

ICS 03.100  
A 01



# 中华人民共和国国家标准化指导性技术文件

GB/Z 23693—2009

---

## 项目管理 知识领域

Project management—Areas of knowledge

2009-05-06 发布

2009-10-01 实施

---

中华人民共和国国家质量监督检验检疫总局  
中国国家标准化管理委员会 发布

## 目 次

前言 .....	III
引言 .....	IV
1 范围 .....	1
2 规范性引用文件 .....	1
3 术语和定义 .....	1
4 项目综合管理 .....	1
4.1 总则 .....	1
4.2 启动 .....	2
4.3 项目计划制定 .....	2
4.4 项目计划实施 .....	3
4.5 综合变更控制 .....	4
4.6 行政收尾 .....	4
5 项目范围管理 .....	5
5.1 总则 .....	5
5.2 范围规划 .....	5
5.3 范围定义 .....	5
5.4 范围核实 .....	6
5.5 范围变更控制 .....	6
6 项目时间管理 .....	7
6.1 总则 .....	7
6.2 活动定义 .....	7
6.3 活动排序 .....	7
6.4 活动持续时间估计 .....	8
6.5 进度制定 .....	9
6.6 进度控制 .....	9
7 项目成本管理 .....	10
7.1 总则 .....	10
7.2 资源规划 .....	10
7.3 成本估算 .....	10
7.4 成本预算 .....	11
7.5 成本控制 .....	11
8 项目质量管理 .....	12
8.1 总则 .....	12
8.2 质量规划 .....	12
8.3 质量保证 .....	13
8.4 质量控制 .....	13
8.5 质量改进 .....	14
9 项目人力资源管理 .....	14

9.1	总则	14
9.2	组织规划	15
9.3	人员招募	15
9.4	团队建设	16
10	项目沟通管理	16
10.1	总则	16
10.2	沟通规划	16
10.3	信息分发	17
10.4	绩效报告	17
11	项目风险管理	18
11.1	总则	18
11.2	风险管理规划	18
11.3	风险识别	19
11.4	风险定性分析	19
11.5	风险定量分析	20
11.6	风险响应规划	20
11.7	风险监测与控制	21
12	项目采购管理	22
12.1	总则	22
12.2	采购规划	22
12.3	询价规划	22
12.4	询价	23
12.5	供方选择	23
12.6	合同管理	24
12.7	合同收尾	24

## 前 言

本指导性技术文件由中国标准化协会提出。

本指导性技术文件由全国项目管理标准化技术委员会归口。

本指导性技术文件起草单位：上海市标准化研究院、北京现代卓越管理技术交流中心、中国标准化协会。

本指导性技术文件主要起草人：杨洁明、马娜、王晓燕、晏绍庆、杨磊、王勇、刘福恒、徐新忠、梁松波、张鹏、王翰铭、刘贵明、侯兰锡。

## 引 言

本指导性技术文件描述了项目管理常用的系统性知识、工具与技术,实际应用这些知识、工具与技术可能需要更详细的专业知识。

本指导性技术文件描述的各领域的各个过程在项目中交互作用,并且可能不止出现一次,此特性不在本指导性技术文件正文内重复说明。

# 项目管理 知识领域

## 1 范围

本指导性技术文件给出了项目管理的九个主要的知识领域：

- 项目综合管理；
- 项目范围管理；
- 项目时间管理；
- 项目成本管理；
- 项目质量管理；
- 项目人力资源管理；
- 项目沟通管理；
- 项目风险管理；
- 项目采购管理。

本指导性技术文件给出了每个知识领域内行之有效的、规范的行为方法和技术工具的指南。

本指导性技术文件适用于不同复杂程度、不同规模、不同周期以及不同环境的各种项目的管理工作。

## 2 规范性引用文件

下列文件中的条款通过本指导性技术文件的引用而成为本指导性技术文件的条款。凡是注日期的引用文件，其随后所有的修改单（不包括勘误的内容）或修订版均不适用于本指导性技术文件，然而，鼓励根据本指导性技术文件达成协议的各方研究是否可使用这些文件的最新版本。凡是不注日期的引用文件，其最新版本适用于本指导性技术文件。

GB/T 23691—2009 项目管理 术语

## 3 术语和定义

GB/T 23691—2009 确立的术语和定义适用于本指导性技术文件。

## 4 项目综合管理

### 4.1 总则

一般地，项目综合管理致力于在多个不同的项目目标与项目管理方案之间进行权衡，确保项目各组成部分之间相互协调，以达到甚至超过项目相关方的期望与要求。

项目综合管理一般可包括启动、项目计划制定、项目计划实施、综合变更控制和行政收尾五个过程。

项目综合管理可以采用项目管理软件作为辅助工具。

根据执行组织的具体实践，项目综合管理可包括项目前评估和项目后评估。

通常，在项目可行性研究的基础上进行项目前评估，从项目、经济和社会角度出发，对拟实施项目的必要性、实施条件、市场需求、经济效益、社会效益和环境效益等进行评价、分析和论证，以审核项目可行性研究的可靠性、真实性和客观性，为相应的决策提供依据；在项目结束后进行项目后评估，通过分析比较和评价，了解目前项目管理水平，总结项目完成情况和实施效果、积累经验教训，以保证更好地完成以后的项目管理工作，促使项目目标更好地完成。

项目后评估既可是执行组织内的单一项目后评估，也可是多个项目间的后评估。