卸载坑工作人员岗位责任制·····	77
卸载坑工作人员操作规程·····	78

运料工岗位责任制·····	78
运料工操作规程·····	79
井下采区变电所管理制度	
井下变电所配电工岗位责任制·····	80
井下变电所配电工操作规程·····	80
采区变电所电气包机制度·····	82
变电所定期检修制度·····	82
电气设备实验制度·····	83
变电所交接班制度·····	83
变电所值班电工岗位责任制·····	84
领导干部上岗检查制·····	85
要害场所管理制度·····	85
巡回检查制·····	85
皮带巷管理制度	
皮带运输机司机岗位责任制·····	87
皮带司机交接班制度·····	87
皮带司机操作规程·····	88
皮带运输机包机制度·····	89
皮带维修工巡回检查制·····	89
皮带运输机定期检修制度·····	90
平地运输生产管理制度	

蓄电池电机车司机操作规程·····	91
翻煤笼司机岗位责任制·····	93
翻车机司机操作规程·····	93
小绞车司机岗位责任制·····	94
小绞车司机操作规程·····	95
人力清挖矿车底安全技术操作规程·····	95
斜坡管理制度	
小绞车安全管理制度·····	96
斜坡管理安全管理规定·····	97
斜坡装置管理规定·····	97
倾斜巷道把钩工操作规程·····	99

XX 矿机电运输系统系统
管理制度汇编
(第三分册)
机运队管理制度

XX 矿机电运输部
二 00 二年八月

前 言

为了认真贯彻执行党的安全方针，牢固树立“安全第一”的思想，有效地加强各方面管理，提高设备完好率和使用率，保证设备正常运行，以高度负责的精神抓好矿山安全生产，特编制《机运队管理制度汇编》。

《机运队管理制度汇编》是 XX 矿从 1998 年 4 月 25 日成立机运队以来队部各项管理制度及所管辖范围：付井口、付井底、平地轨道运输、翻矸架、翻煤笼、井下大巷运输、卸载坑、调车室、装煤站、 21 变电所、2#变电所、3#变电所，2 个配电点、采面上付巷皮带运输机、大巷运输轨道铺设维护、井下大巷照明、井下电机车运行及维护、斜坡管理、矿车维修、大巷水沟清挖等工作岗位的各项规章制度的汇集，是我们队加强管理的强有力手段，是根据我的工作特点、工作性质，结合实际，总结研究制订而成的，并应用到实际工作中去，经过四年来的执行和不断修改，现汇总成册。

由于水平所限，新《煤矿安全规程》的执行和生产过程中提出的新问题，编写中难免会有缺点和不足，我们在运用中会及时修订。

XX 矿机运队

2003 年元月

机运队各项工作一览表

队 长：常建富

支部书记：邱永贵

工会主席：任红孝

副 队 长：占仲刚、史建伟、吴铁堆、王仁东、
赵哲成、李纪奎、常千江于德杰

技 术 员：徐红建

材 料 员：王志伟

订 工 员：李冬峰

跟 班 队 长：赵哲成、李纪奎、常千江

民管会成员：常建富、邱永贵、任红孝、占仲刚、史建伟、
吴铁堆、于德杰、杜须卿、吴彦良、孙彩云、
程玉藏、韩银朝、付晨辉、孙木臣、张小五、
蒋宏伟、王国力、丁建中

计 生专干：孙彩云

纪 监 员：占仲刚

团支部书记：王志伟

群 监 员：常千江、王俊岭、李纪奎、张红旗、
杜须卿、王国力、李 宁、苏海全